



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้าและกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งวาระการประชุมพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลมายังกลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

วชิระรัตน์

วิมลพร กิ่ง ๑๕๓

วิมลพร

วิมลพร

วิมลพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/ *๕๗*

วันที่ *๒๙* ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมพร้อมค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้า (กปร.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน และในการจัดประชุมครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน คนละ ๒๕ บาท

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวม ๑ รายการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท

ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจากเงิน

- เงินงบบำรุง ประเภท.....
 เงินงบประมาณ
 เงินอื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อุทุมพร

๖๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๕

วันที่ ๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้าและกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569
โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน / โครงการ	หลักการและเหตุผล / วัตถุประสงค์	กิจกรรม / กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	<p>โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจหลักตามกฎกระทรวงประกอบด้วย</p> <p>(1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ</p> <p>(4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษาและการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายทอดสื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>(1) นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง Application Line</p> <p>(2) ประชุมชี้แจงนโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตามภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>(3) สรุปรายงานการประชุม</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>- ปีงบประมาณ 2569 โดยประชุมประจำเดือน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ระยะหลังดำเนินการ</p> <p>- สรุปรายงานการประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 23 คน</p>	<p>เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน 27,600 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 23 คน จำนวน 12 ครั้ง (เดือน) เป็นเงิน 13,800 บาท</p> <p>(2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 23 คน จำนวน 12 ครั้ง (เดือน) เป็นเงิน 13,800 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,600 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)</p> <p>หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน</p> <p>(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 23 คน เป็นเงิน 1,150 บาท</p> <p>(2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 23 คน เป็นเงิน 1,150 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,300 บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	เงินบำรุง โรงพยาบาล วังเจ้า	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้เขียน / ผู้เสนอ
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับรองการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้าพเจ้า นางสาวโณทัย สากลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรับรองการประชุม เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก และผู้มาประชุม จำนวน ๒๐ คน จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโณทัย สากลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดประชุม

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า เพื่อให้มีการประชุมขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้าและกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาขับเคลื่อนตามมติที่ประชุมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประชุมทั้งหมดได้ที่ลิงค์ <https://shorturl.asia/XTGoP> หรือ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

วาระก่อนการประชุม :

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ร่วมยื่นสงบนิ่งเพื่อถวายความอาลัย และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ลำดับที่ ๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายพิจารณ์ สารเสวก)

ลำดับที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

- รายงานสถานการณ์การเงินการคลังโรงพยาบาลวังเจ้า เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ติดตามงบลงทุน / งบค่าเสื่อม / งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- นำเสนอแผนค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- เสนอข้อค้างรายรับ-รายจ่าย ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- เสนอเงินสด รายรับ-รายจ่าย ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- การจัดทำควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ITA ให้ความรู้มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๙
 - มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ ๔ ด้าน
 - *การจัดซื้อจัดจ้าง
 - *การใช้รถส่วนราชการ
 - *การจ่ายค่าตอบแทน
 - *การจัดทำแผนงานโครงการ
 - การรักษาจรรยาและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)
 - ความรู้การกระทำผิดวินัยข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ)
 - แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

● การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา
(เอกสารนำเสนอ)

- ตรวจสอบภายใน ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

- ลำดับที่ ๓ งานสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย : ENV (นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)
- ลำดับที่ ๔ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (นางสาวตรุวรรณ คลังศรี)
- ลำดับที่ ๕ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ (นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์)
- ลำดับที่ ๖ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล (นางสาวณัชชาวีร์ เสริมมิตวงศ์)
- ลำดับที่ ๗ กลุ่มการพยาบาล (นางธัญพร จรุงจิตร)
- ลำดับที่ ๘ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (นางสาวพรชพิมพ์ ขาวทุ่ง)
- ลำดับที่ ๙ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (นางแสงดาว มณีปัญญา)
- ลำดับที่ ๑๐ งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช (นายกฤตเมศ ดีสลิด)
- ลำดับที่ ๑๑ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม (นางทัศนีย์ ทาจิตต์)
- ลำดับที่ ๑๒ กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด (นางช่อเอื้อง นิลจันทร์)
- ลำดับที่ ๑๓ กลุ่มงานรังสีวิทยา (นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)
- ลำดับที่ ๑๔ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (นางเจนจิรา รุจิรวงศ์วรรณ)
- ลำดับที่ ๑๕ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์)
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ “คลินิกกายภาพบำบัดนอกเวลาราชการ”
- ลำดับที่ ๑๖ งานความเสี่ยง : RM (นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์)
- ลำดับที่ ๑๗ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล : HRD (นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล)
- ลำดับที่ ๑๘ กลุ่มงานทันตกรรม (นางสาวชญาณี สิ้นโสณกิจ)
- ลำดับที่ ๑๙ งานคุณภาพ : HA (นางสาวชญาณี สิ้นโสณกิจ)
- ลำดับที่ ๒๐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (นางสาวจิราพร ใจชื่น)
- การรายงานค่าวิกฤติทางห้องปฏิบัติการ
- ลำดับที่ ๒๑ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ (นางสาวเสาวลักษณ์ คัมมาตย์)

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

ผู้มาประชุม

๑.	นายพิจารณ์ สารเสวก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๒.	นางธัญพร จรุงจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวอรุณรัตน์ คลังศรี	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๔.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕.	นางแสงดาว มณีปัญญา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.	นางทัศนีย์ ทาจิตต์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗.	นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘.	นางสาวพรพิมพ์ ชาวทุ่ง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙.	นายกฤตเมศ ดีสลิต	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐.	นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๑.	นางสาวชญาณี สินโสมณกิจ	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๑๒.	นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๑๓.	นางสาวจิราพร ใจชื่น	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๔.	นางสาวกัญญาณัฐ ทิพย์โพธิ์	ตำแหน่ง	นักสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสุขกาญจน์ คงใจ	ตำแหน่ง	นายแพทย์ปฏิบัติการ
๒.	นางสาวอโณทัย ส้ากลาง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓.	นายเกีย แซ่ลี	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทย

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจหรือลา)

๑.	นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒.	นางเจนจิรา รุจิราวังศ์วรรณ	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม :

- ร่วมยืนสงบนิ่งเพื่อถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

➤ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑. มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจของโรงพยาบาล ทั้งนี้ ให้ระบุแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรและแผนการหารายได้ที่มีความเป็นรูปธรรม เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยแผนดังกล่าวต้องประกอบด้วย

/ ๑) แนวทางการดำเนินงานเชิงรุก...

- ๑) แนวทางการดำเนินงานเชิงรุก
- ๒) มาตรการและวิธีการลดต้นทุนที่สามารถวัดผลได้
- ๓) ช่องทางการเพิ่มรายได้ในระดับหน่วยงาน

๒. กำหนดการประชุมตรวจราชการและนิเทศงาน ระดับกระทรวงสาธารณสุข กรณีรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของจังหวัดตาก กำหนดให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อำเภออุ้มผาง เพื่อกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขและรอบที่ ๒/๒๕๖๙ มีแผนการลงตรวจพื้นที่ อำเภอบ้านตากต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

๑. ติดตามงบลงทุนอาคารผู้ป่วยพิเศษ เป็นอาคาร คสล.๑ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖๔๘ ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว) ตรวจรับงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการตรวจรับงวดที่ ๕

โรงพยาบาลวังเจ้า						
ลำดับ	รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	อาคารผู้ป่วยพิเศษ เป็นอาคาร คสล.๑ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 648 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	1	10,978,000	ตรวจรับงานงวดที่ 3 และงวดที่ 4 แล้ว วันที่ 29 ธันวาคม 2568 เลขที่สัญญา 195/2568 ลงวันที่ 22 เมษายน 2568	16 กุมภาพันธ์ 2569 ระยะเวลา งวดที่ 1 จำนวน 70 วัน (ครบวันที่ 1 ก.ค. 68) ระหว่างดำเนินงาน งวดที่ 2 จำนวน 30 วัน (ครบวันที่ 31 ก.ค.68) งวดที่ 3 จำนวน 30 วัน (ครบวันที่ 30 ส.ค. 68) งวดที่ 4 จำนวน 30 วัน (ครบวันที่ 29 ก.ย. 68) งวดที่ 5 จำนวน 30 วัน (ครบวันที่ 29 ต.ค. 68) งวดที่ 6 จำนวน 30 วัน (ครบวันที่ 28 พ.ย. 68) งวดที่ 7 จำนวน 40 วัน (ครบวันที่ 7 ม.ค. 69) งวดที่ 8 จำนวน 40 วัน (ครบวันที่ 16 ก.พ. 69)	E-bidding (ผวจ.)
			10,978,000			

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เบิกจ่ายเงินแล้วทุกรายการ สำหรับงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่วน ๑๐% งานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง สามารถเตรียมพร้อมเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ทันที โดยให้ระบุหมายเหตุชัดเจนว่าการจ่ายเงินจะดำเนินการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

แผนค่าขอการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบฯ พ.ศ. 2568

70%

โรงพยาบาลวังเจ้า (70%+20+10%)

ลำดับ	รหัส หน่วยบริการ แม่ข่าย	รหัส หน่วยบริการ ลูกข่าย	รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)			สถานะ การดำเนินงาน	หน่วยงาน
					เงิน UC	เงินบำรุง	รวมเงิน		
1	27443 - รพ.วังเจ้า	27443- รพ.วังเจ้า	เครื่องรับสัญญาณภาพ เอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลต ทวนแอลโรสลาย	1	1,250,000.00	640,000.00	1,890,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 1,250,000 บาท	รพ.วังเจ้า / กลุ่มงาน รังสีวิทยา (70%)
2	27443 - รพ.วังเจ้า	27443- รพ.วังเจ้า	เครื่องตรวจหู ตา	3	73,022.95	16,977.05	90,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 75,000 บาท	รพ.วังเจ้า/ งานผู้ป่วยนอก (70%)
3	27443 - รพ.วังเจ้า	27443- รพ.วังเจ้า	เครื่องฟังเสียงหัวใจ ทารกในครรภ์	2	106,000.00	0	106,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 106,000 บาท	รพ.วังเจ้า / กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ (70%)
4	27443 - รพ.วังเจ้า	27443- รพ.วังเจ้า	ตู้เย็นเก็บเลือด	1	159,500.00	0	159,500.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 159,500 บาท	รพ.วังเจ้า / กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์ (70%)
							2,245,500		

แผนค่าขอการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบฯ พ.ศ. 2568

20%

โรงพยาบาลวังเจ้า (70%+20+10%)

ลำดับ	รหัส หน่วยบริการ แม่ข่าย	รหัส หน่วยบริการ ลูกข่าย	รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)			สถานะ การดำเนินงาน	หน่วยงาน
					เงิน UC	เงินบำรุง	รวมเงิน		
1	27443- รพ.วังเจ้า	27443- รพ.วังเจ้า	รถตู้โดยสาร	1	1,000,000.00	585,000.00	1,585,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 1,580,000 บาท	รพ.วังเจ้า / กลุ่มงาน บริหารทั่วไป (20%)
2	27443-รพ.สต. บ้านดงข่อม	07277-รพ.สต. บ้านดงข่อม	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด อัตโนมัติ แบบสอดแขน	1	64,000.00	0	64,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 49,294 บาท	รพ.สต.บ้านดงข่อม(20%)
3	27443-รพ.สต. บ้านนาโปลี	07287-รพ.สต. บ้านนาโปลี	ตู้รับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ระบบ ระบายน้ำและระบบระบายอากาศ	1	70,400.00	0	70,400.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 70,400 บาท	รพ.สต.บ้านนาโปลี (20%)
4	27443-รพ.สต. บ้านนาโปลี	07287-รพ.สต. บ้านนาโปลี	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด อัตโนมัติ แบบสอดแขน	1	64,000.00	0	64,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 49,294 บาท	รพ.สต.บ้านนาโปลี (20%)
5	27443-รพ.สต. บ้านประดาง	07288-รพ.สต. บ้านประดาง	ตู้รับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ระบบ ระบายน้ำและระบบระบายอากาศ	1	38,500.00	0	38,500.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 38,500 บาท	รพ.สต.บ้านประดาง (20%)
6	27443-รพ.สต. บ้านประดาง	07288-รพ.สต. บ้านประดาง	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด อัตโนมัติ แบบสอดแขน	1	64,000.00	0	64,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 49,294 บาท	รพ.สต.บ้านประดาง (20%)
7	27443-รพ.สต. บ้านผาผึ้ง	10558-รพ.สต. บ้านผาผึ้ง	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด อัตโนมัติ แบบสอดแขน	1	64,000.00	0	64,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 49,294 บาท	รพ.สต.บ้านผาผึ้ง (20%)
8	27443-รพ.สต. บ้านวังเจ้า	07276-รพ.สต. บ้านวังเจ้า	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด อัตโนมัติ แบบสอดแขน	1	64,000.00	0	64,000.00	เบิกจ่ายเงินแล้ว 49,294 บาท	รพ.สต.บ้านวังเจ้า (20%)
							2,013,900		

แผนค่าชดเชยค่าใช้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

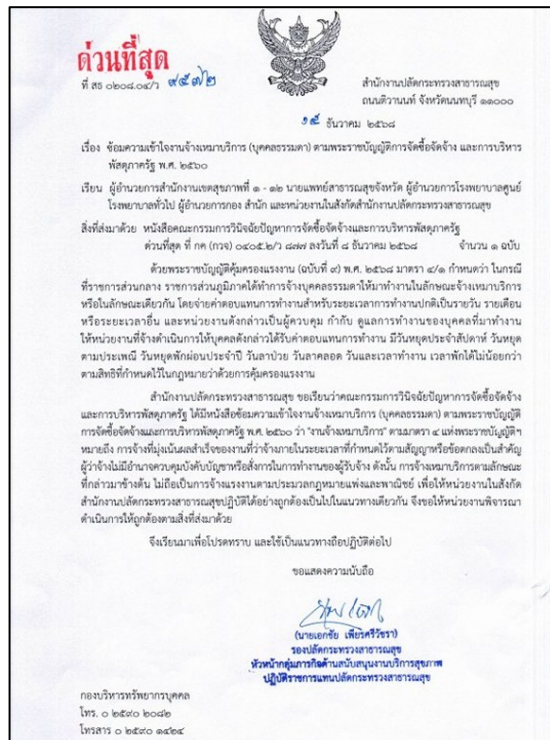
10% **โรงพยาบาลวังเจ้า (70%+20+10%)**

ลำดับ	รหัสหน่วยบริการแม่ข่าย	รหัสหน่วยบริการลูกข่าย	รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงาน
					เงิน UC	เงินบำรุง	รวมเงิน		
1	27443-รพ.วังเจ้า	27443-รพ.วังเจ้า	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบสอดแขน	1	64,000	0	64,000	เบิกจ่ายเงินแล้ว 64,000 บาท	รพ.วังเจ้า / กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด (10%)
							64,000		

ค่าเสื่อม	เงิน UC	เงินบำรุง	รวมเป็นเงิน
70%	1,588,522.95	656,977.05	2,245,500.00
20%	1,428,900.00	585,000.00	2,013,900.00
10%	64,000.00	-	64,000.00
	3,081,422.95	1,241,977.05	4,323,400.00

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. กรณีการจ้างเหมาบุคคลของโรงพยาบาล ให้ยึดปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง โดยผู้ประเภทการจ้างเหมาบุคคลของโรงพยาบาลในปัจจุบัน ไม่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ดังนั้น บุคลากรประเภทการจ้างเหมาบุคคลจะไม่ได้รับสวัสดิการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แต่ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด เอกสาร และขั้นตอนปฏิบัติที่ใช้บังคับในปัจจุบัน



มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้อนุมัติอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ช่วง ๗ วันอันตราย ในอัตราสองเท่าของประกาศแนวทางการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีที่คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) เท่ากับศูนย์ ทั้งนี้การพิจารณาการจ่าย OT ในช่วง ๗ วันอันตราย เทศกาลสงกรานต์ให้พิจารณาตามสภาพคล่องทางการเงินของหน่วยงานเป็นหลัก และให้ยึดประกาศ risk score ประจำช่วงโดยประมาณวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเกณฑ์อ้างอิง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. การส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้างเหมาบุคคล ขึ้นตอนและหลักฐานสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้างเหมาบุคคลควรให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน หากการส่งเอกสารล่าช้าจะส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าตามไปด้วย ในกรณีที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง การเบิกจ่ายจะสามารถดำเนินการได้ทันที ระยะเวลาการส่งเอกสารสามารถส่งเอกสารได้ถึงวันสุดท้ายของเดือนและไม่เกินวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เพื่อให้สามารถตั้งเบิกได้ทันในวันที่ ๕ ของเดือนนั้นๆ ทั้งนี้ ขอกำชับให้แต่ละกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและส่งเอกสารให้ทันเวลา

สำหรับกรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาที่มิได้ขึ้นเป็นเวรประจำ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ on - call ให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อในสมุดกลางของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. นโยบายการจัดทำควบคุมภายในและความรู้/แนวทางในการจัดทำ ตามเอกสารแนบ ขอให้ทุกหน่วยงานย่อยส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ที่คิวอาร์โค้ดการประชุม โดยใน Google Drive มีไฟล์เอกสาร ดังนี้

- ปค.๕ หน่วยงานนำไปทำแบบติดตาม ปค.๕
- แบบฟอร์ม แบบติดตาม ปค.๕
- แบบสอบถามงานบริการโรงพยาบาล
- แบบฟอร์ม ปค.๔
- แบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยง
- แบบฟอร์ม ปค.๕
- แบบฟอร์ม Flowchart

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗. ITA ให้ความรู้มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๙

๗.๑. มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย ๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน ๓.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

๗.๒. ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ ๔ ด้าน

*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และมติที่ประชุมขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ ๓ คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง ๑ คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานดูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความ
/ เหมาะสมในการสำรองวัสดุ...

เหมาะสมในการสำรองวัสดุ

***การขอใช้รถส่วนราชการ** เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือ เหตุที่มีความเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการ ตรวจสอบ

***การจ่ายค่าตอบแทน** เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ โดยพิจารณาการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายและการปฏิบัติงานจริง

***การจัดทำแผนงานโครงการ** เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อ ในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

๗.๓.การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา (เอกสารนำเสนอ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ถ้าวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้นั้นขาดความชอบ ธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป” “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม” เป็นพฤติกรรม ที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็น ความผิดกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน

๗.๔.การรักษาจรรยาและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อป้องกันการกระทำผิดทาง โรงพยาบาลจึงใช้แนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาจรรยาของกระทรวงสาธารณสุข ให้ บุคลากรมีความรู้และสื่อสารถ่ายทอดลงสู่หน่วยงาน โดยเน้น ประเด็น ดังนี้

- การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการ ตักเตือน นำไป ประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้บุคลากรได้รับการพัฒนา แต่ถ้าหากเป็นการกระทำผิด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งนำไปสู่ความผิดทางวินัย โรงพยาบาลจะดำเนินการตามระเบียบวินัยราชการ โดยมีโทษทางวินัย ๕ สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

โดยรายละเอียดทางการกระทำผิดทางวินัยตามเอกสารนำเสนอ ซึ่งมีลักษณะตัวอย่าง ทาง โรงพยาบาลจึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

/๗.๕.ความรู้การกระทำผิด...

๗.๕. ความรู้การกระทำผิดวินัยข้าราชการเล่นการพนัน และหยาบได้ดิน (สลากกินรวบ) ถือเป็น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยแนบเอกสารทางกฎหมายและคำพิพากษาศาลปกครอง (ตามเอกสารแนบ)

๗.๖. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยให้บุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทการจ้างปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม หากฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จะตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยพิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ตามลำดับดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
 - สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
 - ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
 - ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้ มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบต่อ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
๙. ตรวจสอบภายใน ต่างหน่วยบริการ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบ งาน บัญชี การเงิน พัสดุ ยา เวชภัณฑ์และการใช้รถราชการ ทุกหน่วยงานร่วมรับการตรวจ

➤ **กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค / กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ / กลุ่มงานสุขภาพ ดิจิทัล (นางสาวตรุวรรณ คลังศรี)**

๑. รายงานผลการสืบราคาวัสดุประจำปี ราคาวัสดุบางรายการในปีนี้มีแนวโน้มปรับลดลง เนื่องจากการจัดซื้อร่วม มีการเสนอราคาที่แข่งขันกัน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีรายการขาดแคลนอาจ จำเป็นต้องประสานกับผู้ประกอบการเดิมเพื่อจัดหาให้ได้ จึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้มีมาตรการใช้ จ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งการดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมการจัดเก็บรายได้ และการใช้งานระบบโปรแกรมเคลม รวมทั้งโครงการฝึกอบรมผู้ใช้งาน (user training) โดยเมื่อได้รับข้อมูลจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จะคัดเลือกวิทยากร (ครู ก.) เพื่อถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ได้รายงาน ปัญหาในระบบการจัดสรรตารางการเคลม (free schedule) ที่มีความซ้ำซ้อน และประเด็นการเคลม UC PCC ซึ่งในระยะแรกสามารถเคลมได้เต็มจำนวน แต่ต่อมามีการแข่งขันในการเคลมทำให้ได้รับไม่ครบถ้วนตามที่ควร จะเป็น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. กรณีผู้รับบริการไม่ยอมย้ายสิทธิการรักษา ผู้อำนวยการมีความเห็นให้จ่ายยาครั้งละไม่เกิน ๑ สัปดาห์ และหากผู้รับบริการยังไม่ดำเนินการย้ายสิทธิการรักษาเมื่อมารับบริการในครั้งถัดไป ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแนะนำและดำเนินการย้ายสิทธิการรักษาตามขั้นตอน พร้อมทั้งให้ติดเครื่องหมายเป็นข้อความสีแดง “UC PCC” เพื่อให้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลรายงานเป้าหมายการนัดหมายออนไลน์ให้ครอบคลุมร้อยละ ๒๕ ของผู้รับบริการ โดยเริ่มดำเนินการจากกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู, กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก, กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ (ตรวจสุขภาพ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. เชิญชวนบุคลากรสาธารณสุขและญาติพี่น้องให้เพิ่มข้อมูล Family ID ในระบบ “หมอพร้อม” โดยขณะนี้ยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานการพยาบาล (นางธัญพร จรุงจิตร)

๑. งานศูนย์คุณภาพขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะที่สรุปให้ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้หน่วยงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแล้ว แจ้งกลับมายังทีมงานศูนย์คุณภาพเพื่อการติดตาม ส่วนในช่วงกลางปีขอให้ดำเนินการส่งการประเมินตัวชี้วัด (SAR) เมื่อครบปีแล้วให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อนำเสนอเป็นหลักฐานการประเมิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานกิจกรรมวิชาการมีกำหนดเริ่มในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดนิทรรศการตามรูปแบบเดิม

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง)

- กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง มีแผนดำเนินงานโครงการฝึกอบรม IC เป็นระยะเวลา ๒ วัน แบ่งเป็นรุ่น ๆ ละ ๓๐ คนต่อวัน รวมผู้เข้าอบรมประมาณ ๗๐ คน สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการอบรม จะจัดให้มีช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์และกำหนดแบบประเมินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการเรียนรู้และลดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ผู้อำนวยการเสนอให้ใช้รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-learning) และให้ส่งผลคะแนนการประเมินเพื่อประกอบการประเมินผล

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (นางแสงดาว มณีปัญญา)**

- กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกได้เปิดให้บริการควบคู่กับบริการของกลุ่มงานแผนไทย ในทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ โดยมีบริการนวดและพอกเข้า รวมทั้งมีนักโภชนาการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและฟื้นฟู

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช (นายภฤตเมศ ดีสลิต)**

๑. งานอุบัติเหตุฉุกเฉินรายงานสรุปเหตุการณ์ในช่วง ๗ วันอันตราย พบมีผู้เสียชีวิตจำนวน ๑ ราย ในพื้นที่ตำบลนาโบสถ์ ทีมงานที่เกี่ยวข้องเร่งวิเคราะห์สาเหตุและเสนอแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. ศูนย์เครื่องมือแพทย์แจ้งกรณีเครื่องมือบางรายการไม่สามารถสอบเทียบได้ เนื่องจากทีมสอบเทียบไม่มีเครื่องมือสำหรับเครื่องมือแพทย์บางยี่ห้อ ดังนั้น ก่อนการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ใหม่ทุกครั้งขอให้ประสานงานกับศูนย์เครื่องมือแพทย์ล่วงหน้า เพื่อกำหนดสเปคและกระบวนการตรวจรับอย่างชัดเจน

ผู้อำนวยการ : ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ มอบหมายให้ศูนย์เครื่องมือแพทย์มีบทบาทในการกำหนดสเปค (๑ คน) และการตรวจรับ (๑ คน) ในขั้นตอนการพิจารณาเสนอซื้อ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกำชับว่า ห้ามเสนอขอซื้อเครื่องมือแพทย์ทุกฉบับต้องผ่านความเห็นชอบจากทีมศูนย์เครื่องมือแพทย์ก่อนจึงจะเสนอขึ้นไปตามขั้นตอน

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม (นางทัศนีย์ ทาจิตต์)**

- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จัดกิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก ภายใต้ความร่วมมือกับมูลนิธิพระบรมราชินีฯ กำหนดจัดในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะมีพิธีเปิด ณ อำเภอวังเจ้า ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดจะปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตากและภริยา ขอให้บุคลากรเพศหญิงอายุระหว่าง ๓๐-๕๙ ปี ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดกรองสามารถดำเนินการคัดกรองเบื้องต้นด้วยตนเองก่อนเข้ารับบริการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด (นางช่อเอื้อง นิลจันทร์)**

๑. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติดมีแผนจัดโครงการ “เติมไฟ เติมพลัง” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งการจัดเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน โดยผู้อำนวยการเสนอให้มีการบูรณาการรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองควบคู่กับการประเมินผล

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. แผนการจัดตั้ง “มินิธัญญารักษ์” ในรูปแบบ Homeward Intermediate Care โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่ออาคารผู้ป่วยพิเศษแล้วเสร็จ คาดการณ์ว่าพร้อมใช้งานเร็วที่สุดในช่วงประมาณเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยโครงการดังกล่าวจะรับผู้ป่วยที่มีภาวะสงบเพื่อเตรียมความพร้อมส่งต่อสู่ชุมชน

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานรังสีวิทยา (นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

- กลุ่มงานรังสีวิทยาติดตามความก้าวหน้าตำแหน่งข้าราชการนักรังสีวิทยา ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอใช้เลขตำแหน่งว่าง ซึ่งได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร (CHRO) จังหวัดตากแล้ว และยังรอผลการพิจารณาจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (นายเกีย แซ่ลี)

- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ ได้เปิดรับสมัครผู้ช่วยนวดแผนไทยเพิ่มจำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยจะเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ ลดสัดส่วนเคส UC เน้นการให้บริการเคสเบิกจ่ายตรงเป็นหลัก

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์)

- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูสรุปผลการดำเนินงานคลินิกนอกเวลาราชการ ผลการดำเนินงาน มีผู้ป่วยเฉลี่ยประมาณ ๖ คนต่อวัน โดยต้นทุนเฉลี่ยประมาณ ๑๘๑.๗๐ บาทต่อเคส

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

“คลินิกกายภาพบำบัดนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า”

เป้าหมาย: ๖๔๗,๔๖๔บาท/ปี (โดยนำมาจากการคำนวณค่า PV)

รายได้ (หลังหักต้นทุน) ตั้งแต่ ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ คือ ๗๔๒,๐๘๓ บาท

คิดเป็น ๑๑๔.๖%

ตารางแสดงรายรับจากการดำเนินงานคลินิกกายภาพบำบัดนอกเวลาราชการ ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘

เดือน	จำนวนคนไข้ทั้งหมด	คนไข้เฉลี่ยต่อวัน	รายได้	ต้นทุนแปรผัน	กำไร
ต.ค.-๖๗	๑๓๐	๖.๑	๙๓,๖๙๐	๒๓,๖๒๑	๗๐,๐๖๙
พ.ย.-๖๗	๑๓๔	๖.๓	๑๔๑,๑๙๐	๒๔,๓๔๗.๘๐	๑๑๖,๘๔๒.๒๐
ธ.ค.-๖๗	๑๐๗	๕.๙	๘๕,๕๔๐	๑๙,๔๔๑.๙๐	๖๖,๐๙๘.๑๐
ม.ค.-๖๘	๑๐๓	๔.๖	๖๘,๙๕๐	๑๘,๗๑๕.๑๐	๕๐,๒๓๔.๙๐
ก.พ.-๖๘	๘๒	๔.๓	๕๕,๒๐๐	๑๔,๘๙๙.๔๐	๔๐,๓๐๐.๖๐

เดือน	จำนวนคนไข้ทั้งหมด	คนไข้เฉลี่ยต่อวัน	รายได้	ต้นทุนแปรผัน	กำไร
มี.ค.-๖๘	๙๓	๔.๔	๖๒,๓๕๐	๑๖,๘๘๘.๑๐	๔๕,๔๕๑.๙๐
เม.ย.-๖๘	๙๙	๕.๕	๖๘,๓๘๐	๑๗,๘๘๘.๓๐	๕๐,๓๙๑.๗๐
พ.ค.-๖๘	๑๒๖	๖.๖	๙๑,๒๒๐	๒๒,๘๙๔.๒๐	๖๘,๓๒๕.๘๐
มิ.ย.-๖๘	๑๑๙	๖.๒	๘๔,๒๓๐	๒๑,๖๒๒.๓๐	๖๒,๖๐๗.๗๐
ก.ค.-๖๘	๑๒๖	๖.๓	๘๗,๕๖๐	๒๒,๘๖๔.๒๐	๖๔,๖๙๕.๘๐
ส.ค.-๖๘	๙๑	๔.๗	๖๐,๖๔๐	๑๖,๕๓๔.๗๐	๔๔,๑๐๕.๓๐
ก.ย.-๖๘	๑๑๒	๕.๐๙	๘๓,๓๑๐	๒๐,๓๕๐.๔๐	๖๒,๙๕๙.๖๐
รวม	๑๓๒๒	๕.๔	๙๘๒,๒๖๐	๒๔๐,๑๗๗	๗๔๒,๐๘๓

**ต้นทุนแปรผัน (รายจ่ายเฉลี่ยต่อวัน) ๑๘๑.๗ บาท/เคส

“ตัดรอนงเท้าเพื่อสุขภาพ”

เป้าหมาย: ๑๒๐,๐๐๐บาท/ปี

รายได้: ๑๑๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๙๗.๕%

ตารางแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายรอนงเท้าเพื่อสุขภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ	ราคาที่ยึด/คู่ (บาท)	ต้นทุน/คู่ (บาท)	กำไร/คู่ (บาท)	จำนวนคู่	กำไร(บาท)
๒๕๖๘	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๑๗ คู่	๑๑๗,๐๐๐

กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดตาก

(องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก)

เป็นเงินสนับสนุนเงินจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดตาก เพื่อดำเนินการตามโครงการศูนย์
ธนาคาร ยิ้ม-คืนกายอุปกรณ์ อ.วังเจ้า

ช่วงเวลา	จำนวนเงิน	สถานะ
๑ พ.ย.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	๑๕๗,๒๐๐	มีปัญหาด้านการเบิกจ่ายจาก อบจ.
๑ พ.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๙,๙๐๐	รอหนังสือจากทาง อบจ.
รวม	๑๗๗,๑๐๐	

ผลการดำเนินงานการให้บริการทางกายภาพบำบัดในเวลา

สิทธิ์	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. เบิกได้		๑๐๓,๑๑๑	
๒. ปกส.ทุพพลภาพ		๑,๔๗๐	
๓. UC ชำระ ๓๐ บาท	๘๔๘	๒๕,๔๔๐	จัดเก็บที่แผนกส่งห้องเก็บเงิน
๔. ท้องถิ่น L๑		๓๐,๘๙๒	
๕. ครอบครัวท้องถิ่น L๒		๕๐,๕๒๗	
๖. จ่ายตรง ๑		๔๒๗,๘๗๒	
๗. จ่ายตรง ๒			
๘. จ่ายตรง ๓		๒๙๑,๔๘๕	
๙. จ่ายตรง ๔		๖๖๒,๒๗๙	
๑๐. จ่ายตรง ๕		๑๖๑,๘๒๗	
๑๑. สปสช. (กองทุนฟื้นฟู)	๒,๑๘๓	๘๗,๓๒๐	~๔๐ บาท/เคส
๑๒. IMC		๙๗,๕๐๐	ม.ค.-พ.ย.
๑๓. รongเท้าเพื่อสุขภาพ	๑๑๗ คู่	๑๑๗,๐๐๐	
๑๔. อุปกรณ์ทางกายภาพ	รถเข็น ๑๔ คัน ไม้เท้า ๖ คู่	๖๕,๒๐๐	รถเข็น ๔,๔๐๐/ไม้เท้า ๓,๖๐๐
๑๕. กองทุนฟื้นฟู (อบจ.)			๑๕๗,๒๐๐+๑๙,๙๐๐ =๑๗๗,๑๐๐
รวม		๒,๑๒๑,๙๒๓	

สรุปภาพรวมงานกายภาพบำบัดปี ๒๕๖๘

การให้บริการทางกายภาพบำบัด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. บริการในเวลา	๑,๒๘๖,๙๐๓	
๒. บริการนอกเวลา	๗๔๒,๐๘๓	
๓. กองทุนฟื้นฟูของ สปสช.	๘๗,๓๒๐	
๔. IMC จาก สปสช.	๙๗,๕๐๐	
๕. รongเท้าเพื่อสุขภาพ	๑๑๗,๐๐๐	
๖. อุปกรณ์ช่วยเหลือทางกายภาพ	๖๕,๒๐๐	
๗. กองทุนฟื้นฟู (อบจ.)		๑๗๗,๑๐๐
	๒,๓๙๖,๐๐๖	๒,๕๗๓,๑๐๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ กลุ่มงานทันตกรรม...

➤ **กลุ่มงานทันตกรรม (นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ)**

- สำหรับคลินิกทันตกรรมนอกเวลาราชการ ขอปรับจำนวนผู้รับบริการสิทธิการรักษา UC เหลือ ๑ คน/เวร (ไม่เกิน ๒ คนในกรณีที่มีผู้รับบริการน้อย) โดยเปิดโอกาสให้ทันตแพทย์ที่มีปริมาณผู้รับบริการจำนวนมาก/เวร สามารถพิจารณาลดการรับเคสสิทธิ UC ได้ตามความเหมาะสม แต่หากมีจำนวนผู้รับบริการน้อยให้ยังคงรับเคสสิทธิ UC เพื่อรองรับความจำเป็นของประชาชน

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (นางสาวจิราพร ใจชื่น)**

๑. การรายงานค่าวิกฤติทางห้องปฏิบัติการ
๒. แผนการจัดทำ ราคาอ้างอิงวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓. การตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล (Rational Laboratory Use, RLU)

การรายงานค่าวิกฤติทางห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โรงพยาบาลวังเจ้า ปี 2569				
ค่าวิกฤติทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory Critical Value) ที่ต้องโทรรายงานด่วน*				
รายการ	ค่าวิกฤติ	ค่าอ้างอิง	หน่วย	การรายงาน
1.งานโลหิตวิทยา				
Hematocrit	<24	36-48	%	โทรแจ้งทุกครั้ง
	> 60			
Platelet	<100,000	140,000-400,000	Cell/cm3	โทรแจ้งทุกครั้ง
	>1,000,000			
2.เคมีคลินิก				
Glucose	< 70	70-110	mg/dl	โทรแจ้งทุกครั้ง
	>300			
Potassium (K)	<2.8	3.5-5.3	mmol/L	โทรแจ้งทุกครั้ง
	>5.5			
Sodium (Na)	<130	137-150	mmol/L	โทรแจ้งทุกครั้ง
	>156			
Troponin I	>500	<500	ng/l	โทรแจ้งทุกครั้ง
3.งานจุลชีววิทยา				
Malaria	Positive	Negative	-	โทรแจ้งทุกครั้ง
ค่าที่ต้องรายงาน (Alert Lab) ที่ต้องโทร หรือ Line แจ้ง				
รายการ	ค่าวิกฤติ	ค่าอ้างอิง	หน่วย	การรายงาน
AFB	Positive	Negative	-	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง
การเพาะเชื้อจาก Hemoculture ,CSF และ effusion	Growth,พบเชื้อดื้อยา	No Growth	-	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง
Covid-19 Ag Rapid Test	Positive	Negative	-	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง
รายการแลปผู้ป่วยฉุกเฉิน กรณีขอรายงานด่วน เมื่อผลออกแล้ว				
รายการ	ระยะเวลารายงานผล (turnaround time)		หมายเหตุ	
CBC	20 นาที		-	
CBC	30 นาที		พบค่าผิดปกติ /Blood smear	
HCT	15 นาที		-	
Troponin I	20 นาที		-	
Electrolyte	15 นาที		STAT Chemistry test / Lithium heparin Tube (จุกสีเขียว)	
Electrolyte	25 นาที		Clot activator tube (จุกสีแดง)	
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ				
(นางสาวจิราพร ใจชื่น)			ลงชื่อ.....แพทย์ผู้รับรอง	
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์			(นายพิจารณา สรรเสวก)	
			ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	
			วันที่.....	

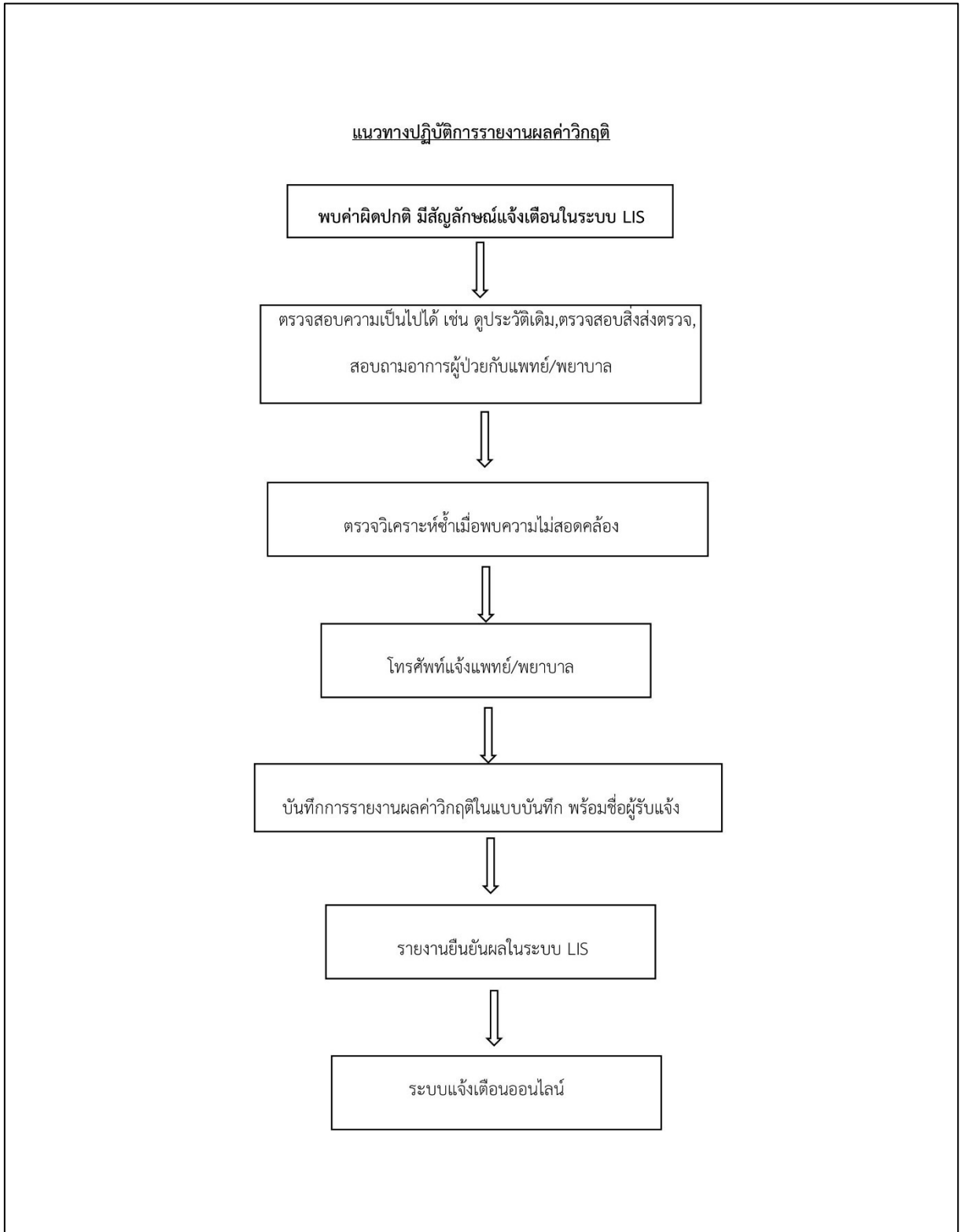
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

รายการที่ต้อง รายงาน รพ.สต.

ค่าวิกฤติทางห้องปฏิบัติการ(Laboratory Critical Value) ที่ต้องโทรรายงานด่วน*				
รายการ	ค่าที่รายงาน	ค่าอ้างอิง	หน่วย	การรายงาน
1.เคมีคลินิก				
Glucose	< 70	70-110	mg/dl	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง
	>250			
AKI 1	> 0.3	-	-	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง
AKI 2	>1.5	-	-	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง






หมายเหตุ :

สิ่งส่งตรวจ	การทดสอบ	อุณหภูมิตั้งใช้เก็บรักษา	ระยะเวลาตั้งแต่เก็บสิ่งส่งตรวจจนถึงตรวจ รับสิ่งส่งตรวจไม่เกิน
LithiumHeparin tube (จุกสีเขียว)	STAT Chemistry test ใช้ในการทดสอบทางเคมีคลินิก,Electrolyte , Glucose, Troponin I ที่ส่งตรวจ จาก IPD ER ยกเว้นการตรวจ Liverfunction test (LFT)และการทดสอบทาง ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก	อุณหภูมิห้อง	ระยะเวลา 1 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีส่งตรวจ Glucose และ/หรือ Electrolytes ด้วยต้องไม่เกิน 15 นาที
Clot activator tube (จุกสีแดง)	การทดสอบทางเคมีคลินิก ที่ส่งตรวจจากหน่วยงานอื่นๆการทดสอบทางภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก เช่น HBsAg, Anti-HIV, Tumor markers, FT4, TSH เป็นต้น	อุณหภูมิห้อง	3 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีส่งตรวจ Electrolytes ด้วย ต้องไม่เกิน 60 นาที






รายการตรวจที่ตรวจเองภายในห้องปฏิบัติการ

1. งานโลหิตวิทยา

Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
1. CBC	see insert	-	30 นาที	90	 EDTA Blood หลอดสีม่วง ตามขีด/ใส่เลือดอย่างน้อย 1 cc	เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง เพื่อป้องกันเลือด Clot
2. Malaria	Not found	-	1 ชั่วโมง	50		
3. Microfilaria	Not found	-	30 นาที	60		
4. Reticulocyte count	0.5 - 1.5	%	1 ชั่วโมง	40		
6. DCIP	Negative	-	1 ชั่วโมง	70		
7. G-6-PD	M > 4.0 F > 6.0	U/g Hb	1 ชั่วโมง			
8. Micro bilirubin	0 - 1.3	mg/dl	1 ชั่วโมง	60		
9. Hematocrit	36 - 48	%	20 นาที	30	 ใส่เลือด 3 ส่วน 4	
10. PT, INR	11.2 - 16.5	Sec.	30 นาที	60	Citrate Blood หลอดสีฟ้า  **ใส่เลือดให้พอดีกับขีดที่กำหนด**	เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง เพื่อป้องกันเลือด Clot
11. VCT	7-15	นาที	20 นาที	50	Whole blood	
12. 20 minute whole blood clotting test	< 20	นาที	20 นาที	50		
13. ESR	M 0-20 F 0-5	mm/hr	1 ชั่วโมง	40	3.8% Sodium citrate หลอดสีดำ  ใส่เลือดให้พอดีกับขีดที่กำหนด	เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง เพื่อป้องกันเลือด Clot

2. งานเคมีคลินิก

Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
1. DTX	70 - 110	mg/dL	15 นาที	40	Whole blood, เลือดจากปลายนิ้ว	POCT
2. Lactate	1 - 5	mmol/L	20 นาที	150	Whole blood,	POCT

3. Glucose, FBS	70 - 110	mg/dL	40 นาที	40	เลือกจากปลายนิ้ว NaF Blood หลอดสีเทา  ตามขีด/ใส่เลือดอย่างน้อย 1 cc	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง เพื่อป้องกันเลือด Clot- งดน้ำ-อาหาร 8 ชม
4. BUN	8-25	mg/dL	1 ชั่วโมง	50	Clotted Blood หลอดสีแดง  ใส่เลือดอย่างน้อย 3 cc	- Electrolyte ควร นำส่งภายใน 2 ชั่วโมง หลังการเก็บ
5. Creatinine	M 0.6-1.2 F 0.5-1.1	mg/dL	1 ชั่วโมง	50		- Hemolysis serum รบกวนการตรวจ ALP, AST ALT, Direct Bilirubin, Potassium, Total Bilirubin, Uric acid และ Hemolysis 4+ รบกวนการตรวจ Glucose, Triglyceride
6. <u>Electrolyte (ไม่เร่งด่วน)</u>						
1. Sodium	137-150	mmol/L	30 นาที	40		
2. Potassium	3.5-5.3	mmol/L	30 นาที	40		
3. Chloride	98-111	mmol/L	30 นาที	40		
4. CO2	19-29	mmol/L	30 นาที	40		
7. Uric acid	M 3.0-7.0 F 3.0-6.0	mg/dL	1 ชั่วโมง	40		
8. Total cholesterol	150-200	mg/dL	1 ชั่วโมง	60		
9. Triglyceride	<150	mg/dL	1 ชั่วโมง	60		
10. HDL-cholesterol	30-75	mg/dL	1 ชั่วโมง	100		
11. LDL-cholesterol	<150	mg/dL	1 ชั่วโมง	-		
12. Total protein	6.5-8.5	gm/dL	1 ชั่วโมง	50		
13. Albumin	3.5-5.0	gm/dL	1 ชั่วโมง	50		
14. Total bilirubin	0-1.5	mg/dL	1 ชั่วโมง	50		
15. Direct bilirubin	0-0.5	mg/dL	1 ชั่วโมง	50		
16. AST	0-40	U/L	1 ชั่วโมง	50		
17. ALT	0-35	U/L	1 ชั่วโมง	50		
18. ALP	53-158	U/L	1 ชั่วโมง	50		
Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
19. Trop-I	<500	ng/L	20 นาที	260	Heparin Blood หลอดสีเขียว  ตามขีด/ใส่เลือดอย่างน้อย 1.5 cc	- ควรนำส่งไปยัง ห้องปฏิบัติการทันที - เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง เพื่อป้องกันเลือด Clot
20. <u>Electrolyte (ขอด่วน)</u>						
1. Sodium	137-150	mmol/L	15 นาที	40		
2. Potassium	3.5-5.3	mmol/L	15 นาที	40		
3. Chloride	98-111	mmol/L	15 นาที	40		
4. CO2	19-29	mmol/L	15 นาที	40		
21. Serum Ketone	< 0.6	mmol/l	30 นาที	150		


22. Hb A1C	4-6	%	1 ชั่วโมง	150	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามซีด/ใส่เลือดอย่างน้อย 1 cc
23. Glucose in Body Fluid	-	mg/dL	1 ชั่วโมง	40	 <p>Body Fluid</p> <p>ใส่ขวดแก้วใส 1 ml</p>	ควรรักษาไปยังห้องปฏิบัติการทันที
24. Protein in Body Fluid	-	mg/dL	1 ชั่วโมง	70		
25. Albumin in Body Fluid	-	mg/dL	1 ชั่วโมง	50		

3. งานจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก


Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
1. UA	-	-	30 นาที	60	 <p>ปัสสาวะ</p> <p>ปัสสาวะตอนกลาง 10-30 ml</p>	ตัวอย่างปัสสาวะทุกแบบควรรักษาทันที เพราะเป็นส่วนประกอบ ของปัสสาวะเริ่มต้นสลายในเวลา 30 นาที
2. Albumin/ Sugar	Negative	-	15 นาที	20		
3. Urine pH	6-7.5	-	20 นาที	20		
4. Urine specific gravity	1.003-1.030	-	20 นาที	20		
5. Micro albumin urine	Negative	-	30 นาที	270		
6. Pregnancy test	Negative	-	10 นาที	60		
7. Methamphetamine	Negative	-	30 นาที	100		
8. Cannabinoidsin Urine	Negative	-	30 นาที	145		
9. Paraquat urine	Negative	-	30 นาที	200		
Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
10. Stool exam	Not found	-	30 นาที	60	 <p>อุจจาระ</p> <p>- เก็บเท่าปลายนิ้วก้อย</p>	- กรณีที่ไม่สามารถนำส่งได้ทันที ให้เก็บไว้ในอุณหภูมิตู้เย็น 4 องศา แต่ถ้าต้องการตรวจหาเชื้อบิดมีตัว, Giardia lamblia, Balantidium coli ต้องนำส่งทันที ไม่ควรเก็บในตู้เย็น
11. Occult blood	Negative	-	30 นาที	30		
12. Body fluid exam	-	-	1 ชั่วโมง	60	 <p>Body Fluid</p> <p>ขวดแก้วใส 1 ml</p>	- ควรรักษาไปยังห้องปฏิบัติการทันที - หากมีส่งอย่างอื่นด้วยให้เก็บทั้งหมด 3 ขวด
13. Wet smear	Not found	-	30 นาที	60	Fluid	ควรรักษาไปยังห้องปฏิบัติการทันที



14. Fern Test	Negative	-	30 นาที	60		ป้าย Slide
---------------	----------	---	---------	----	--	------------

4. งานจุลชีววิทยา

Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
1. Gram stain	Not found	-	1 ชั่วโมง	65	All specimen	ป้าย Slide
2. KOH	Not found	-	20 นาที	60	All specimen	-
3. Tzanck smear	Negative	-	30 นาที	60	Skin	ป้าย Slide
4. AFB Stain	Negative	-	2 ชั่วโมง	60	Sputum/Body fluid	-
5. Modified AFB	Negative	-	1 ชั่วโมง	70	Sputum/Body fluid	-
6. Hem culture	No Growth	-	5 วัน	250	ขวดอาหารเพาะเชื้อ 	- ผู้ใหญ่ (สีส้ม) เลือด 5 - 10 ml. / ขวด - เด็ก (สีเหลือง) เลือด 0.5 - 4 ml. / ขวด

5. งานภูมิคุ้มกันคลินิก

Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
1. Anti-HIV screening	Non-Reactive	-	1 ชั่วโมง	250	Clotted Blood หลอดสีแดง  ใส่เลือดอย่างน้อย 3 cc	
2. Syphilis Rapid test	Non-Reactive	-	1 ชั่วโมง	100		
3. HBsAg	Negative	-	1 ชั่วโมง	180		
4. Anti-Hbs	Negative	-	1 ชั่วโมง	80		
5. Anti-Hbc	Negative	-	1 ชั่วโมง	300		
6. HBe Ag	Negative	-	1 ชั่วโมง	180		
7. Anti-HCV	Negative	-	1 ชั่วโมง	200		
8. Leptospiral Ab	Negative	-	1 ชั่วโมง	200		
9. Rickettsia Ab	Negative	-	1 ชั่วโมง	200		
10. Cholinesterase	Negative	-	1 ชั่วโมง	200		
11. Dengue NS1 Ag	Negative	-	1 ชั่วโมง	260		
12. Dengue Ab	Negative	-	1 ชั่วโมง	260		
13. Covid-19 Antigen	Negative	-	1 ชั่วโมง	150		

14. Influenza A,B virus	Negative	-	1 ชั่วโมง	350		
15. Acid phosphatase	Negative	-	1 ชั่วโมง	150	Vaginal swab  ป้ายใส่กระดาษกรอง	ควรรนำส่งไปยังห้องปฏิบัติการทันที

6. งานธนาคารเลือด


Test	ค่าอ้างอิง	Unit	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	หมายเหตุ
1. ABO Blood group	-	-	20 นาที	30	เลือดจากปลายนิ้ว/EDTA Blood หลอดสีม่วง 	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้งเพื่อป้องกันเลือด Clot
2. Rh group	-	-	20 นาที	50	ตามขีด/ใส่เลือดอย่างน้อย 1 cc	







10.2 รายการตรวจที่ส่งตรวจห้องปฏิบัติการภายนอก



1. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (ตสม.)

- วันราชการ เก็บตัวอย่างพร้อมส่ง ภายในเวลา 12.30 น.

- วันหยุดราชการ ส่ง ภายในเวลา 11.00 น.

Test	ระยะเวลารายงาน ผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
1. Calcium	1 -2 วัน	50	 Clotted Blood หลอดสีแดง	ใส่เลือดอย่างน้อย 3 CC	
2. Magnesium	1 -2 วัน	50			
3. Phosphorus	1 -2 วัน	50			
4. LDH	1 -2 วัน	60			
5. CPK	1 -2 วัน	75			
6. Amylase	1 -2 วัน	120			
8. Serum osmolality	1 -2 วัน	130			
9. Anti-HIV (ELISA)	1 -2 วัน	120			
10. VDRL (RPR)	1 -2 วัน	50			
11. Cryptococcal Ag	1 -2 วัน	270			
12. Rheumatoid factor	วันทำการ 1-2 วัน	200			
13. CRP	วันทำการ 1-2 วัน	130			
14. Beta HCG	วันทำการ 1-2 วัน	160			

15. Ferritin, Serum iron, TIBC	วันทำการ 1-2 วัน	390			
16. TSH FT3 FT4 ขอผลด่วน	วันทำการ 1-2 วัน	490			
17. PTH ขอผลด่วน	วันทำการ 1-2 วัน	270			
18. Electrolyte in Urine 1. Urine Sodium 2. Urine Potassium 3. Urine Chloride	1 -2 วัน	40 40 40	ปัสสาวะ 	ปัสสาวะตอนกลาง 10-30 ml	
19. Urine protein random	1 -2 วัน	40			
20. Urine creatinine	1 -2 วัน	40			
21. Urine BUN	1 -2 วัน	40			
22. Urine osmolality	1 -2 วัน	120			
23. PT	1 -2 วัน	80	Citrate Blood 	**ใส่เลือดให้พอดีกับขีดที่กำหนด**	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง เพื่อป้องกันเลือด Clot
22. PTT	1 -2 วัน	85			
23. D-Dimer	1 -2 วัน	225	หลอดสีฟ้า		
Test	ระยะเวลารายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
24. ABO Group tube	1 วัน	100	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด/ใส่เลือดอย่างน้อย 2 CC	- ขอเลือดได้ทุกวันในเวลาทำการ 8.00-16.00น. - เขียนใบขอเลือดพร้อมโทรแจ้งห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้ง
25. Rh Group tube	1 วัน	50			
26. Antibody screening	1 วัน	120			
27. Cross match	1 วัน	150			
28. PRC/LPRC	1 วัน	700/ถุง			
29. DAT	1 -2 วัน	90			
30. IAT	1 -2 วัน	120			
31. Hemoculture	3 - 5 วัน	300	ขวดอาหารเพาะเชื้อ 	- ผู้ใหญ่ (สีส้ม) เลือด 5 - 10 ml. - เด็ก (สีเหลือง) เลือด 0.5 - 4 ml.	กรณีที่ Hemoculture Positive
32. Urine c/s	3 - 5 วัน	250	ปัสสาวะตอนกลาง/Cath. 	ปัสสาวะ 5-20 ml	
33. Sputum c/s	3 - 5 วัน	250	เสมหะ 	เสมหะ 1-3 ml	**หากมีตรวจ Gram stain ต้องเก็บแยกอีก 1 กระป๋อง**
34. Sputum Gene Xpert	3 - 5 วัน	880			
35. Stool c/s	3 - 5 วัน	250	Rectal swab	ป้ายพอประมาณ	swab ให้จมอยู่ใน

			 Cary Blair transport media (จุกสีแดง)		transport media
36. Pus c/s	3 - 5 วัน	250	 Stuart Transport media (จุกสีขาว)	ป้ายพอประมาณ	- swab ให้จมอยู่ใน transport media - ระบุตำแหน่งที่เก็บ ด้วยทุกครั้ง**

Test	ระยะเวลารายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
37. Body Fluid c/s	3 - 5 วัน	250	Body Fluid 	ขวดแก้วใส 1 ml	**หากมีตรวจ Gram stain ต้องเก็บแยกอีก 1 ขวด**
38. Tissue c/s	3 - 5 วัน	250	Tissue 	-	- ระบุตำแหน่งที่เก็บ ด้วยทุกครั้ง**

2. บริษัท New Gen จำกัด กรุงเทพฯ ฯ (NG)

: วันราชการ เก็บตัวอย่างพร้อมส่งทุกวันอังคารและวันศุกร์ ภายในเวลา 13.00 น.

Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
Hb typing	1 อาทิตย์	270	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
HBV viral load	2 อาทิตย์	1800	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
HCV viral load	2 อาทิตย์	2300	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
HIV viral load	2 อาทิตย์	1800	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
HCV RNA	2 อาทิตย์	2800	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
CD4	2 อาทิตย์	500	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
HLAB-58:01	2 อาทิตย์	1500	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
HLAB-15:02	2 อาทิตย์	1500	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
Lead in whole blood	2 อาทิตย์	200	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
Cadmium	2 อาทิตย์	380	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
TSH	1 อาทิตย์	170	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	

FT3	1 อาทิตย์	150	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
FT4	1 อาทิตย์	170	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Ferritin	2 อาทิตย์	310	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Serum iron	2 อาทิตย์	100	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
TIBC	2 อาทิตย์	80	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
Transferrin	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
VDRL	1 อาทิตย์	50	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
TPHA	1 อาทิตย์	100	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
AFP	1 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
CEA	1 อาทิตย์	280	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Beta-HCG	1 อาทิตย์	270	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
CA19-9	1 อาทิตย์	550	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
PTH	1 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
CA 125	1 อาทิตย์	550	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
PSA	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Insulin	1 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	งดอาหาร 6-8 ชั่วโมง*
Anti-HAV total	1 อาทิตย์	500	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti-HAV IgM	1 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
HIV-Ag	1 อาทิตย์	160	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Cholinesterase	1 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti Varicella IgG	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
EBV IgM	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
EBV IgG	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
HSV IgM	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
HSV IgG	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
JE Antibody	1 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Toxoplasma IgM	1 อาทิตย์	350	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Toxoplasma IgG	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Chikungunya	1 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Rubella IgM	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Rubella IgG	1 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Chlamydia trachomatis IgM	2 อาทิตย์	450	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Chlamydia trachomatis IgG	2 อาทิตย์	450	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Tsutsugamushi Ab	2 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
Carbamate	2 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Polio virus	1 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	

CMV	1 อาทิตย์	450	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Mycoplasma	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
E.histolytica Ab	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Melioid titer	2 อาทิตย์	180	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Prolactin	2 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Testosterone	1 อาทิตย์	190	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Aldosterone	1 อาทิตย์	720	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Folate	1 อาทิตย์	500	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
FSH	1 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
LH	1 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Cortisol	1 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
ADA	1 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Pro BNP	1 อาทิตย์	1300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
GGT	1 อาทิตย์	130	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Dilantin	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Depakin level	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
C3 complement	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
C4 complement	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti SCL	2 อาทิตย์	270	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti-Sm	2 อาทิตย์	350	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti-TPO	2 อาทิตย์	150	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Thyroglobulin level	2 อาทิตย์	650	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Thyroglobulin AB	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti cardiolipin IgG	2 อาทิตย์	240	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti-CCP	2 อาทิตย์	480	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
ANA	2 อาทิตย์	450	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti-dsDNA	2 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งที่ตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
Anti-Dnase B	2 อาทิตย์	200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Protein C	2 อาทิตย์	950	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Protein S	2 อาทิตย์	950	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Vitamin B12	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Vitamin D	2 อาทิตย์	1350	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	ส่งทันที, ไวต่อแสง**
ACTH	2 อาทิตย์	1520	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Thyroglobulin receptor AB	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Measle IgM	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Measle IgG	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Anti thrombin III	2 อาทิตย์	550	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	

Theophylline	2 อาทิตย์	450	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Phenobarbital	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Frusamine	2 อาทิตย์	400	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Lithium	2 อาทิตย์	350	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Procalcitonin	2 อาทิตย์	600	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Zinc	2 อาทิตย์	220	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Caebamazepine	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Benzene	2 อาทิตย์	400	Urine	10 ml	
Mumps Virus IgM	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
ASO	1 อาทิตย์	110	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Widal test	1 อาทิตย์	100	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Wiel Felix test	1 อาทิตย์	100	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
TORCH	2 อาทิตย์	1200	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Adenovirus IgG/IgM	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
RS virus IgG/IgM	2 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Para influenza virus IgG/IgM	2 อาทิตย์	300	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Mumps Virus IgG	2 อาทิตย์	250	Clotted Blood สีแดง	อย่างน้อย 3 cc	
Lupus anticoagulant	2 อาทิตย์	110	Citrate Blood สีฟ้า	**พอดีขีดที่กำหนด**	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
Factor VIII	2 อาทิตย์	880	Citrate Blood สีฟ้า	**พอดีขีดที่กำหนด**	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
Von Willebrand factor	2 อาทิตย์	400	Citrate Blood สีฟ้า	**พอดีขีดที่กำหนด**	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
Fibrinogen level	2 อาทิตย์	450	Citrate Blood สีฟ้า	**พอดีขีดที่กำหนด**	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
Alcohol	2 อาทิตย์	1000	NaF Blood หลอดสีเทา	พอดีขีดที่กำหนด	- เขย่าผสมกัน 6-8 ครั้ง
PAP smear	2 อาทิตย์	100	Vaginal swab	ป้ายใส่สไลด์	เขียนใบส่งตรวจแนบมา กับตัวอย่างด้วยทุกครั้ง
Cytology	3 อาทิตย์	500	ใส่ขวดแก้ว	1-3 ml	
Biopsy	3 อาทิตย์	240-1000	ใส่ขวดแก้ว	-	
Fungus c/s	2 เดือน	1200	ตามชนิดตัวอย่าง	-	-

3. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ เขต 2 พิษณุโลก

: วันราชการ ส่งวันจันทร์, วันอังคาร, วันพุธ เก็บตัวอย่างพร้อมส่ง ภายในเวลา 10.00 น.

Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
Hb typing งาน ANC	2 อาทิตย์	270	EDTA Blood หลอดสีม่วง	ตามขีด	- ส่งมาพร้อมใบส่งตรวจ
Blood Alcohol	2 อาทิตย์	1000	NaF Blood หลอดสีเทา	พอดีขีดที่กำหนด	- ส่งมาพร้อมใบส่งตรวจจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

4. สำนักงานควบคุมโรค เขต 2 (ศคร.2) พิษณุโลก

: วันราชการ ส่งวันจันทร์, วันอังคาร, วันพุธ เก็บตัวอย่างพร้อมส่ง ภายในเวลา 10.00 น.

Test	ระยะเวลา รายงานผล	ราคา (บาท)	สิ่งส่งตรวจ	ปริมาณที่เก็บ	หมายเหตุ
TB culture	2 เดือน	200	เสมหะ	3-5 ml	-

แผนการจัดทำ ราคาอ้างอิงวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ รพ.วังเจ้า

1.กลุ่มการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ

ชื่อรายการตรวจวิเคราะห์	ราคาอ้างอิง รพช.	ราคาใช้ ปัจจุบัน	แผนดำเนินงาน
Glucose	6.00	6.04	รอผู้แทนขาย เสนอราคามา ใหม่ พร้อมพิจารณาติดตั้ง เครื่องและระบบ LIS ใหม่
HbA1c (Immunoturbidity method)	120.00	115.0	
Bilirubin; Direct	20.00	21.99	
Bilirubin; Total	19.90	17.17	
Electrolyte with chemistry analyzer	51.28	30-50	
ALP	17.72	22.43	
ALT	19.57	20.64	
AST	15.32	23.14	
Uric acid	19.47	20.57	
BUN	12.35	13.65	
Creatinine enzyme	13.24	14.5	
Cholesterol	14.01	14.03	
HDL-c	41.00	37.6	
LDL-c - direct	49.45	41.36	
Triglyceride	16.36	17.01	
Albumin	10.12	10.36	
Total protein	11.83	10.84	
CBC	36.00	35	ทำจัดซื้อแบบเช่าเครื่อง
PT	62.70	65	
HS-Troponin I (CMIA or ECLIA or ELISA)	194.24	190	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.กลุ่มการวิเคราะห์ Point of Care Testing

ชื่อรายการตรวจวิเคราะห์	ราคาอ้างอิง รพช.	ราคาใช้ ปัจจุบัน	แผนดำเนินงาน
Glucose strip with auto lancet	4.75	4.75	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Ketone (POCT)	90.00	95.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Troponin I POCT (Quantitative)	149.55	160.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Lactate (POCT)	80.00	80.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Urine strip 10 ^	8.5	8.5	-
Urine strip 2 ^	1.00	1.20	รอผู้แทนขายปรับลด แล้ว เสนอราคามาใหม่
ESR tube (Manual)	10.00	10	-
Pregnancy test	4.00	5.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
DCIP	17.50	17.5	-
Anti-Treponema pallidum (Strip)	20.00	20	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Leptospira-Ab screening IgG/IgM	130.00	140	
Anti-HBc Cassette	35.00	35	
Anti-HBs Rapid test (Strip)	14.00	15	
Anti-HCV Cassette	25.00	35	
Anti-HIV Rapid test Cassette	83.00	95	
Dengue IgG/IgM (Rapid test)	135.0	125	
Dengue NS1Ag (Rapid test)	150.0	150	
HBs Ag Rapid test (Strip)	15.00	12	
HIV Ag/Ab Rapid test Strip (4.0 Gen.)	135.00	135	
Influenza A, B Rapid test	110.00	130	
Methamphetamine strip	9.00	9.0	
THC (Tetrahydrocannabinol)	25.00	25.00	
hemoculture ผู้ใหญ่	120	120	
hemoculture เด็ก	120	120	

Stool occult blood 100 ng/dl	16.80	20	
ATK	30.0	40	

3.กลุ่มการวิเคราะห์ Supply

ชื่อรายการตรวจวิเคราะห์	ราคาอ้างอิง รพช.	ราคาใช้ปัจจุบัน	แผนดำเนินงาน
Hct tube; red tip 100 pcs	68	68	-
Slide ขอบฟ้า	38.88	38	-
Slide ธรรมดา	34.56	35	รอผู้แทนขายปรับลด แล้ว เสนอราคามาใหม่
Tube 3.2 % Sodium citrate 12x75 mm. Vac	2.25	2.40	
Tube clot 12x75 mm Vac.	2.23	2.35	
Tube EDTA 12x75 mm Vac.	2.10	2.20	
Tube Lithium heparin 12x75 mm Vac	2.20	2.40	
Tube NaF 12x75 mm Vac.	2.18	2.40	
Yellow tip	0.40	0.40	-
Blue tip	0.55	0.55	-
กระป๋อง Stool	1.65	1.65	-
กระป๋อง Urine sterile for culture	3.50	3.50	-

4.กลุ่มการส่งตรวจภายนอกสถานพยาบาล (Out lab)

ชื่อรายการตรวจวิเคราะห์	ราคาอ้างอิง รพช.	ราคาใช้ปัจจุบัน	แผนดำเนินงาน
FT3	95	120	รอผู้แทนขายปรับลด แล้วเสนอราคามาใหม่
FT4	90	100	
TSH	90	100	
HCV viral load	1800	1800	
HBV viral load	2100	2100	
CEA	200	200	

CA 19-9	300	300	รอผู้แทนขายปรับลด แล้วเสนอราคามาใหม่
CA 125	300	300	
AFP	220	220	
Pap Smear	50	120	
Cytology	300	450	
Ferritin	260	260	
Serum Iron	80	80	
TIBC	80	120	
Hemoglobin typing	230	230	
ANA	200	350	
Anti-Dnase B	400	350	
Thyroglobulin AB	200	350	
Anti-TPO	300	450	
C3 Complement	250	300	
C4 Complement	300	300	
Dilantin	250	250	
Depakine	240	350	
C-reactive protein(hs)	130	130	
Cortisol	240	300	
D-Dimer	225	300	
Anti CCP	480	550	
CD4	400	400	
CPK	110	110	
Vitamin D	1500	1500	
Lipase	210	210	

การตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล (Rational Laboratory Use, RLU)

การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ 2569

18 ธันวาคม 2568

โดย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประเด็นบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (GOVERNANCE)

ร้อยละของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพผ่านเกณฑ์พัฒนาโรงพยาบาลที่มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล (RLU Hospital Plus) ตามที่กำหนด

เชิงคุณภาพ+เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพผ่านเกณฑ์พัฒนาโรงพยาบาลที่มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล (RLU Hospital Plus) ตามเกณฑ์ที่กำหนด (อย่างน้อยร้อยละ 50)

เชิงปริมาณ

- | | |
|---|---------------|
| 2. ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวาน ได้รับการตรวจ HbA1c ซ้ำภายใน 90 วัน | (ไม่เกิน 5%) |
| 3. ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวาน ได้รับการตรวจ LDL-Cholesterol ซ้ำภายใน 90 วัน | (ไม่เกิน 5%) |
| 4. ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวาน ได้รับการตรวจ HbA1c อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | (มากกว่า 70%) |
| 5. ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวาน ได้รับการตรวจ LDL-Cholesterol อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | (มากกว่า 70%) |
| 6. ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวาน ได้รับการตรวจ Creatinine อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | (มากกว่า 70%) |
| 7. ร้อยละของผู้มารับบริการ ได้รับการตรวจ Total Cholesterol ซ้ำภายใน 90 วัน | (ไม่เกิน 5%) |
| 8. ร้อยละของผู้มารับบริการ ได้รับการตรวจ Triglycerides ซ้ำภายใน 90 วัน | (ไม่เกิน 5%) |

1.การแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการให้มีการใช้การตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุผล (Rational Laboratory Use, RLU) โรงพยาบาลวังเจ้า

เพื่อให้การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลวังเจ้าเป็นไปอย่างสมเหตุผล (Rational Lab Use, RLU) โดยคำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสมตามหลักฐานเชิงประจักษ์ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย คุ่มค่า ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและระบบบริการของโรงพยาบาลในทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุผล (Rational Lab Use) และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จเป็นประโยชน์ที่แท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้ประสานงาน ของการดำเนินงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล (Rational Laboratory Use, RLU) โรงพยาบาลวังเจ้า ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายพิจารณ์ สารเสวก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ


๑. นายนพพล บัวสลิทธ์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	ประธาน
๒. นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ สดเมศววัฒน์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยาพร อรรถมนะ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางอัญพร จรุงจิตร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางแสงดาว มณีปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายกฤตเมศ ตีลลิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐพร ตราบัวแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวแสงจันทร์ เขียงทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวทัศนีย์ สุขชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสมฤทัย สิบวงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัชชาวิณี เสริมดวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายวรพล วิทย์รัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๕. นายกฤษเวท แซ่ท้าว	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นายณชนก พ่วงพ้อมิชัย	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ

และเลขานุการ

2. การตรวจ lipid profile

ขอรับการสั่งตรวจเพื่อให้สามารถดึงข้อมูลตามตัวชีวิตได้ โดย ไม่ สั่งแลป profile ให้สั่งแยกรายการ

การสั่งแบบเดิม

lipid profile 

12 Total cholesterol

14 Triglyceride

13 HDL-cholesterol

LDL-cholesterol direct

การสั่งแบบใหม่

-ต้องการ lipid profile
ค่า LDL ได้จากการคำนวณ

Lipid Profile
กดสั่ง 4 รายการนี้

01 Total cholesterol

03 HDL-cholesterol

02 Triglyceride

15 LDL-cholesterol

สั่งแยกรายการ ไม่ครบทุกตัว

12 Total cholesterol

14 Triglyceride

13 HDL-cholesterol

LDL-cholesterol direct

-ต้องการตรวจเฉพาะรายการ
ให้เลือกรายการดังนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานโภชนศาสตร์ (นางสาวเสาวลักษณ์ คัชมาตย์)**

- ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่เพียงพอและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบุคลากรในกลุ่มโภชนศาสตร์สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

➤ **ประเด็นแผนธุรกิจและสถานการณ์ทางการเงินการคลัง**

ผู้อำนวยการ : ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ในปีงบประมาณนี้โรงพยาบาลต้องใช้จ่ายเงินทั้งสิ้นเท่าใด, แหล่งรายได้ที่จะเข้ามาในปีนี้มีมาจากแหล่งใดบ้าง, หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการหารายได้แต่ละ

มติที่ประชุม : รับทราบ

นายบรรพต ตราบัวแก้ว :

รายงานสถานการณ์ทางการเงิน ณ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลต่างระหว่างรายได้และค่าใช้จ่าย (Net Income; NI) อยู่ในระดับบวกประมาณ ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยสภาพคล่องได้รับอิทธิพลจากเงินเหมาจ่ายรายหัวและรายการรายได้ประจำต้นปี ทำให้ EBITDA ยังคงเป็นบวก ทั้งนี้ เงินบำรุงคงเหลือโดยประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อหักภาระหนี้สินรวมประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทแล้ว เงินบำรุงคงเหลือสุทธิอยู่ที่ประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทางทีมงานได้ดำเนินการตัดแยกและจัดสรรงบประมาณตามแผนธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

สัดส่วนแหล่งรายได้ของโรงพยาบาล ณ ปัจจุบัน จำแนกได้โดยประมาณ ดังนี้ รายได้จาก UC ประมาณร้อยละ ๒๐ (ไม่รวมเงินเหมาจ่ายรายหัว), รายได้จากบริการ EMS ยังคงมีส่วนที่ยังไม่ถูกโอนมา, การเบิกจ่ายจากต้นสังกัดร้อยละ ๔๖ , สิทธิอุปท.ร้อยละ ๑๔ , กรมบัญชีกลางร้อยละ ๑๔ และประกันสังคมร้อยละ ๑๙ โดยภาพรวมรายได้ประมาณร้อยละ ๑๘ ซึ่งปกติเมื่อเข้าสู่เดือนที่ ๒ ข้อมูลจะอยู่ที่ร้อยละ ๑๖ ซึ่งถือว่าอยู่ในสถานะหารายได้พอประมาณตามแผนที่ตั้งไว้

ในส่วนค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๑๖ ได้แก่ ต้นทุนยา วัสดุวิทยาศาสตร์ และค่าใช้จ่ายอย่างไรก็ดี ภาพรวมค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๓ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และถือเป็นสัญญาณเชิงบวกต่อการบริหารต้นทุน

/ จากการวิเคราะห์รายได้...

จากการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ทีมงานได้จัดทำแผนการเงินในลักษณะเป็นแผนบวก โดยปรับกลยุทธ์จากแผนที่มีความเสี่ยงขาดทุนเป็นแผนที่มีงู่ผลลัพธ์ที่เป็นบวก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายทางการเงิน

รายงานสถานการณ์การเงินการคลังโรงพยาบาลวังเจ้าเดือน พฤศจิกายน 2568										
งบเงินสด										
ประเภท		จำนวน (บาท)								
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)		16,675,994.74								
หัก เจ้าหน้าที่รับ/เจ้าหน้าที่อื่น		6,518,867.81								
หัก เจ้าหน้าที่รักษาตามจ่าย		5,365.00								
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ประกอบไปด้วย ค่าสาธารณูปโภค/ไมเวจ/OT/๑.11 ค้างจ่าย)		1,025,392.54								
เงินบำรุงที่ไม่มีวัตถุประสงค์ คงเหลือ		9,126,369.39								
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)		5,711,799.42								
- เงินลงทุน UC		2,378,155.46								
- เงินบริจาค		97,698.44								
- เงินรับฝาก (ประกอบไปด้วย Fixcost/เงินรับฝากกองทุน UC วัสดุ/เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว)		2,638,965.52								
- เงินฝากคลัง เงินค้ำประกันสัญญา		596,980.00								
เงินบำรุงมีวัตถุประสงค์ คงเหลือ		5,711,799.42								
Risk Score (7 ระดับ)										
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8	NWC	NH+Depreciation	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	หมายเหตุ	
3.40	3.14	1.96	24,458,222.83	5,755,998.06 8,136,191.60	0 0	0 0	0 0	0 0	(ไม่รวมค่าเสื่อม)	
รหัสรายการ	รายการ	ประมาณการปี 2569	ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	เป้าหมายการเพิ่ม-ลดรายได้และค่าใช้จ่าย (%)16.66 %
P04	รายได้ UC	52,420,373.00	13,042,885.62	14,623,836.96						27.90
P05	รายได้จาก EMS	200,000.00	0.00	0.00						0.00
P06	รายได้ค่าบริการทันตกรรม	20,000.00	9,332.00	9,332.00						46.66
P61	รายได้ค่าบริการ อ.ปท.	1,133,000.00	90,258.25	167,813.61						14.81
P07	รายได้ค่าบริการทางการแพทย์	7,930,000.00	614,231.35	1,146,333.06						14.46
P08	รายได้ประกันสังคม	840,000.00	119,772.39	211,698.48						25.20
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	325,000.00	3,636.00	13,136.75						4.04
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	4,125,000.00	266,494.11	458,640.61						11.12
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร	31,945,916.00	2,783,785.81	5,472,465.81						17.13
P12	รายได้อื่น	9,882,768.00	358,093.03	1,258,864.59						12.74
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	0.00	0.00	0.00						#DIV/0!
P13	รายได้ลงทุน	10,134,593.40	0.00	0.00						0.00
P13S	รวมรายได้	118,956,650.40	17,288,488.56	23,362,121.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.64
P14	ต้นทุนยา	8,012,029.35	819,021.52	1,487,518.17						18.57
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	2,869,804.66	185,448.85	450,533.73						15.70
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	442,000.00	22,287.58	62,531.08						14.15
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5,000,000.00	517,055.00	971,974.00						19.44
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	31,945,916.00	2,776,225.81	5,472,465.81						17.13
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/กทส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	14,150,000.00	694,710.00	1,911,511.42						13.51
P19	ค่าตอบแทน	16,966,250.00	1,294,891.42	2,029,359.09						11.96
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	2,429,471.20	170,112.89	340,574.24						14.02
P21	ค่าใช้สอย	4,713,100.00	573,839.74	986,698.39						20.94
P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,682,000.00	7,608.17	284,503.54						10.61
P23	วัสดุใช้ไป	3,833,602.00	263,465.00	563,617.50						14.70
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,524,275.86	1,191,530.04	2,380,193.54						17.60
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	36,600.00	4,645.98	6,116.80						16.71
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	15,340,025.00	134,313.50	658,526.50						4.29
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	0.00	0.00	0.00						#DIV/0!
P26S	รวมค่าใช้จ่าย	121,945,074.07	8,655,155.50	17,606,123.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.44
P27S	ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย (NI)	- 2,988,423.67	8,633,333.06	5,755,998.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EBITDA (รวมรายได้ (ไม่รวมรายได้ลงทุน/รายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ) - รวมค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย)		401,258.79	9,824,863.10	8,136,191.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

EBITDA	ประมาณการปี 2569	ผลการดำเนินงาน ณ พ.ย.68	อัตรา ผลกระทบ
รวม รายได้	108,822,057.00	23,362,121.87	21.47
รวม ค่าใช้จ่าย	108,420,798.21	15,225,930.27	14.04
รวม รายได้(ไม่รวมรายได้UC)	56,401,684.00	8,738,284.91	15.49

เกณฑ์ค่างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

สถานการณ์ทางการเงิน ณ พฤศจิกายน 2568

ประจําเดือน	CR (> 1.5)	QR (> 1)	Cash (> 0.8)	NWC	NI	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	EBITDA	เงินบำรุงเฉลี่ย	ภาระหนี้	เงินสำรองหนี้ (หักหนี้จริง)
ก.ย.-68	2.97	2.60	0.87	15,305,062.41	-13,647,881.33	0	1	0	1	-4,637,268.41	6,774,089.89	8,375,500.63	-1,601,410.74
ค.ค.-68	3.34	3.09	2.03	24,472,903.74	8,633,333.06	0	0	0	0	9,824,863.10	21,165,388.04	11,034,158.50	10,131,229.54
พ.ย.-68	3.40	3.14	1.96	24,458,222.83	5,755,998.06	0	0	0	0	8,136,191.60	20,009,638.70	10,785,570.87	9,224,067.83

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดตาก |

เกณฑ์ค่างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส PLANFIN69	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ค.68	พ.ย.68	เป็นรายการเพิ่ม-ลดรายได้และค่าใช้จ่าย 16.66 %
P04	รายได้ UC	15,800,542.41	18,000,000.00	2,119,426.27	3,599,796.98	20.00
P05	รายได้จาก EMS	186,600.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
P06	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ด	17,994.00	20,000.00	9,332.00	9,332.00	46.66
P61	รายได้ค่าบริการ อ.พ.	953,573.67	1,130,000.00	90,258.25	167,813.61	14.85
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	6,838,546.63	7,770,000.00	614,231.35	1,146,353.06	14.75
P08	รายได้ประกันสังคม	1,783,618.99	1,845,000.00	196,933.12	358,418.62	19.43
P09	รายได้แรงงานค่าจ้าง	395,653.07	440,000.00	20,188.72	41,674.72	9.47
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	577,293.49	592,000.00	50,091.25	82,792.75	13.99
P12	รายได้อื่น	308,496.00	320,000.00	28,928.00	52,438.00	16.39
P13S	รวมรายได้	26,862,318.26	30,317,000.00	3,129,388.96	5,458,599.74	18.01

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดตาก |

เกณฑ์ค่างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส PLANFIN69	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ค.68	พ.ย.68	เป็นรายการเพิ่ม-ลดรายได้และค่าใช้จ่าย 16.66 %
P14	ต้นทุนยา	8,485,844.72	8,012,029.35	819,021.52	1,487,518.17	18.57
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวนะและวัสดุการแพทย์	2,882,871.68	2,869,804.66	185,448.85	450,533.73	15.70
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	494,643.46	442,000.00	22,287.58	62,531.08	14.15
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,683,506.00	5,000,000.00	517,055.00	971,974.00	19.44
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/ทอ.ส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	13,689,934.68	14,150,000.00	694,710.00	1,911,511.42	13.51
P19	ค่าตอบแทน	13,927,391.84	14,252,000.00	1,183,391.42	1,806,359.09	12.67
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	300,000.00	200,000.00	11,475.00	11,475.00	5.74
P21	ค่าใช้สอย	4,814,076.63	2,650,000.00	397,346.63	758,506.13	28.62
P22	ค่าสารานุกรม/โกล	2,737,904.48	2,682,000.00	7,608.17	284,503.54	10.61
P23	วัสดุทั่วไป	4,034,369.02	3,722,452.00	263,465.00	563,617.50	15.14
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	17,542,908.82	14,560,000.00	133,795.50	657,493.50	4.52
P26S	รวมค่าใช้จ่าย	73,593,451.33	68,540,286.01	4,235,604.67	8,966,023.16	13.08

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อนิติบุคคล	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลแผน 16.66%
P04	รายได้ค่ารักษา UC-IP	12,863,918.09	15,000,000.00	1,974,793.77	3,278,278.68	21.86
P04	รายได้ค่ารักษา UC - OP นอก CUP ในจังหวัด	145,963.29	150,000.00	9,676.25	13,590.25	9.06
P04	รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น	340,153.63	350,000.00	0.00	150.00	0.04
P04	รายได้กองทุน UC อื่น	679,671.92	500,000.00	200.00	37,235.30	7.45
P04	รายได้ค่ารักษา UC OP - บริการเฉพาะ (CR)	1,770,835.48	2,000,000.00	134,756.25	270,542.75	13.53
รวม		15,800,542.41	18,000,000.00	2,119,426.27	3,599,796.98	20.00

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดนนทบุรี |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อนิติบุคคล	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลแผน 16.66%
P03	รายได้จากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	186,600.00	200,000.00	0	0	0
รวม		186,600.00	200,000.00	0	0	0

รหัสPLANFIN69	ชื่อนิติบุคคล	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลแผน 16.66%
P06	รายได้ค่ารักษาฉุกเฉินสังกัด IP	17,994.00	20,000.00	9,332.00	9,332.00	46.66
รวม		17,994.00	20,000.00	9,332.00	9,332.00	46.66

รหัสPLANFIN69	ชื่อนิติบุคคล	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลแผน 16.66%
P61	รายได้ค่ารักษาฉุกเฉินจ่ายตรง- อพท. OP	831,633.78	1,000,000.00	79,176.00	142,955.50	14.30
P61	รายได้ค่ารักษาฉุกเฉินจ่ายตรง-อพท. IP	121,939.89	130,000.00	11,082.25	24,858.11	19.12
รวม		953,573.67	1,130,000.00	90,258.25	167,813.61	14.85

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดนนทบุรี |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อนิติบุคคล	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลแผน 16.66%
P07	รายได้ค่าตรวจสุขภาพ-หน่วยงานภาครัฐ	69,260.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00
P07	รายได้ค่ารักษาฉุกเฉินจ่ายตรงกรณีชั่งกลาง OP	6,167,632.62	7,000,000.00	532,883.25	1,025,761.46	14.65
P07	รายได้ค่ารักษาฉุกเฉินจ่ายตรงกรณีชั่งกลาง IP	601,654.01	700,000.00	81,348.10	120,571.60	17.22
รวม		6,838,546.63	7,770,000.00	614,231.35	1,146,333.06	14.75

รหัสPLANFIN69	ชื่อนิติบุคคล	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลแผน 16.66%
P08	รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-เครือข่าย	1,256,965.93	1,300,000.00	133,883.12	245,552.62	18.89
P08	รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP-เครือข่าย	341,448.81	350,000.00	41,958.00	78,312.25	22.37
P08	รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-นอกเครือข่าย สังกัด สป.สจ.	42,269.00	45,000.00	6,957.00	11,013.25	24.47
P08	รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุนทดแทน	142,935.25	150,000.00	14,135.00	23,540.50	15.69
รวม		1,783,618.99	1,845,000.00	196,933.12	358,418.62	19.43

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดนนทบุรี |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P09	รายได้รักษาแรงงานค้างตัว OP	162,604.30	170,000.00	16,514.72	24,371.72	14.34
P09	รายได้รักษาแรงงานค้างตัว IP	65,548.77	70,000.00	3,174.00	14,803.00	21.15
P09	รายได้ตรวจสุขภาพแรงงานค้างตัว	167,500.00	200,000.00	500.00	2,500.00	1.25
รวม		395,653.07	440,000.00	20,188.72	41,674.72	9.47
รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P10	รายได้รักษา พรบ.ช. OP	470,369.45	480,000.00	24,283.50	52,360.25	10.91
P10	รายได้รักษา พรบ.ช. IP	95,580.29	100,000.00	20,865.25	23,849.25	23.85
P10	รายได้รักษาบุคคลอื่นปัญหาสุขภาพและสิทธิ OP under CUP	11,343.75	12,000.00	4,942.50	6,583.25	54.86
รวม		1,783,618.99	1,845,000.00	196,933.12	358,418.62	19.43
รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P12	รายได้ค่าธรรมเนียม UC(บัตรทอง 30 บาท)	308,496.00	320,000.00	28,928.00	52,438.00	16.39
รวม		308,496.00	320,000.00	28,928.00	52,438.00	16.39

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้า จังวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P14	ยาใช้ไป	8,485,844.72	8,012,029.35	819,021.52	1,487,518.17	18.57
รวม		8,485,844.72	8,012,029.35	819,021.52	1,487,518.17	18.57
รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P15	วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป	151,541.66	162,149.58	18,223.00	30,419.00	18.76
P15	วัสดุทางการแพทย์ทั่วไปใช้ไป	2,731,330.02	2,707,655.08	167,225.85	420,114.73	15.52
รวม		2,882,871.68	2,869,804.66	185,448.85	450,533.73	15.70
รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P151	วัสดุทันตกรรมใช้ไป	494,643.46	442,000.00	22,287.58	62,531.08	14.15
รวม		494,643.46	442,000.00	22,287.58	62,531.08	14.15
รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P16	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป	4,683,506.00	5,000,000.00	517,055.00	971,974.00	19.44
รวม		4,683,506.00	5,000,000.00	517,055.00	971,974.00	19.44

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้า จังวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สะสม ณ 16.66%
P18	ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (บริการ)	6,011,509.52	6,200,000.00	530,500.00	1,025,000.00	16.53
P18	ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (สนับสนุน)	1,925,720.86	2,000,000.00	164,210.00	328,420.00	16.42
P18	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (บริการ)	3,700,274.00	3,720,000.00	0.00	372,398.57	10.01
P18	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (สนับสนุน)	2,052,430.30	2,230,000.00	0.00	185,692.85	8.33
รวม		13,689,934.68	14,150,000.00	694,710.00	1,911,511.42	13.51

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้า จังวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สิ้นสมณ 16.66%
P20	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	300,000.00	200,000.00	11,475.00	11,475.00	5.74
รวม		300,000.00	200,000.00	11,475.00	11,475.00	5.74
รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สิ้นสมณ 16.66%
P21	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	198,470.00	170,000.00	10,080.00	36,480.00	21.46
P21	ค่าที่พักในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	144,782.33	140,000.00	29,554.13	29,554.13	21.11
P21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	176,214.80	200,000.00	0.00	36,500.00	18.25
P21	ค่าสิ่งพิมพ์ประกอบเอกสารคู่มือ	1,368,130.00	200,000.00	117,800.00	248,320.00	124.16
P21	ค่าจ้างเหมาทำจัดซื้อจัดจ้าง	134,846.00	140,000.00	13,497.00	28,611.00	20.44
P21	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	1,625,712.00	1,200,000.00	141,180.00	186,785.00	15.57
P21	ค่าจ้างตรวจห้องปฏิบัติการ (Lab)	1,165,921.50	600,000.00	85,235.50	192,250.00	32.04
รวม		4,814,076.63	2,650,000.00	397,346.63	758,506.13	28.62

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรามาธิบดี จังหวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สิ้นสมณ 16.66%
P19	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือเสดภัยตึก	2,890,690.00	2,950,000.00	219,015.00	451,740.00	15.31
P19	ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับปฏิบัติงาน(พิเศษ)	65,758.06	72,000.00	7,000.00	11,000.00	15.28
P19	ค่าตอบแทนเงินพิเศษแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ	590,000.00	600,000.00	40,000.00	100,000.00	16.67
P19	ค่าตอบแทนเงินพิเศษทันตแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ	240,000.00	240,000.00	20,000.00	40,000.00	16.67
P19	ค่าตอบแทนเงินพิเศษเภสัชกรไม่ทำเวชปฏิบัติ	240,000.00	240,000.00	20,000.00	40,000.00	16.67
P19	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	4,960,887.80	5,100,000.00	382,455.36	827,410.53	16.22
P19	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน)	1,102,318.98	1,200,000.00	100,021.06	218,408.56	18.20
P19	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานสายส่งเสริมพิเศษ	60,000.00	60,000.00	5,000.00	10,000.00	16.67
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเทียบ (บริการ)	3,305,137.00	3,310,000.00	349,600.00	27,200.00	0.82
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเทียบ (สนับสนุน)	472,600.00	480,000.00	40,300.00	80,600.00	16.79
รวม		13,927,391.84	14,252,000.00	1,183,391.42	1,806,359.09	12.67

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรามาธิบดี จังหวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา สิ้นสมณ 16.66%
P22	ค่าไฟฟ้า	2,061,405.59	2,000,000.00	0.00	164,311.82	8.22
P22	ค่าบำรุงประปาและบำบัดน้ำ	380,467.61	400,000.00	0.00	101,794.38	25.45
P22	ค่าโทรศัพท์	84,622.68	85,000.00	7,608.17	16,637.38	19.57
P22	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	153,175.60	142,000.00	0.00	0.00	0.00
P22	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	58,233.00	55,000.00	0.00	1,760.00	3.20
รวม		2,737,904.48	2,682,000.00	7,608.17	284,503.54	10.61

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรามาธิบดี จังหวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลสัมฤทธิ์ 16.66%
P23	วัสดุสำนักงานทั่วไป	323,317.94	900,000.00	13,031.00	30,563.00	10.19
P23	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	281,755.00	156,382.00	3,954.00	3,954.00	2.53
P23	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ไป	16,580.00	17,409.00	6,610.00	6,610.00	37.97
P23	วัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ไป	384,305.00	172,320.00	19,630.00	54,776.00	31.79
P23	วัสดุยานพาหนะและเครื่องใช้ไป	1,120,165.98	658,359.00	85,091.00	158,383.00	24.06
P23	วัสดุก่อสร้างใช้ไป	250,860.00	104,176.00	14,991.00	14,991.00	14.39
P23	วัสดุอื่นใช้ไป	224,448.00	233,196.00	259.00	16,009.00	6.87
P23	ค่าเช่าเพลิง	767,078.10	800,000.00	63,470.00	123,020.00	15.38
P23	วัสดุบริโภคน้ำใช้ไป	57,396.00	711,163.00	10,241.00	67,325.50	9.47
P23	ค่าอุปกรณ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	608,463.00	569,447.00	46,188.00	87,986.00	15.45
รวม		4,034,369.02	3,722,452.00	263,465.00	563,617.50	15.14

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรั้งเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์คงค้างรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568



รหัสPLANFIN69	ชื่อบัญชี	ผลการดำเนินงาน ปี68	ประมาณการ ปี69	ต.ค.-68	พ.ย.-68	อัตรา ผลสัมฤทธิ์ 16.66%
P25	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เงินนอกงบประมาณ)	1,147,773.00	1,000,000.00	500.00	8,000.00	0.80
P25	ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สส.	9,903,824.94	8,500,000.00	3,371.50	3,371.50	0.04
P25	ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาทางเดินและปัสสาวะ	57,060.30	60,000.00	7,394.00	19,662.00	32.77
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไปตจว./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	6,434,250.38	5,000,000.00	122,530.00	626,460.00	12.53
รวม		17,542,908.82	14,560,000.00	133,795.50	657,493.50	4.52

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรั้งเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC11	- ค่ายา	8,349,479.83	8,000,000.00	162,847.56	697,217.26	10.75
	PC11 ค่ายา	8,349,479.83	8,000,000.00	162,847.56	697,217.26	10.75
รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
	PC12	- ค่าวัสดุเภสัชกรรม	206,635.60	150,000.00	-	7,553.74
	PC12 ค่าวัสดุเภสัชกรรม	206,635.60	150,000.00	-	7,553.74	5.04
รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
	PC13	- ค่าวัสดุการแพทย์	2,408,603.97	2,500,000.00	163,033.48	409,199.30
	PC13 ค่าวัสดุการแพทย์	2,408,603.97	2,500,000.00	163,033.48	409,199.30	22.89

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้า จังวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC14	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	3,816,116.75	5,000,000.00	72,907.19	283,921.00	7.14
	PC14 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	3,816,116.75	5,000,000.00	72,907.19	283,921.00	7.14
รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
	PC16	- ค่าวัสดุทันตกรรม	530,553.12	500,000.00	13,155.89	54,518.58
	PC16 ค่าวัสดุทันตกรรม	530,553.12	500,000.00	13,155.89	54,518.58	13.53
รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
	PC17	- พนักงานกระพรพว/ (ถูกจ้างชั่วคราว)	7,966,865.38	8,200,000.00	693,960.00	658,710.00
PC17	- ค่าจ้างเหมาค่าจ้างรายวัน	5,751,812.39	5,950,000.00	559,258.14	558,460.92	18.79
	PC17 ค่าจ้างชั่วคราว/พอส/ ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	13,718,677.77	14,150,000.00	1,253,218.14	1,217,170.92	17.46

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้า จังวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

เงินบำรุง	ต.ค.-68	พ.ย.-68
เงินบำรุงคงเหลือทั้งหมด	23,130,789.11	21,651,574.16
1. เงินบำรุงที่มีวัตถุประสงค์	5,680,076.66	5,114,819.42
- เงินรับฝาก	5,449,400.65	5,017,120.98
- เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์	230,676.01	97,698.44
2. เงินบำรุงที่ไม่มีวัตถุประสงค์	17,450,712.45	16,536,754.74
- ภาระหนี้สิน	7,684,398.92	7,549,625.35
เงินบำรุงไม่มีวัตถุประสงค์ หลังหักภาระหนี้	9,766,313.53	8,987,129.39

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้า จังวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2568	ประมาณการ 2569	ค.ศ.-68	พ.ย.-68	รวม ณ พ.ย.-68	ร้อยละ 16.67	เฉลี่ยต่อเดือน
รายรับทั้งหมด		64,728,620.00	19,193,472.88	4,353,443.34	23,546,916.22	36.38	5,394,051.67
การดำเนินงาน - รายได้จากวิทยานิพนธ์ UC - รายได้จากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS) - รายได้จากวิทยานิพนธ์บัณฑิต IP - รายได้จากวิทยานิพนธ์จ่ายตรง- อปท. - รายได้จากวิทยานิพนธ์บัณฑิตกรรมการบัญชีกลาง - รายได้จากวิทยานิพนธ์บัณฑิตบัณฑิต - รายได้จากวิทยานิพนธ์ พรบ.รด - รายได้อื่น	16,243,320.50	22,180,000.00	5,827,398.05	1,548,484.38	7,375,882.43	33.25	3,687,941.22
รายจ่ายทั้งหมด		66,166,200.55	4,803,665.38	5,827,659.29	10,631,324.67	16.07	5,513,850.05
Fix cost + ค่าลงทุน - เงินเดือน/ค่าตอบแทน - เช่าที่/ค่าเช่า - ค่าสาธารณูปโภค - รายจ่ายการลงทุน, จ้างเหมา - รายจ่ายอื่น	77,416,632.14	62,393,400.55	4,174,932.88	5,273,243.62	9,448,176.50	15.14	4,724,088.25
แผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2569 ประมาณการรายรับ 64,728,620.00 ประมาณการรายจ่าย 66,166,200.55 รายรับ(ต่ำกว่า) รายจ่ายสุทธิ -1,437,580.55							

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC11	ค่ายา	8,349,479.83	8,000,000.00	162,847.56	697,217.26	10.75
PC12	ค่าวัสดุเภสัชกรรม	206,635.60	150,000.00	0.00	7,553.74	5.04
PC13	ค่าวัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,408,603.97	2,500,000.00	163,033.48	409,199.30	22.89
PC14	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	3,816,116.75	5,000,000.00	72,907.19	283,921.00	7.14
PC16	ค่าวัสดุทันตกรรม	530,553.12	500,000.00	13,155.89	54,518.58	13.53
PC17	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	13,718,677.77	14,150,000.00	1,253,218.14	1,217,170.92	17.46
PC18	ค่าตอบแทน	13,777,746.29	14,248,750.00	1,204,060.67	887,573.00	14.68
PC19	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	329,568.20	433,203.00	32,391.60	30,891.60	14.61
PC20	ค่าใช้จ่ายอื่น	7,441,345.76	4,070,000.00	429,028.01	489,236.06	21.86
PC21	ค่าสาธารณูปโภค	2,554,353.97	2,682,000.00	7,572.17	217,246.22	8.38
PC22	ค่าวัสดุ	3,542,464.09	3,352,000.00	159,078.37	289,111.94	13.37
PC23	ค่าใช้จ่ายอื่น	6,497,847.04	6,738,000.00	375,057.80	385,304.00	11.28
PC24	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	14,243,239.75	569,447.55	302,582.00	304,300.00	106.57
	รวมรายจ่าย	77,416,632.14	62,393,400.55	4,174,932.88	5,273,243.62	15.10

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC01	รายได้ UC	7,444,676.79	10,700,000.00	3,954,108.84	503,223.85	41.66
PC02	รายได้จาก EMS	221,600.00	250,000.00	0.00	0.00	-
PC03	รายได้คำปรึกษาบัณฑิตบัณฑิต	17,994.00	20,000.00	0.00	9,332.00	46.66
PC04	รายได้คำปรึกษา อปท.	1,062,138.29	1,320,000.00	24,023.00	474,501.67	37.77
PC05	รายได้คำปรึกษาเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	5,717,561.66	7,770,000.00	1,754,655.56	404,261.90	27.79
PC06	รายได้ประกันสังคม	658,928.81	860,000.00	55,199.40	48,701.61	12.08
PC07	รายได้แรงงานจ้างตัว	285,571.16	370,000.00	500.00	3,000.00	0.95
PC08	รายได้คำปรึกษาและบริการอื่น ๆ	526,354.39	570,000.00	9,983.25	81,953.35	16.13
PC09	รายได้อื่น	308,496.00	320,000.00	28,928.00	23,510.00	16.39
	รวมรายรับ	16,243,320.50	22,180,000.00	5,827,398.05	1,548,484.38	33.25

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC01	- รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	20,938,274.83	21,000,000.00	10,651,620.00	0.00	50.72
PC01	- รายได้กองทุน UC - P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	4,870,290.28	5,187,400.00	2,606,420.00	0.00	50.25
	*รวมรายรับแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	25,808,565.11	26,187,400.00	13,258,040.00	0.00	50.63
PC01	รายรายได้ค่าบริการ UC-IP	6,313,517.76	8,800,000.00	3,117,532.70	-	35.43
PC01	รายได้ค่าบริการ UC - OP นอก CUP ในจังหวัด	5,063.25	50,000.00	-	2,862.25	5.72
PC01	รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคมะเร็ง	256,255.00	350,000.00	54,847.23	150.00	15.71
PC01	รายได้กองทุน UC อื่น	229,635.68	500,000.00	534,260.25	426,659.35	192.18
PC01	รายได้ค่าบริการ UC OP - บริการเฉพาะ (CR)	640,204.50	1,000,000.00	247,468.66	73,552.25	32.10
	PC01 รายรับ UC	7,444,676.19	10,700,000.00	3,954,108.84	503,223.85	41.66

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC02	- รายได้จากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	221,600.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
	PC02 รายได้จาก EMS	221,600.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC03	- รายได้ค่าบริการพยาบาลเด็กถึงกัก IP	17,994.00	20,000.00	0.00	9,332.00	46.66
	PC03 รายได้ค่าบริการเด็กถึงกัก	17,994.00	20,000.00	0.00	9,332.00	46.66

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC04	- รายได้ค่าบริการทันตกรรม- อพท. OP	960,158.01	1,200,000.00	24,023.00	376,158.53	33.35
PC04	- รายได้ค่าบริการทันตกรรม- อพท. IP	101,980.28	120,000.00	0.00	98,343.14	81.95
	PC04 รายได้ทันตกรรม- อพท.	1,062,138.29	1,320,000.00	24,023.00	474,501.67	37.77

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC05	- รายได้ค่าตรวจสุขภาพหน่วยงานภาครัฐ	46,470.00	70,000.00	9,180.00	1,090.00	14.67
PC05	- รายได้ค่าบริการทันตกรรมทันตกรรม OP	5,169,910.88	7,000,000.00	1,636,475.48	249,856.00	26.95
PC05	- รายได้ค่าบริการทันตกรรมทันตกรรม IP	501,180.78	700,000.00	109,000.08	153,315.90	37.47
	PC05 รายได้ทันตกรรมทันตกรรม	5,717,561.66	7,770,000.00	1,754,655.56	404,261.90	27.79

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ค.ศ.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC06	- รายได้ค่าบริการประกันสังคม OP-เครือข่าย	233,650.77	350,000.00	37,134.82	25,089.39	17.78
PC06	- รายได้ค่าบริการประกันสังคม IP-เครือข่าย	99,243.01	150,000.00	13,257.58	20,607.97	22.58
PC06	- รายได้ค่าบริการประกันสังคม OP-เอกเครือข่าย สังกัด สป.ส.	171,149.53	200,000.00	0.00	1,090.50	0.55
PC06	- รายได้ค่าบริการประกันสังคม-กองทุนทดแทน	154,885.50	160,000.00	4,807.00	1,913.75	4.20
	PC06 รายได้ประกันสังคม	658,928.81	860,000.00	55,199.40	48,701.61	12.08

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายรับ ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC07	- รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ OP	68,071.16	70,000.00	0.00	0.00	0.00
PC07	- รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ OP	217,500.00	300,000.00	500.00	3,000.00	1.17
	PC07 รายได้แรงงานช่างตัว	285,571.16	370,000.00	500.00	3,000.00	0.95
รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC08	- รายได้ค่าบริการ พรบ.ก OP	375,080.50	400,000.00	9,983.25	76,247.60	21.56
PC08	- รายได้ค่าบริการ พรบ.ก IP	151,273.89	170,000.00	-	4,473.00	2.63
PC08	- รายได้ค่าบริการบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP	-	-	-	1,232.75	-
	PC08 รายได้รักษาและบริการอื่น ๆ	526,354.39	570,000.00	9,983.25	81,953.35	16.13
รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC09	- รายได้ค่าธรรมเนียม UC	308,496.00	320,000.00	28,928.00	23,510.00	16.39
	PC09 รายได้อื่น	308,496.00	320,000.00	28,928.00	23,510.00	16.39

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC18	- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ(OT)	5,968,811.23	6,300,000.00	503,145.67	502,848.00	15.97
PC18	- ค่าตอบแทนผลปฏิบัติงานนอก	2,890,690.00	2,950,000.00	219,015.00	232,725.00	15.31
PC18	- ค่าตอบแทนอื่น (พ.ต.ง-เงินบำรุง)	65,758.06	72,000.00	7,000.00	4,000.00	15.28
PC18	- ค่าตอบแทน อ 11	3,725,737.00	3,780,000.00	389,900.00	53,000.00	11.72
PC18	- ค่าตอบแทน (ไม่ประกอบด้วย)	1,060,000.00	1,080,000.00	80,000.00	90,000.00	15.74
PC18	- ค่าตอบแทนเงินพิเศษ (ค่าขึ้นสูตร)	6,750.00	6,750.00	-	-	-
PC18	- ค่าตอบแทนแพทย์ส่งเสริมพิเศษ	60,000.00	60,000.00	5,000.00	5,000.00	16.67
	PC18 ค่าตอบแทน	13,777,746.29	14,248,750.00	1,204,060.67	887,573.00	14.68
รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC19	- ประกันสังคมที่จ่ายให้ลูกจ้าง	309,969.00	414,372.00	31,739.00	30,239.00	14.96
PC19	- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7,831.20	7,831.00	652.60	652.60	16.67
PC19	- กองทุนเงินทดแทน	11,768.00	11,000.00	-	-	-
	PC19 ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	329,568.20	433,203.00	32,391.60	30,891.60	14.61

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัสแผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC20	- ค่าจ้างเหมาตรวจห้องปฏิบัติการ(Lab)	1,163,448.51	500,000.00	26,840.00	104,619.55	26.29
PC20	- ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	146,814.95	120,000.00	-	-	-
PC20	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	1,791,435.90	1,000,000.00	170,093.58	251,350.71	98.40
PC20	- ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด (คอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร)	905,107.96	900,000.00	62,302.24	69,831.22	14.68
PC20	- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร	1,355,409.87	120,000.00	116,699.06	-	97.25
PC20	- ค่าเบ็ดเตล็ด	214,665.00	170,000.00	10,080.00	26,400.00	21.46
PC20	- ค่าที่พัก	140,116.33	140,000.00	29,554.13	-	21.11
PC20	- ค่าเดินทาง	61,199.70	50,000.00	4,959.00	-	9.92
PC20	- ค่าลงทะเบียน	98,328.97	70,000.00	8,000.00	-	11.43
PC20	- ค่าใช้จ่ายโครงการ/จัดประชุม/ดูงาน/เงินอื่น	1,564,818.57	1,000,000.00	500.00	37,034.58	-
	PC20 ค่าใช้สอย	7,441,345.76	4,070,000.00	429,028.01	489,236.06	21.86

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC21	- ค่าไฟฟ้า	1,894,124.68	2,000,000.00	-	164,311.82	8.22
PC21	- ค่าน้ำประปา	380,467.61	400,000.00	-	36,203.66	9.05
PC21	- ค่าโทรศัพท์	85,545.08	85,000.00	7,572.17	8,978.74	19.47
PC21	- ค่าอินเทอร์เน็ต	141,975.60	142,000.00	-	-	-
PC21	- ค่าไปรษณีย์	52,241.00	55,000.00	-	7,752.00	14.09
	PC21 ค่าสาธารณูปโภค	2,554,353.97	2,682,000.00	7,572.17	217,246.22	8.38

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC22	- ค่าวัสดุบริโภค	57,472.64	710,000.00	-	43,844.00	6.18
PC22	- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	104,730.74	100,000.00	1,743.55	-	1.74
PC22	- ค่าวัสดุสำนักงาน	286,856.82	300,000.00	20,279.00	34,968.69	18.42
PC22	- ค่าวัสดุยานพาหนะ	10,128.00	5,000.00	-	-	-
PC22	- ค่าวัสดุไฟฟ้า	329,672.30	150,000.00	-	-	-
PC22	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	379,412.33	200,000.00	41,488.59	-	20.74
PC22	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,116,918.62	700,000.00	49,057.23	149,141.65	28.31
PC22	- ค่าวัสดุก่อสร้าง	237,601.83	120,000.00	-	-	-
PC22	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	14,240.00	17,000.00	-	-	-
PC22	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(พิธีการ)	582,386.00	600,000.00	46,410.00	45,490.00	15.32
PC22	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและรถอู่อื่น	68,310.10	70,000.00	-	-	-
PC22	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและรถอู่อื่น(แก๊ส)	129,719.94	130,000.00	-	13,928.60	10.71
PC22	- ค่าวัสดุอื่น	225,014.77	250,000.00	100.00	1,739.00	0.74
	PC22 ค่าวัสดุ	3,542,464.09	3,352,000.00	159,078.37	289,111.94	13.37

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

เกณฑ์เงินสด รายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 ณ พฤศจิกายน 2568

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC23	- ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน รพ.สต. (เงินเดือน)	3,524,744.04	3,600,000.00	290,715.80	286,695.00	16.04
PC23	- ประกันสังคม นายจ้าง รพ.สต.	24,917.00	52,000.00	5,042.00	5,042.00	19.39
PC23	- จ.11 รพ.สต.	808,200.00	966,000.00	79,300.00	79,300.00	16.42
PC23	- Fixed Cost รพ.สต.	2,100,000.00	2,100,000.00	-	-	-
PC23	- ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สส.	17,536.00	10,000.00	-	5,810.00	58.10
PC23	- ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาอาชญากรรมและสิทธิ	22,450.00	10,000.00	-	8,457.00	84.57
	PC23 ค่าใช้จ่ายอื่น	6,497,847.04	6,738,000.00	375,057.80	385,304.00	11.28

รหัส แผนเงินบำรุง	รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 68	ประมาณการปี 69	ต.ค.68	พ.ย.68	ร้อยละ 16.67 %
PC24	- คุกกี้ / สังก่อสร้าง	14,243,239.75	569,447.55	302,582.00	304,300.00	106.57
	PC24 ค่าคุกกี้และสังกก่อสร้าง	14,243,239.75	569,447.55	302,582.00	304,300.00	106.57

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก |

มติที่ประชุม : รับทราบ

กนกพร
(นางสาวอโณทัย ส่ำกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ณ.
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิจารณ์ สารเสวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	๒๕	
๒.	นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ธ	
๓.	นางสาวดรุวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	Dr. W	
๔.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐	
๕.	นางแสงดา มณีปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	แสงดา	
๖.	นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ทัศนีย์	
๗.	นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ช่อเอื้อง	
๘.	นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พรพิมพ์	
๙.	นายกฤตเมศ ดีสลิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กฤตเมศ	
๑๐.	นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กฤติยา	
๑๑.	นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	-	อ.อ.อ.
๑๒.	นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ชญาณี	
๑๓.	นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	ขวัญเรือน จำปาทิพย์	
๑๔.	นางเจนจิรา รุจิราววงศ์วรรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	เจนจิรา (11น)	
๑๕.	นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	จิราพร	
๑๖.	นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กัญฐาภรณ์	
๑๗.	นางสาวณัชชาวิณัณ เสริมมติวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ณัชชาวิณัณ	
๑๘.	นางสาวเสาวลักษณ์ คัชมาตย์	นักโภชนาการ	เสาวลักษณ์	
๑๙.	นางสาวอโณทัย ส้ากลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อโณทัย	
๒๐	นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กัญฐาภรณ์	
๒๑	นางสาวเจนจิรา รุจิราววงศ์วรรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	เจนจิรา	

ผู้รับลงทะเบียน



(นางสาวอโณทัย ส้ากลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อผู้ขอใช้..... นร. อภิสิทธิ์ ธิกุล..... หน่วยงาน..... นววิทยุฯ
 หมายเลขโทรศัพท์..... 055-593060..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... 081 680 7746
 วันที่ขอใช้..... 7..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ..... 2569
 เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้..... อบรม คณะกรรมการ กมร. 1/69

จำนวนผู้ที่เข้าประชุม..... 20..... คน ประชุมเวลา..... 13.00..... น. ถึงเวลา..... 16.00..... น.

๑. ขอใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องเสียง, ไมค์ จำนวน..... 10..... ตัว

โปรเจคเตอร์

อื่นๆ ระบุ.....

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม

แบบชั้นเรียน โต๊ะ..... ตัว เก้าอี้..... ตัว

แบบตัว U

๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน..... 20..... ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ..... อภิสิทธิ์..... ผู้ขอใช้
 16 / 10 / 2568

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ขออนุญาต ใช้ห้องประชุม นววิทยุฯ
 7 นร. 18.00 น. - 16.00 น.
 นววิทยุฯ กมร.

ลงชื่อ..... (นางสาวจรัชยา เจริญถิ่น)..... ผู้ดูแลห้องประชุม

(นางสาวจรัชยา เจริญถิ่น)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารการ.....

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

(/) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

...../...../.....

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		



เอาใจใส่

สังเกตการณ์

ขัดเหตุ

สอบถาม

ตั้งโทษ

ทั้กทั้วง

ป้องกัน

การ

รักษาวินัย

ปราบปราม

เสริมสร้างและพัฒนา

ปฏิบัติตน

ฝึกอบรม

สร้างขวัญ

จงใจ

การอื่น

เป็นแบบอย่าง

พัฒนา

กำลังใจ

มาตรา ๘๓ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและ
พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด

คำอธิบาย

“การเสริมสร้างและพัฒนา” หมายความว่า การส่งเสริมให้ผู้
อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเองด้วยวิธีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ และการอื่น
ใดอันจะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย มีความภาคภูมิใจใน
เกียรติและศักดิ์ศรีเห็นคุณค่าของการมีวินัยในตนเองและวินัยกลุ่ม
หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับภูมิสังคมของแต่ละส่วนราชการ
ตามที่เห็นสมควร

“การป้องกัน” หมายความว่า กระบวนการเสริมสร้างความรู้สึกรักหวงแหนในทางที่ดีงาม การกำหนดหลักปฏิบัติงานที่ดีและให้ถือปฏิบัติเพื่อเป็นการลดแรงจูงใจที่จะนำไปสู่การกระทำผิดวินัยรวมทั้งการเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยอันเป็นการรักษาวินัยที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทราบถึงปัญหา และสาเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งอันเป็นการป้องกันการกระทำผิดที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภูมิสังคมนั้น ๆ

การรักษาจรรยาข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยา
ข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยมุ่งประสงค์

- ให้เป็นข้าราชการที่ดี
- มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

มาตรา ๓๘ (ต่อ)

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้น ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ การกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้รับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ และประกาศให้ประชาชนทราบ

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

มาตรา ๗๕ ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยา
ข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชา

- ตักเตือน
- นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
- สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

ความหมายของวินัย คือ

- กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ
- ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

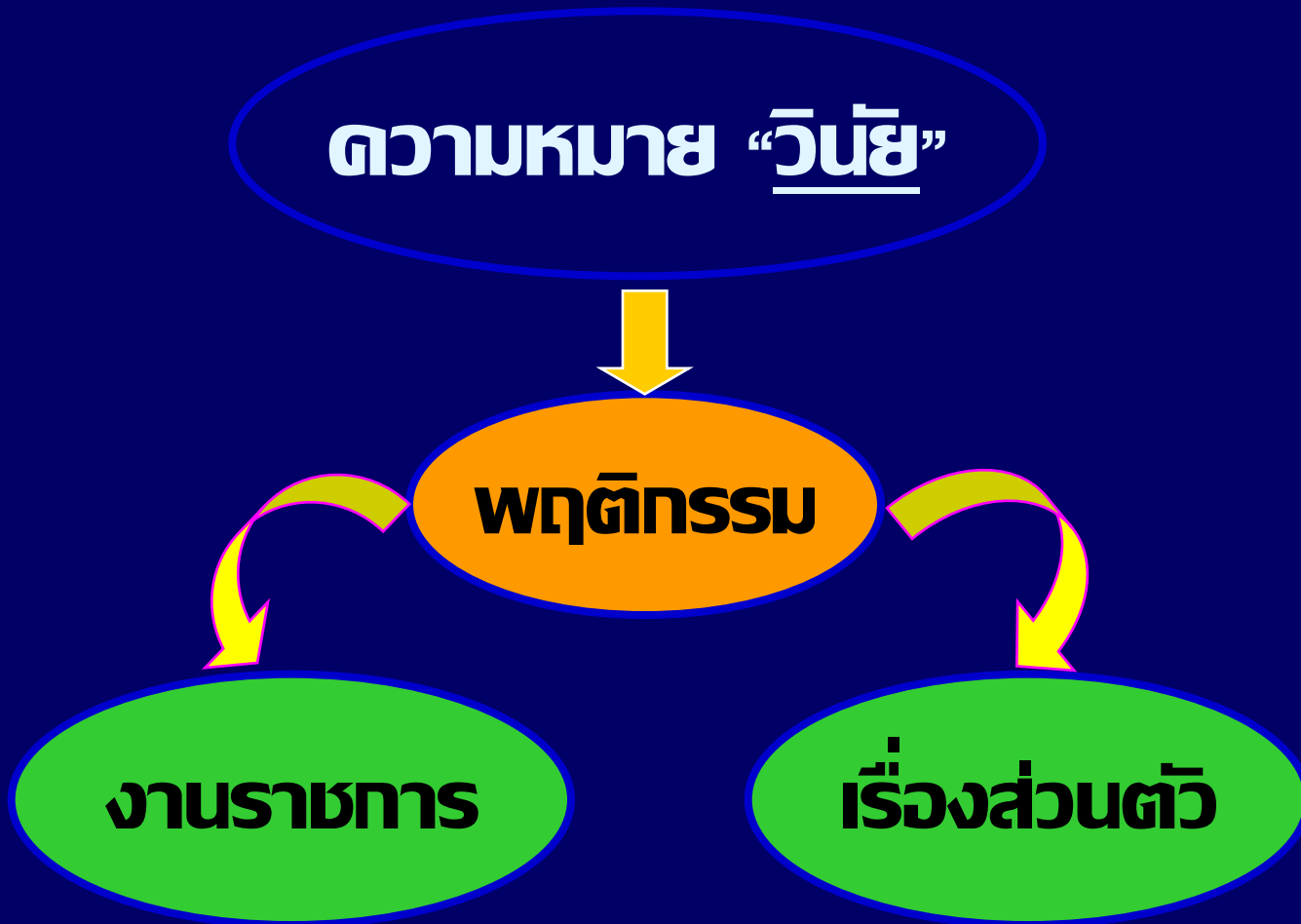
ความหมาย “วินัย”



พฤติกรรม

งานราชการ

เรื่องส่วนตัว



จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ

๑. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี
มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อความเจริญ ความสงบ
เรียบร้อย ของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี
ของทางราชการ



หลักเกณฑ์การพิจารณา

ว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หรือไม่

๑. กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ
๒. กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
๓. กระทบต่อความผาสุกของประชาชน
๔. กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของทางราชการ

ประมวลกฎหมายอาญา

- มาตรา 64 บุคคลจะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดในทางอาญาไม่ได้

มติคณะรัฐมนตรี ที่ นว 89/2497 ลว. 1 เมษายน 2497

- ข้าราชการ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ วัฒนธรรมจะต้องปฏิบัติและอยู่ในหน้าที่ของตนไม่ได้

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551

(สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

ของส่วนราชการ พ.ศ.2537

(สำหรับลูกจ้างประจำ/ปกส.โดยอนุโลม)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ.2547 และข้อกำหนดกรณีกระทำ

ผิดวินัย อย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรง ของ สป.สธ.

ลงวันที่ 24 เม.ย.49

(สำหรับพนักงานราชการ)

โทษทางวินัยข้าราชการมี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

โทษทางวินัยลูกจ้างประจำ/พกส.

มี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่าง
ไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

โทษทางวินัยพนักงานราชการ

มี 4 สถาน

ผิดวินัยอย่าง

ไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่าง

ร้ายแรง

1. ไล่ออก

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

1. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง/ความก้าวหน้า
2. เงินเดือน
3. บำเหน็จ/บำนาญ
4. คดีอาญา/คดีแพ่ง
5. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องมิวินัย ต่อ.....

1. ประเทศชาติ ม. 81
2. ประชาชน ม. 82(8), ม. 83(9), ม. 85(5)
3. ผู้บังคับบัญชา ม. 82(4), ม. 83(1)(2)
4. ผู้ร่วมงาน ม. 82(7), ม. 83(7)
5. ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ม. 82(1)(2)(3)(5)
(6)(9), ม. 83(3)(4)(5), ม. 85(1)(2)(3)
6. ตนเอง ม. 82(10), ม. 83(6)(8), ม.
5(4)(6)

วินัย และการรักษาวินัย

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการ
ในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่
บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดย
กระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ. ด้วย

ข้อกำหนดทางด้านวินัย

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. การกระทำตาม ม. 81
2. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติตาม ม. 82(1)-(11)
3. การกระทำอันเป็นข้อห้ามตาม ม. 83(1)-(10)

วินัยอย่างร้ายแรง

1. การกระทำความผิดในลักษณะร้ายแรงตาม ม. 85 (1)-(8)
2. การกระทำตาม ม. 82 และตาม ม. 83 อันเป็นเหตุ ให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

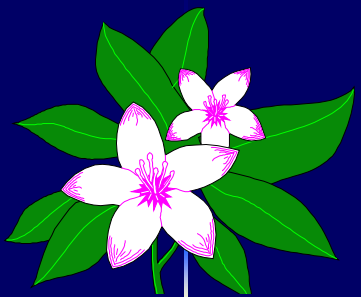
มาตรา ๘๑

มาตรา ๘๑

ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องสนับสนุนการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒

ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องกระทำการอันเป็น
ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

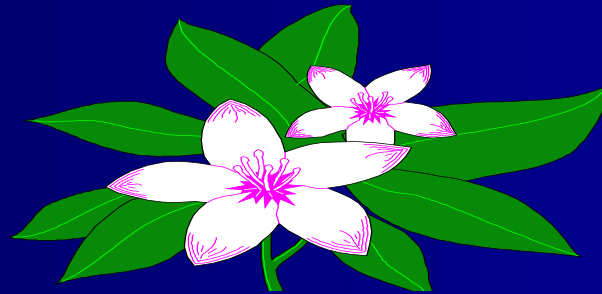


(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ซื่อสัตย์ คือ ตรงไปตรงมา,ไม่คดโกง,
ไม่หลอกลวง

สุจริต คือ ที่ดีที่ชอบตามคลองธรรม
เที่ยงธรรม คือ ไม่ลำเอียง

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ
ทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี
นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตาม
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ



กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่

กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด
“อำนาจ หรือ หน้าที่” ไว้ เช่น กำหนดให้
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/หน้าที่ราชการ

ระเบียบของทางราชการ

ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น ระเบียบ
การเงิน/พัสดุ ที่กำหนด “หน้าที่” ไว้

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

“ แบบแผน ” คือขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้

หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
- ระเบียบการลาหยุดราชการ
- การสวมหมวกกันน็อก/คาดเข็มขัดนิรภัย
- ระเบียบการแต่งกาย/ระเบียบบ้านพัก

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้
เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่
ราชการด้วยความตั้งใจอุทิศ
เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของ
ทางราชการ



(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่ง
ในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ
ของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้า
เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่
ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทาง
ราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้
เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติ
ตามคำสั่งเดิม ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

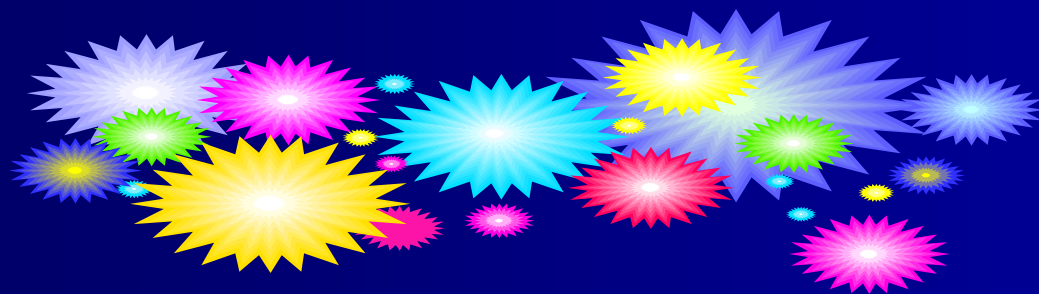
- คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตน
ให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้อง
อุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติ
ราชการตามที่ราชการต้องการ
รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติ
ราชการตามปกติในกรณีทางราชการ
มีงานเร่งด่วนที่จำเป็น จะต้อง ให้
ราชการปฏิบัตินอกเวลา

- “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติงานละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่
- “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการแต่ไม่สนใจไปธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ปล่อยให้งานค้างค้ำ

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

- คำว่า “ความลับ” หมายถึง เรื่องราวที่ไม่พึงเปิดเผย
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 กำหนดชั้นความลับของทางราชการไว้เป็น 3 ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก และลับ

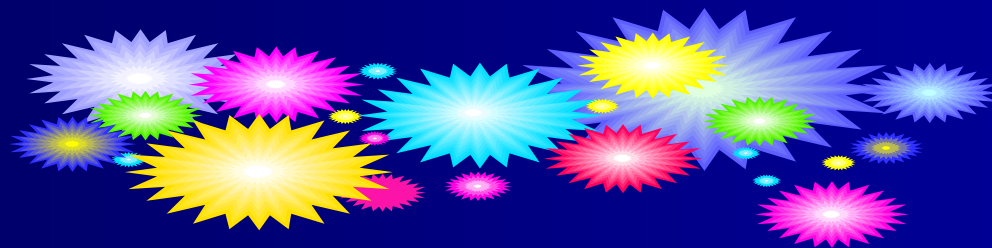
(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความ
สามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการ
ปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการ
ด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ



พฤติกรรมที่ไม่สุภาพเรียบร้อย

๑. แสดงออกด้วย กิริยา ท่าทาง
๒. แสดงออกด้วย คำพูด
๓. แสดงออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๔. แสดงออกด้วย ลายลักษณ์อักษร

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก
ให้ความเป็นธรรม และให้การ
สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อ
ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน



(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

**ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยมารยาท
ทางการเมืองของ
ข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.๒๕๕๕**

- ในระยะเวลาที่มีการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่แสดงออกโดยตรง หรือโดยปริยายที่จะเป็นการช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้ง และในทางกลับกันไม่กีดกันตำหนิติเตียน ทับบถม หรือให้ร้ายผู้สมัครรับเลือกตั้ง

**(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน
และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย**

**(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ.**

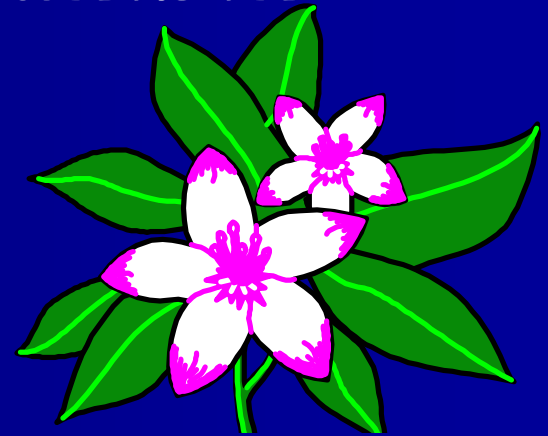
การกระทำประพฤตีส่อมเสีย

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. ตั้งکمรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนา



ตัวอย่างการประพุกติเลื่อมเลีย

๑. ประพุกติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนครองสติไม่ได้
๓. กระทำอนาจาร
๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๕. กระทำความผิดอาญา



มาตรา ๘๓

ข้าราชการพลเรือน
สามัญ ต้องไม่กระทำการ
อันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้



(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควร
ต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย



- มีการรายงาน อาจด้วยวาจา/หนังสือ/วิธีอื่น

ใด จะเป็นการรายงานเพื่อพิจารณาวินิจฉัย หรือ
จะขออนุญาตหรือขออนุมัติ หรือ เพื่อทราบ

- รายงานเป็นเท็จ คือ ไม่เป็นความจริง/

บางส่วน ไม่เป็นความจริง/ปกปิดข้อความที่ควร

ต้องบอก

- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

ผู้บังคับบัญชาที่กฎหมายบัญญัติไว้

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

- มาตรา 21 (กรณี ปลัดกระทรวงฯ)
- มาตรา 32 (กรณี อธิบดี/รองอธิบดี)
- มาตรา 33 วรรคสอง (กรณี ผอ.กอง/สำนัก/หน.ส่วนราชการของ สป./กรม)
- มาตรา 54 (กรณี ผวจ.)
- มาตรา 55 และมาตรา 60(2) (กรณี นพ.สสจ.)
- มาตรา 62 (กรณี นอ.)
- มาตรา 63 และมาตรา 66 (2) (กรณี สสอ.)

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายฯ

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 49

คำสั่ง สป.ที่ 3444/2556 ลว. พ.ย.2556

มอบหมายให้เป็น ผบ.ข้าราชการ/พร/พกส.

ลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง

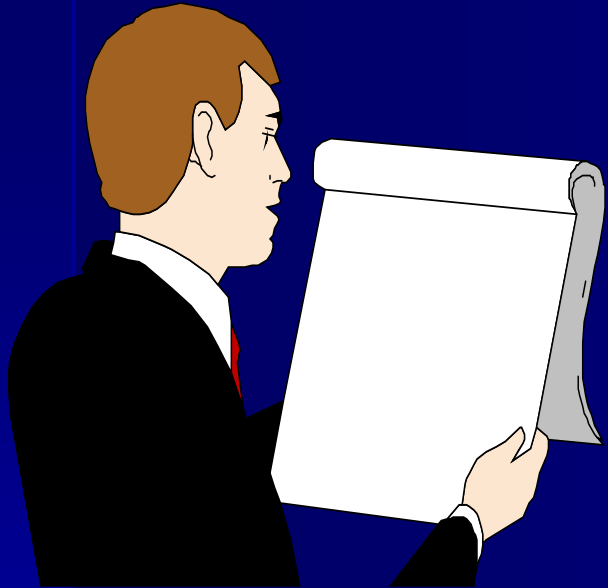
- ผอ.วิทยาลัย สังกัด สบช.

- ผอ.รพช/รพท/รพศ.ของ สป.

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการ
กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่
ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ
หรือหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

- ต้องเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
การที่ข้าราชการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอความ
เป็นธรรม ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เป็นการกระทำที่ข้ามผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
เหนือตนตั้งแต่ลำดับหนึ่ง ขึ้นไป

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



• ประโยชน์ คือ อาจเป็น
ทรัพย์สินเงินทองหรือการอื่น
ใด เช่น สิทธิบางอย่าง/
บริการพิเศษ

• การหาประโยชน์ กับอำนาจ
หน้าที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

1. ความหมายทั่วไป คือ การกระทำที่ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง หรือกระทำไปโดย พลังเฉลอลงลิม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ความหมายทางกฎหมายอาญา กระทำโดย ประมาท ได้แก่ กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่ง บุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและ พฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวัง เช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

**(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น
กระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความ
เที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน**

- **หาผลประโยชน์โดยทำด้วยตนเอง หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ**
- **อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม นั้น จะต้องพิจารณา
จากอำนาจหน้าที่ราชการของข้าราชการผู้นั้น**
- **เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ หมายถึง
ฐานะที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ**

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือ
ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะ
งานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

- ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น กรรมการ
ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ
- การเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในห้าง
หุ้นส่วน โดยมีได้เข้าไปจัดการงานในบริษัทหรือ
ห้างหุ้นส่วน ไม่เป็นการต้องห้ามตามมาตรานี้

**(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ
ลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ**

“กลั่นแกล้ง” คือ หาความไม่ดีใส่ให้ แกล้งใส่ความ

“กดขี่” คือ การข่มให้อยู่ในอำนาจ

“ข่มเหง” คือ ใช้กำลังรังแก แกล้งทำความ

เดือดร้อนให้ผู้อื่น

การกดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่องละเมิด หรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่องละเมิดทางเพศ คือ ล่องเกิน, ฝ่าฝืนจารีต ประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การทำอนาจาร, ข่มขืนกระทำชำเรา
- ❑ คุกคามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว, แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจา ให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.2553

องค์ประกอบการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

1. กระทำการ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

2. เกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ

3. ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม/เดือดร้อนรำคาญ

โดยกระทำการ ดังต่อไปนี้

1. ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีไปในทางเพศ เช่น จูบ

โอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

2. ด้วยวาจาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์

ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓. ด้วยอาภักปฏิกิริยาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น การ
ใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณ หรือ
สัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

๔. แสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ที่สื่อไปใน ทางเพศ
เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ
หรือ การสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕. แสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ ซึ่ง
ผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

“ดูหมิ่น” หมายถึง สบประมาท ดูถูกว่าไม่ดี

“เหยียดหยาม” หมายถึง ดูหมิ่น ดูถูกหรือ
รังเกียจโดยเหยียดให้ต่ำลง เช่น เหยียดหยาม
คนลงเป็นสัตว์

“กดขี่” หมายถึง ข่มให้อยู่ในอำนาจของตน
ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

“ข่มเหง” หมายถึง ใช้กำลังรังแก

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

มาตรา ๘๕

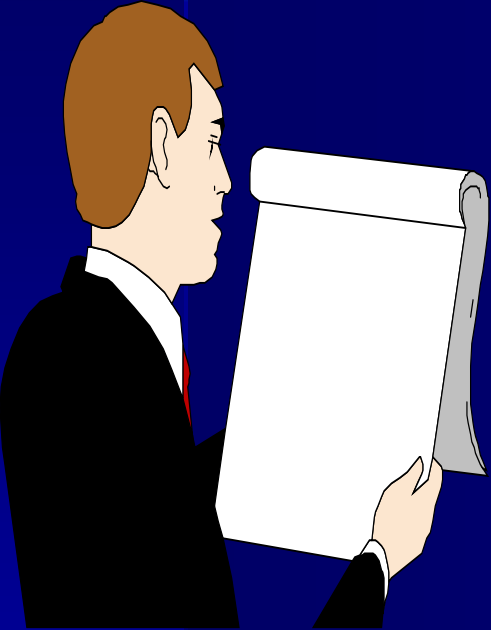
การกระทำผิดวินัยในลักษณะ
ดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยทุจริต

ประมวลกฎหมายอาญา “โดยทุจริต”
หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควร
ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง
หรือผู้อื่น

อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก



1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น
นายแพทย์/พยาบาล/

2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ.ยา/
พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดย
ผู้บังคับบัญชา เช่น คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ,

4. พกตินัยปฏิบัติ

- คำว่า “มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร
- คำว่า “การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่า การเรียกคำตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ แม้เนื้อหาการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง
- คำว่า “ประโยชน์ที่มีควรได้” หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536

(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

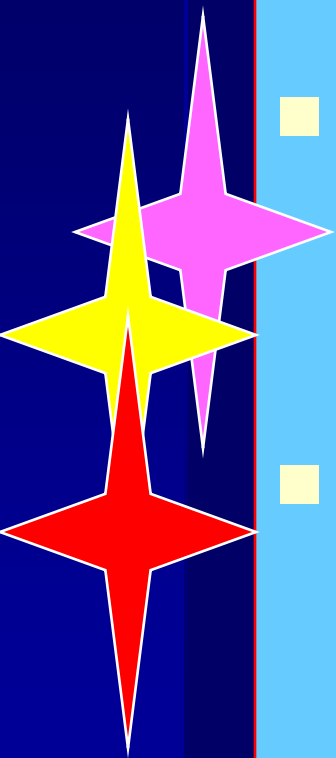
- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริต
ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนมีเหตุ
อันควรปราณีอื่นใด ไม่เป็นเหตุ
ลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

**คำว่า “เพื่อ” ให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด**

**หมายถึง ผู้กระทำมีเจตนาให้เกิดความ
เสียหายอย่างร้ายแรง แม้ผลของการกระทำ
จะยังมีได้เกิดขึ้น เช่น พยาบาลวิชาชีพ
ปฏิบัติการ กำลังนำยาพิษจะไปฉีดให้ผู้ป่วย
ซึ่งโกรธเคืองกัน แต่ยังไม่ทันได้ ฉีดถูกจับ
ได้เสียก่อน ก็ถือว่า เพื่อให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแล้ว**

**(๒) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดย
ไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหาย
แก่ราชการอย่างร้ายแรง**

- การละทิ้งหน้าที่ราชการไม่จำกัดเวลามากน้อย
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น พิจารณาจาก
พฤติการณ์ สาเหตุ และเหตุผลความจำเป็น
ถึงขนาดที่จะต้องละทิ้งหน้าที่ราชการ
- เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
และเป็นผลโดยตรงจากการละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น



(๓) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มา หรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน ติดตั้งแต่ 15 วันครั้ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันด้วย

(๘) กระทำการณ์อันใดซึ่งถือว่า เป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

องค์ประกอบของการประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. สังคมรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนาชั่ว

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดอ.340/2549

การกระทำอื่นใดที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
อย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณา ถึงเกียรติของ
ข้าราชการผู้นั้น และความรู้สึกรังเกียจของสังคม
ที่มีต่อการกระทำของผู้นั้น ประกอบกับเจตนา ใน
การกระทำ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ของผู้นั้น
ว่าได้กระทำการอันทำให้ราชการได้รับความ
เสียหายต่อภาพพจน์ชื่อเสียงหรือไม่

การที่ข้าราชการมีพฤติการณ์และการกระทำ
อันเชื่อได้ว่าเป็นชู้กับภรรยาของผู้อื่น ถือว่า
กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่าง
ร้ายแรง การส่งลงโทษไล่ข้าราชการดังกล่าว
ออกจากราชการ จึงเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบ
ด้วยกฎหมายแล้ว

ตัวอย่างการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้
๓. หมกมุ่นในการพนัน
๔. กระทำอนาจาร
๕. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๖. กระทำความผิดอาญา
๗. ปลอมลายมือชื่อไปหาประโยชน์
๘. เบิกเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์/สวัสดิการ เท็จ
๙. เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
๑๐. เรียกรับเงินในการสอบและคัดเลือกเข้าทำงาน

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือ
ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

คำว่า “ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ” มีความหมาย
เช่นเดียวกับมาตรา 83(9)

คำว่า “ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการ”
คือ มีเจตนากระทำต่อร่างกายของผู้นั้น

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

องค์ประกอบ

1. กระทำความผิดทางอาญา
2. รับโทษจำคุกจริงๆ หรือประหารชีวิต
3. คำพิพากษาถึงที่สุด

“ยกเว้น โทษที่กระทำผิดโดยประมาท
หรือลหุโทษ

เช่น

1. ชำผู้อื่น
2. ค้ายาเสพติด
3. ทูจริตเงินราชการ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสองและมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
และประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
(Conflicts of Interest)

หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐจะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ
- ในฐานะเอกชนจะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม

ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม ประโยชน์ทับซ้อน และคอร์รัปชัน



ทุกประเทศมีกฎหมายบัญญัติไว้ชัดเจน
ทั้งในด้านของการกระทำและบทลงโทษ

บางประเทศมีกฎหมายบัญญัติห้าม
กระทำการแต่อีกหลายประเทศไม่มี
กฎหมายบัญญัติข้อห้ามไว้

ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคนในแต่ละ
สังคม

คอร์ปชั่น หมายถึง

ความคิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ, ความคิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่าย ๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรชอบได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

1. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่น โดยทุจริต
2. ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
3. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

ความหมาย : การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
- ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
- เพื่อแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ความหมาย : ผลประโยชน์ทับซ้อน

(Conflicts of Interest)

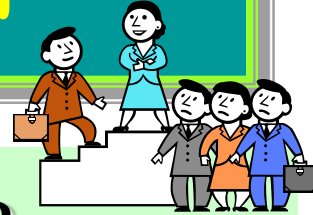
- ความหมาย คือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน
หรือเรียกว่า “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
และประโยชน์ส่วนรวม”

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัว
เข้ามาเกี่ยวข้อง

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม “Conflict of Interests (COI)”

หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น
นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มี
ผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ
หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้น
รับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ปัจจัย 3 ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการ
ตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

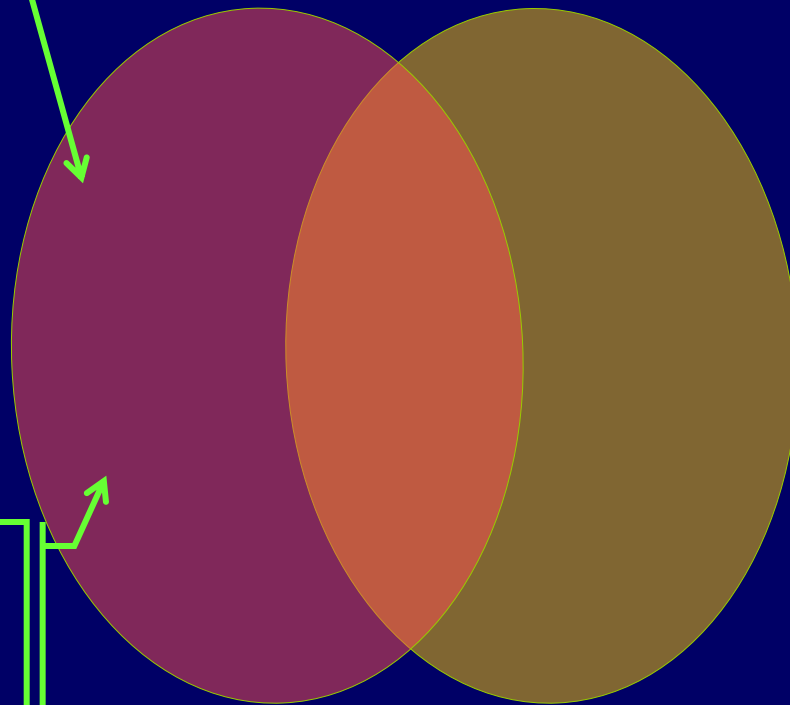
รูปแบบทั่ว ๆ ไปของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. รับสินบน
2. คอร์รัปชันเชิงนโยบาย
3. ผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยกยอกทรัพย์สินของรัฐ
5. เอื้อประโยชน์แก่ตัวเอง พรรคพวก หรือพี่น้อง
6. จัดทำโครงการที่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้ม
ค่าเงินที่ลงทุนไป.

ตัวอย่างคอร์รัปชัน

เจ้าหน้าที่เรียกสินบนจากนักธุรกิจ/ประชาชนที่ทำผิดกฎหมายเพื่อไม่ให้ถูกปรับ

เจ้าหน้าที่เรียกสินบนจากการกำหนดสเปคเพื่อให้บริษัทแห่งหนึ่งชนะการประมูล



คอร์รัปชัน

COI

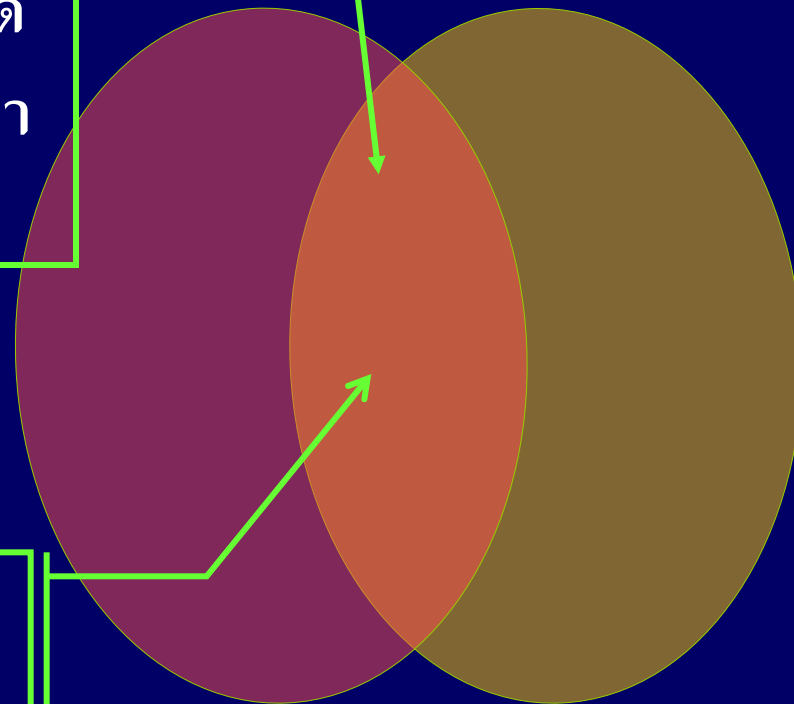
ตัวอย่าง COI ที่เกิดจากนโยบาย

คอร์รัปชันเชิงนโยบาย

(Corruption + COI) :

นักการเมืองใช้อิทธิพลกำหนด
กฎหมายเพื่อให้พรรคพวกที่ทำ
ผิดกฎหมายไม่ถูกลงโทษ

รัฐมนตรีกำหนดนโยบายที่
เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของ
ครอบครัวและพรรคพวก



คอร์รัปชัน

COI

รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ที่พบเห็นบ่อย ๆ



การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม

- บริษัทแห่งหนึ่งให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่เจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และปีนี้เจ้าหน้าที่เร่งรัดคืนภาษีให้กับบริษัทนั้นเป็นพิเศษ โดยลัดคิวให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ เพราะคาดว่าจะได้รับของขวัญอีก
- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับชุดไม้กอล์ฟจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เมื่อต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเอกชนแห่งนั้น ก็ช่วยเหลือให้บริษัทนั้นได้รับสัมปทาน เนื่องจากรู้ว่าควรตอบแทนที่เคยได้รับของขวัญมา
- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน จึงช่วยเหลือลูกของผู้บริหารคนนั้นให้ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนเองหรือบริษัทของครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (PC) จำนวน 200 เครื่อง จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
- การจัดจ้างบริษัทของภรรยาซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้เป็นผู้ซ่อมบำรุง (Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานต้นสังกัด
- อธิบดีใช้อำนาจให้หน่วยงานในสังกัดซื้อที่ดินของครอบครัวหรือพวกพ้องในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่

การทำงานหลังเกษียณ



เป็นการไปทำงานหลังออกจากงานเดิม
โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่
เคยดำรงตำแหน่งมาทำงาน หรือ
เอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวอย่างการทำงานหลังเกษียณ

- ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา
- ผู้บริหารด้านโทรคมนาคม ภายหลังออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร
- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปลดเกษียณแล้ว ใช้สิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐรับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อกับหน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น

การรู้ข้อมูลภายใน



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐู้เห็นในข้อมูลลับ
ของทางราชการ นำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อรับ
สิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือ
ประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่
ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์
จากข้อมูลเหล่านั้น

ตัวอย่างการรู้ข้อมูลภายใน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว นั้น เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น
- เจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมทราบมาตรฐาน (SPEC) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคมแล้ว ให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ



- การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่
- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ ต่อ บริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงาน ที่ตน มีอำนาจ
- การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

ตัวอย่าง

โอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกัน
ระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ



ข้าราชการการเมือง

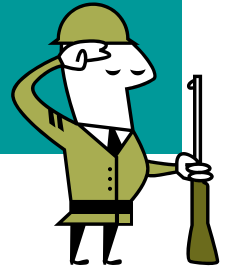
กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

➔ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดัน
โครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่
ตนเอง/ญาติ/พวกพ้อง



ข้าราชการประจำ

ทั่วไป



กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➔ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ➔ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวยุติธรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์อันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ➔ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- ➔ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าราชการประจำ

ทั่วไป (ต่อ)

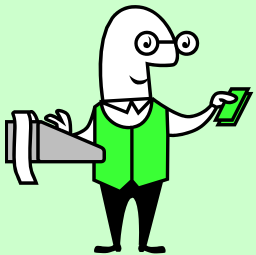
กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➔ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➔ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ➔ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ➔ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ➔ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง



- ➔ การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
- ➔ ผู้บริหารสถาบันการเงินหวังก้าวหน้าในอาชีพจึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินที่สูงกว่าความเป็นจริง
- ➔ ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงิน
- ➔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➔ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- ➔ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือ พัน กำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพอิสระ



กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➔ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ➔ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ➔ การรับประโยชน์จากระบบการลือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ประชาชน

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

➔ การเสนอให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา
ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการลัดคิวรับ
บริการ



แนวทาง: การปฏิบัติตนของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างไร

1. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
2. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความทุจริต
3. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้อง
กับเรากระทำการทุจริต

การรับทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. (ม.103)

■ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด

นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย

เว้นแต่โดยธรรมชาติ จาก

- ญาติ

- บุคคลอื่น ไม่เกิน 3,000 บาท

(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543)

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

- การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้อันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

การรับทรัพย์สิ้นจากญาติ

1. บุพการี
2. ผู้สืบสันดาน
3. พี่ น้อง
4. ลุง ป้า น้า อา
5. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี ผู้สืบสันดานคู่สมรส
6. บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม

ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์อื่นใด

- การลดราคา
- การรับประกันบังเหียง
- การรับบริการบริการ
- การรับการฝึกอบรม
- สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะทำอย่างไร

- แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ – รับไว้
- ไม่มีเหตุควรรับ - ส่งคืน
ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ผู้ฝ่าฝืนมีโทษทางอาญา

- จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ
- ปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือ
- ทั้งจำทั้งปรับ

ตัวอย่างที่พบในกระทรวงสาธารณสุข

1. การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
2. การเบิกค่าใช้จ่ายไปรับปริญญา
3. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ , ยาและเวชภัณฑ์, รถพยาบาล
4. แพทย์ กับการจ่ายยา, แพทย์ กับการรักษา
5. ผอ.รพช. นำสิ่งส่งตรวจของคลินิกของตน ไปตรวจใน ร.พ.
6. ผอ.รพช. ทุจริตการซ่อมรถยนต์ราชการ
7. การจัดอบรมเพื่อไปเที่ยวต่างประเทศ
8. การทุจริตเงินราชการ
9. การทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้าง

... ขอขอบคุณ ...



ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ)
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่



เกริ่นนำ

กรณีข้าราชการเล่นการพนันทุกประเภท คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๙๖ ตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๙๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๙๖ เห็นชอบแนวทางลงโทษของ ก.พ. ดังต่อไปนี้

๑. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ (ต่อมาวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้เปลี่ยนสถานโทษตามที่ ก.พ.เสนอ คือ ควรวางโทษถึงปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ)

สำหรับการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด คือ การพนันตามบัญชี ก.ทำยพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๑. หวย ก. ข. ๒. โปป๋น ๓. โปก่า ๔. ถั่ว ๕. แปกเก้า ๖. จับยี้กั ๗. ต่อดั้ม ๘. เบี้ยโบก หรือคูคีหรืออ็อง ๙. ไฟสามใบ ๑๐. ไม้สามอัน ๑๑. ช้างงา หรือป็อก ๑๒. ไม้ดำไม้แดงหรือปลาดำปลาแดง หรืออิดำอี่แดง ๑๓. อีโปงครอบ ๑๔. กำตัด ๑๕. ไม้หมุนหรือล้อหมุนทุกๆ อย่าง ๑๖. หัวโตหรือทายภาพ ๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์ เช่น เอามัดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้ ๑๘. บิลเลียดรู ดีฟี ๑๙. โยนจิม ๒๐. สี่เหลงลัก ๒๑. ชลุกขลิก ๒๒. น้ำเต้าทุก ๆ อย่าง ๒๓. ไฮโลว์ ๒๔. อี้ก้อย ๒๕. ปั้นแปะ ๒๖. อีโปงซัด

ดังนั้น ถ้าข้าราชการเล่นการพนัน ๒๖ ชนิด ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

๒. การพนันประเภทที่กฎหมายบัญญัติว่าจะเล่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากทางการ คือ การพนันตามบัญชี ข.ทำยพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๑. การเล่นต่างๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น ชนโค ชนไก่กัดปลาแข่งม้า ฯลฯ นอกจากที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี ก. (หมายเลข ๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์เช่น เอามัดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้) ๒. วิ่งวัว คน ๓. ชกมวย มวยปล้ำ ๔. แข่งเรือฟ่ง แข่งเรือล้อ ๕. ชี่รูป ๖. โยนห่วง ๗. โยนสตางค์หรือวัตถุใดๆ ลงในภาชนะต่างๆ ๘. ตกเบ็ด ๙. จับสลากโดยวิธีใดๆ ๑๐. ยิงเป้า ๑๑. ปาหน้าคน ปาสัตว์หรือสิ่งใดๆ ๑๒. เต่าข้ามด่าน ๑๓. หมากแกว ๑๔. หมากหัวแดง ๑๕. ปิงโก ๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนใดคนหนึ่ง ๑๗. โตแตโลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๙. บุกเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทยแต่ได้จัดให้มีขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น ๒๑. ไฟนกระจอก ไฟต่อดั้ม ไฟต่างๆ ๒๒. ดวด ๒๓. บิลเลียด ๒๔. ช้องอ้อย

ดังนั้น ถ้าข้าราชการเล่นการพนัน ๒๔ ชนิด ดังกล่าว อาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้ โดยแยกดังนี้

(๒.๑) การเล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นเป็นเจ้าของพนักงานซึ่งมีหน้าที่ปราบปรามโดยตรงหรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของหน้าที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวง ทบวง กรม วางไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาโทษตามเกณฑ์ในข้อ ๑ คือ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

แต่ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยอาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาจถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน หรืองดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรืออาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

(๒.๒) การเล่นโดยได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าผู้เล่นเป็นเจ้าของพนักงานซึ่งมีหน้าที่ปราบปรามโดยตรงหรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวง ทบวง กรม วางไว้เป็นพิเศษ อาจพิจารณาลงโทษตามเกณฑ์ในข้อ ๑ ก็ได้ กล่าวคือ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

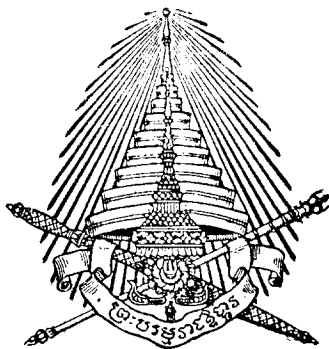
แต่ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่นจะเป็นผิด ต่อเมื่อปรากฏว่าผู้นั้น หมกมุ่นต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยอาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามฐานความผิดและสถานโทษดังที่กล่าวมาข้างต้น

สำหรับเล่นการพนันสลากกินรวบ (หวยใต้ดิน) นั้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.๒๘๐/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๔๙๘ เห็นชอบให้ดำเนินการปราบปรามข้าราชการที่เล่นการพนันสลากกินรวบโดยเคร่งครัด และควรพิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันประเภทนี้ไม่ว่าจะเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่น ในสถานหนักอย่างน้อยให้ออกจากราชการ (อาจถูกไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการ) ต่อมาวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘ แล้วให้ไปใช้มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๔๙๖ ซึ่งสลากกินรวบอยู่ลำดับที่ ๑๖ และ ๒๐ บัญชี ข.ท้ายพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ ดังนั้น ความผิดวินัยของข้าราชการที่เล่นการพนันชนิดนี้ก็จะเป็นไปตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ (๒.๑) และข้อ (๒.๒) ข้างต้น

เอกสาร

๑. พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖
๒. พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๔๙๖ ตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ น.ว. ๒๐๘/๒๔๙๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๔๙๖
๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.๒๘๐/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๔๙๘
๕. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖
๖. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๕๔๓/๒๕๕๘ ผู้ฟ้องคดีเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ๓ เมื่อปี ๒๕๔๑-๒๕๔๒ ผู้ฟ้องคดีได้เล่นการพนันสลาก
กินรวบและนำสถาบันศาลไปข่มขู่เจ้ามือสลากกินรวบ ต่อมาผู้ฟ้องคดีถูกลงโทษปลดออก
จากราชการ ศาลปกครองสูงสุดมีความเห็นสรุปว่าผู้ฟ้องคดีเล่นการพนันสลากกินรวบ
ซึ่งเป็นการกระทำผิดกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘
การลงโทษปลดผู้ฟ้องคดีฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จึงเป็นการใช้ดุลพินิจลงโทษ
ที่เหมาะสมแก่กรณีแล้ว (ดาวส์โหลดคำพิพากษาฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของศาลปกครอง)

เล่ม ๕๒ หน้า ๑๕๗๘ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘



พระราชบัญญัติการพนัน

พุทธศักราช ๒๔๗๘

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๗๘)

น. อ. อาทิตย์ทิพอาภา ร. น.

เจ้าพระยายมราช

พล. อ. เจ้าพระยาพิชโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๔๗๘

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๒ หน้า ๑ ๕๗ ๕

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรเพิ่มเติมและรวบรวมพระราชบัญญัติการพนันเสียใหม่

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ตั้งต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๘”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๓ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับซึ่งมีความขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ความในมาตรา ๘๕๓, ๘๕๔ และ ๘๕๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๔ ห้ามมิให้อนุญาตจัดใหม่ หรือเข้าเล่น หรือเข้าพนันในการเล่นอันระบุไว้ในบัญชี ก. ท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอันร้ายแรงอื่นใด ซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวง

ระบุเพิ่มเติมห้ามไว้ แต่เมื่อรัฐบาลพิจารณาเห็นว่าสถาน
ที่ใดสมควรจะอนุญาตภายใต้บังคับเงื่อนไขใดๆ ให้มีการเล่น
ชนิดใดก็อนุญาตได้ โดยออกพระราชกฤษฎีกา

การเล่นอันระบุไว้ในบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือ
การเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรี
เจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้ จะจัดให้มีขึ้น
เพื่อเป็นทางนำมาซึ่งผลประโยชน์แก่ผู้จัดโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อมได้ต่อเมื่อรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานผู้ออก
ใบอนุญาตเห็นสมควรและออกใบอนุญาตให้ หรือมีกฎ
กระทรวงอนุญาตให้จัดขึ้นโดยไม่ต้องมีใบอนุญาต

ในการเล่นอันระบุไว้ในวรรค ๒ ข้างต้นนั้นจะพะนันกัน
ได้เฉพาะเมื่อได้มีใบอนุญาตให้ จัดมีขึ้นหรือมีกฎกระทรวง
อนุญาตให้จัดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต

การเล่นหมายเลข ๕ ถึง ๑๕ ในบัญชี ข. หรือการเล่น
ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรี
เจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้วันนั้น จะให้รางวัล
ตีราคาเป็นเงินไม่ได้ และห้ามมิให้ผู้ได้รับรางวัลที่นำไปแล้ว
กลับคืน หรือรับซื้อหรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้นในสถานงาน
หรือการเล่นหรือบริเวณต่อเนื่องในระหว่างมีงานหรือการเล่น

มาตรา ๕ ผู้จัดให้มีการเล่น ซึ่งตามปกติย่อมพะนัน
เอาเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นแก่กัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อน
ว่าผู้นั้นจัดให้มาซึ่งผลประโยชน์แห่งตน และ
ผู้ใดเข้าเล่นอยู่ด้วยก็ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นเอา
เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น

มาตรา ๖ ผู้ใดอยู่ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราช
บัญญัตินี้ หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวง หรือใบอนุญาต
ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้น
เล่นด้วย เว้นแต่ผู้ซึ่งเพียงแต่ดูการเล่นในงานรื่นเริง
สาธารณะ หรือในงานนักขัตตฤกษ์ หรือในที่สาธารณสถาน

มาตรา ๗ ใบอนุญาตทุกฉบับต้องกำหนด

(๑) ลักษณะข้อจำกัดและเงื่อนไข ของการเล่นพะนัน
โดยชัดแจ้ง

(๒) สถานที่ วัน เดือน ปี และกำหนดเวลาที่อนุญาต
ให้เล่น ถ้าเป็นใบอนุญาตสลากกินแบ่ง สลากกินรวม และ
สว่าป ให้ระบุจำนวนสลากที่จะขายกับสถานที่วันและเวลาที่
จะออกด้วย

(๓) จำนวนบุคคลผู้จะเข้าเล่นมีกำหนดหรือไม่ และไม่ให้บุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์หรือไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย เว้นแต่การเล่นตามบัญชี ข. หมายเลข ๑๖

มาตรา ๘ การจัดให้มีการแถมพิกหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใด ๆ ในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนจึงจะทำได้

มาตรา ๙ สลากกินแบ่ง สลากกินรวบ และสว๊ป หรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนหนึ่งคนใดนั้น ต้องส่งสลากให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตประทับตราเสียก่อน จึงนำออกจำหน่ายได้

ถ้ายังมีได้รับอนุญาตให้มีการเล่นที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ห้ามมิให้ประกาศโฆษณาหรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้บุคคลใด ๆ เข้าร่วมในการเล่นนั้น

มาตรา ๑๐ ทรัพย์สินพะนันกันซึ่งจับได้ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวงหรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รับเสียทั้งสิ้น เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมิได้เอาออกพะนัน

เครื่องมือที่ใช้ในการเล่นนั้น ให้ศาลมีอำนาจริบได้ตามกฎหมายลักษณะอาญา

ประกาศหรือเอกสารอย่างใด ๆ อันมุ่งหมายให้เป็นการชักชวนผู้อื่นให้เข้าเล่นดังกล่าวไว้ในมาตรา ๕ วรรค ๒ นั้น ตำรวจหรือกรรมการอำเภอจะยึดและทำลายเสียก็ได้ ถ้าประกาศหรือเอกสารนั้น ส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้รับที่อยู่ในราชอาณาจักร เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะยึดประกาศหรือเอกสารนั้นไว้ก็ได้ แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ต้องแจ้งให้ผู้รับทราบ ถ้าผู้รับมีข้อโต้แย้งว่าประกาศหรือเอกสารนั้นมีได้เกี่ยวแก่การพะนั้น ผู้รับจะนำคดีไปฟ้องศาลภายในกำหนด ๑ เดือนนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งความจากเจ้าพนักงานไปรษณีย์ก็ได้ ถ้าผู้รับมิได้นำคดีไปฟ้องศาลก็ดี หรือเมื่อศาลสั่งยื่นการยึดนั้นก็ดี เจ้าพนักงานไปรษณีย์มีอำนาจทำลายประกาศหรือเอกสารที่ยึดไว้ในวันนั้นได้

แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะเปิดซองหรือห่อออกดูโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะมีเครื่องหมายภายนอกแสดงว่า ในซองหรือในห่อนั้นมีสิ่งที่จะต้องริบและทำลายตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีสิทธิจะเรียกใบอนุญาตคืนเมื่อมีเหตุสมควรเชื่อว่า ผู้รับใบอนุญาตกระทำการละเมิดพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง หรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น หรือทำอุบายล่อ ช่วยประกาศโฆษณา หรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้อื่นเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน หรือรับอนุญาตแล้วแต่เล่นพลิกแพลง หรือผู้ใดเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือข้อความในใบอนุญาตผู้นั้นมีความผิดต่อไปนี้

๑. ถ้าเป็นความผิดในการเล่นตามบัญชี ก. หมายเลข ๑ ถึง ๑๖ หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันนี้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปจนถึง ๓ ปี และปรับตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไปจนถึง ๕,๐๐๐ บาท ด้วยอีกโทษหนึ่ง เว้นแต่ผู้เข้าเล่นหรือเข้าพนันที่เรียกว่าลูกค้ำให้จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นความผิดในการเล่นอันใดตามพระราชบัญญัติ
นี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน
๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๔ อันว่าด้วย
การรับกลับคืนหรือรับซื้อ หรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้น มีความ
ผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน
๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๘ มีความผิด
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕๐ บาท
ขึ้นไปจนถึง ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕ นอกจากโทษอันได้กำหนดไว้แล้วตาม
พระราชบัญญัตินี้ ผู้กระทำความผิดจะต้องใช้เงินค่านำจับให้แก่ผู้
นำจับ ๑ ใน ๔ ของจำนวนค่าปรับด้วยอีกโสดหนึ่ง

มาตรา ๑๖ รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่รักษาการตามพระราช
บัญญัตินี้ มีอำนาจกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตการเล่นหมายเลข
เลข ๑๗ ในบัญชี ข. เสียภาษีไม่เกินกว่าร้อยละสิบแห่งยอด
รายรับก่อนหักรายจ่าย การเล่นหมายเลข ๑๘ ในบัญชี ข.
ไม่เกินร้อยละสิบแห่งยอดรายรับซึ่งหักรายจ่ายแล้ว และ

เล่ม ๕๒ หน้า ๑๕๘๖ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘

การเล่นหมายเลข ๑๖, ๑๘, ๒๐ ในบัญชี ข. ไม่เกินร้อยละสิบ
แห่งยอดราคาสลากซึ่งมีผู้รับซื้อก่อนหักรายจ่าย

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็น
เจ้าหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกกฎกระทรวง ตั้งเจ้าพนักงานดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติ กำหนดเงินค่าธรรมเนียม กำหนดเงื่อนไข
ในการเล่นพนัน และวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
แล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(ตามมติคณะรัฐมนตรี)

พระยานิติศาสตร์ไพศาลย์

รัฐมนตรี

บัญชี ก.

๑. หอย ก. ข.
๒. ไปขึ้น
๓. ไปกำ
๔. ถั่ว
๕. แปดเก้า
๖. จับยี่
๗. ต่อแต้ม
๘. เบยโบก หรือคู้คู้ หรืออ้อใจ
๙. ไผ่สามใบ
๑๐. ไม้สามอัน
๑๑. ช้างงา หรือป้อก
๑๒. ไม้ดำ ไม้แดง หรือปลาดำปลาแดง หรืออ้อดำอ้อแดง
๑๓. อ้อโปงครอบ
๑๔. กำตัด
๑๕. ไม้หมุน หรือล้อหมุนทุก ๆ อย่าง
๑๖. หัวโตหรือทวยภาพ
๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์ เช่น เอามัดหรือ
หนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้

กัน หรือสุมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือ
การเล่นอื่น ๆ ซึ่งเป็นการทรมาณสัตว์ อันมีลักษณะ
คล้ายกับที่ว่ามานี้

๑๘. บิลเลียดรู ตีผี
๑๙. โยนจิม
๒๐. สี่เหลงลัก
๒๑. ขลุ่ยขลุ่ย
๒๒. นำเต่าทุก ๆ อย่าง
๒๓. ไฮโลว์
๒๔. อี๊กอย
๒๕. บันแปะ
๒๖. อีโปงซัด

บัญชี ข.

๑. การเล่นต่าง ๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น
ชนโค ชนไก่ กัดปลา แข่งม้า ฯลฯ นอกจากนี้
ที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี ก.
๒. วิ่งวัวคน
๓. ชกมวย มวยปล้ำ
๔. แข่งเรือพุง แข่งเรือล้อ
๕. ชักรูป
๖. โยนห่วง
๗. โยนสตางค์หรือวัตถุใด ๆ ลงในภาชนะต่าง ๆ
๘. ตกเบ็ด
๙. จับสลากโดยวิธีใด ๆ
๑๐. ยิงเป้า
๑๑. ป่าหน้าคน ป่าสัตว์ หรือสิ่งใด ๆ
๑๒. เต้าข้ามด่าน
๑๓. หมากแกว
๑๔. หมากหัวแดง
๑๕. ปิงโก

๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใด
ที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น แก่ผู้เล่น
คนใดคนหนึ่ง
๑๗. โตเต้ไลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๙. บู้กเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่ง
ไม่ได้้ออกในประเทศสยาม แต่ได้จัดให้ขึ้นโดย
ชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น
๒๑. ไฟนักระจอก ไฟต่อแต้ม ไฟต่าง ๆ
๒๒. ดวด
๒๓. บิดเลียด
๒๔. ข้องอ้อย

พระราชบัญญัติการพนัน

พุทธศักราช ๒๕๗๘

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๗๘)

น.อ. อาทิตย์ทิพอาภา ร.น.

เจ้าพระยายมราช

พล.อ.เจ้าพระยาพิชโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๗๘

ปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่าสมควรเพิ่มเติมและรวบรวมพระราชบัญญัติการพนัน
เสียใหม่

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๕๗๘”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๕๗๓
และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ซึ่งมีความขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้เว้นแต่ความใน
มาตรา ๘๕๓, ๘๕๔ และ ๘๕๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๔ ห้ามมิให้อนุญาตจัดให้มีหรือเข้าเล่น หรือเข้าพนันในการเล่นอันระบุไว้ในบัญชี
ก. ท้ายพระราชบัญญัตินี้หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอันร้ายแรงอื่นใด
ซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมห้ามไว้แต่เมื่อรัฐบาลพิจารณาเห็นว่า
ณ สถานที่ใดสมควรจะอนุญาตภายใต้บังคับเงื่อนไขใดๆ ให้มีการเล่นชนิดใดก็อนุญาตได้โดยออก
พระราชกฤษฎีกา

การเล่นอันระบุไว้ในบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัตินี้หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน
หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้จะจัดให้มีขึ้นเพื่อเป็น
ทางนำมาซึ่งผลประโยชน์แก่ผู้จัดโดยทางตรงหรือทางอ้อมได้ต่อเมื่อรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่หรือเจ้า
พนักงานผู้ออกใบอนุญาตเห็นสมควรและออกใบอนุญาตให้หรือมีกฎกระทรวงอนุญาตให้จัดขึ้นโดย
ไม่ต้องมีใบอนุญาตใน

การเล่นอันระบุไว้ในวรรค ๒ ข้างต้นนั้นจะพนันกันได้เฉพาะเมื่อได้มีใบอนุญาตให้จัดมี
ขึ้นหรือมีกฎกระทรวงอนุญาตให้จัดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต การเล่นหมายเลข ๕ ถึง ๑๕ ใน
บัญชี ข. หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออก
กฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้ นั้น จะให้รางวัลตราเป็นเงินไม่ได้และห้ามมิให้ผู้ได้รับรางวัลที่ให้ไป
แล้วกลับคืน หรือรับซื้อหรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้นในสถานงานหรือการเล่นหรือบริเวณต่อเนื่องใน
ระหว่างมีงานหรือการเล่น

มาตรา ๔ ทวิ ในการเล่นอื่นใดนอกจากที่กล่าวในมาตรา ๔ จะพนันกันหรือจะจัดให้มี เพื่อให้พนันกันได้เฉพาะการเล่นที่ระบุชื่อและเงื่อนไขไว้ในกฎกระทรวง

คำว่า “การเล่น” ในวรรคก่อน ให้หมายความรวมถึงการพนันและการทำนายด้วย

มาตรา ๕ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น ซึ่งตามปกติย่อมพนันเอาเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นแก่กัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นจัดให้มีขึ้นเพื่อนำมาซึ่งผลประโยชน์แห่งตน และผู้ใดเข้าเล่นอยู่ด้วยก็ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นพนันเอาเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น

มาตรา ๖ ผู้ใดอยู่ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวง หรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นเล่นด้วย เว้นแต่ผู้ซึ่งเพียงแต่ดูการเล่นในงานรื่นเริงสาธารณะ หรือในงานนักขัตฤกษ์หรือในที่สาธารณสถาน

มาตรา ๗ ใบอนุญาตทุกฉบับต้องกำหนด

(๑) ลักษณะข้อจำกัดและเงื่อนไขของการเล่นพนันโดยชัดแจ้ง

(๒) สถานที่ วัน เดือน ปีและกำหนดเวลาที่อนุญาตให้เล่น ถ้าเป็นใบอนุญาตสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ และสวิป ให้ระบุจำนวนสลากที่จะขายกับสถานที่วันและเวลาที่จะออกด้วย

(๓) จำนวนบุคคลผู้จะเข้าเล่นมีกำหนดหรือไม่ และไม่ให้บุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์หรือไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย เว้นแต่การเล่นตามบัญชี. หมายเลข ๑๖

มาตรา ๘ การจัดให้มีการเล่นเกมหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใดๆ ในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนจึงจะทำได้

มาตรา ๙ สลากกินแบ่ง สลากกินรวบ และสวิป หรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนหนึ่งคนใดนั้น ต้องส่งสลากให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตประทับตราเสียก่อน จึงนำออกจำหน่ายได้

ถ้ายังมีได้รับอนุญาตให้มีการเล่นที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ห้ามมิให้ประกาศโฆษณาหรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมในการเล่นนั้น

มาตรา ๙ ทวิ ห้ามมิให้ผู้ใดเสนอขายหรือขายสลากกินแบ่งที่ออกจำหน่ายตามมาตรา๙ และที่ยังมิได้ออกรางวัลเกินกว่าราคาที่กำหนดในสลาก

มาตรา ๙ ทรี ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๙ ทวิต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐ ทรัพย์สินพนันกันซึ่งจับได้ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวงหรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ริบเสียทั้งสิ้น เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมิได้เอาออกพนัน

เครื่องมือที่ใช้ในการเล่นนั้น ให้ศาลมีอำนาจริบได้ตามกฎหมายลักษณะอาญา

ประกาศหรือเอกสารอย่างใดๆ อันมุ่งหมายให้เป็นการชักชวนผู้อื่นให้เข้าเล่นดังกล่าวไว้ในมาตรา ๙ วรรค ๒ นั้น ตำรวจหรือกรมการอำเภอจะยึดและทำลายเสียก็ได้ถ้าประกาศหรือเอกสารนั้นส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้รับที่อยู่ในราชอาณาจักร เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะยึดประกาศหรือเอกสารนั้นไว้ก็ได้

แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ต้องแจ้งให้ผู้รับทราบ ถ้าผู้รับมีข้อโต้แย้งว่าประกาศหรือเอกสารนั้นมิได้เกี่ยวแก่การพนัน ผู้รับจะนำคดีไปฟ้องศาลภายในกำหนด ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งความจากเจ้าพนักงานไปรษณีย์ก็ได้ถ้าผู้รับมิได้นำคดีไปฟ้องศาลก็ดีหรือเมื่อศาลสั่งยื่นการยึดนั้นก็ดีเจ้าพนักงานไปรษณีย์มีอำนาจทำลายประกาศหรือเอกสารที่ยึดไว้ในวันได้แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะเปิดซองหรือห่อออกดูโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรานี้ไม่ได้เว้นแต่จะมีเครื่องหมายภายนอกแสดงว่า ในซองหรือในห่อนั้นมีสิ่งที่จะต้องรีบและทำลายตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีสิทธิจะเรียกใบอนุญาตคืนเมื่อมีเหตุสมควรเชื่อว่าผู้รับใบอนุญาตกระทำการละเมิดพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง หรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น หรือทำอุบายล่อ ช่วยประกาศโฆษณาหรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้อื่นเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานหรือรับอนุญาตแล้วแต่เล่นพลิกแพลง หรือผู้ใดเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง หรือข้อความในใบอนุญาต ผู้นั้นมีความผิดต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดในการเล่นตามบัญชี. หมายเลข ๑ ถึงหมายเลข ๑๖ หรือ การเล่นตามบัญชี ข. หมายเลข ๑๖ เฉพาะสลากกินรวบ หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันนี้ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปจนถึง ๓ ปีและปรับตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไปจนถึง ๕,๐๐๐ บาท ด้วยอีกโทษหนึ่ง เว้นแต่ผู้เข้าเล่นหรือเข้าพนันที่เรียกว่าลูกค้ำ ให้จำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ถ้าเป็นความผิดในการเล่นอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปีหรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่ความผิดตามมาตรา ๔ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๔ อันว่าด้วยการรับกลับคืนหรือรับซื้อ หรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้น มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๘ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕๐ บาท ขึ้นไปจนถึง ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ทวิ ผู้ใดกระทำความผิด ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อพ้นโทษแล้วยังไม่ครบกำหนดสามปีกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้อีก

(๑) ถ้าโทษซึ่งกำหนดไว้สำหรับความผิดที่กระทำครั้งหลังเป็นโทษจำคุกและปรับ ให้วางโทษทัณฑ์

(๒) ถ้าโทษซึ่งกำหนดไว้สำหรับความผิดที่กระทำครั้งหลังเป็นโทษจำคุกหรือปรับ ให้วางโทษทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕ นอกจากโทษที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ถ้าเป็นกรณีที่มีผู้นำจับผู้กระทำความผิด ให้พนักงานอัยการร้องขอต่อศาลให้จำยสินบนแก่ผู้นำจับด้วย และให้ศาลสั่งไว้ในคำพิพากษาให้ผู้กระทำความผิดใช้เงินสินบนแก่ผู้นำจับกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินค่าปรับด้วยอีกโสดหนึ่ง ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ชำระสินบนดังกล่าวให้จ่ายจากเงินที่ได้จากของกลาง ซึ่งศาลสั่งริบเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว หรือจ่ายจากเงินค่าปรับที่ได้ชำระต่อศาล

มาตรา ๑๖ รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตการเล่นหมายเลข ๑๗ ในบัญชี ข. เสียภาษีไม่เกินกว่าร้อยละสิบแห่งยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย การเล่นหมายเลข ๑๙ ในบัญชี ข. ไม่เกินร้อยละสิบแห่งยอดรายรับซึ่งหักรายจ่ายแล้ว และการเล่นหมายเลข ๑๖ หมายเลข ๑๘ และหมายเลข ๒๐ ในบัญชี ข. ไม่เกินร้อยละสิบแห่งยอดราคาสลากซึ่งมีผู้รับซื้อก่อนหักรายจ่าย รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต การเล่นหมายเลข ๑๗ หมายเลข ๑๘ และหมายเลข ๑๙ ในบัญชี ข. เสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสองครึ่งเพื่อให้เป็นรายได้ของเทศบาลแห่งท้องที่ที่เล่นการพนันตามใบอนุญาตโดยกำหนดในกฎกระทรวงก็ได้

มาตรา ๑๖ ทวิ ภาษีที่จะต้องเสียตามความในมาตรา ๑๖ และเงินค่าธรรมเนียมตามความในมาตรา ๑๗ นั้น ให้รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้กำหนดตามสภาพแห่งท้องที่นั้นได้

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ตั้งเจ้าพนักงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดเงินค่าธรรมเนียม กำหนดเงื่อนไขในการเล่นพนัน และวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(ตามมติคณะรัฐมนตรี)

พระยานิติศาสตร์ไพศาลย์

รัฐมนตรี

หมายเหตุ

มาตรา ๔ ทวิ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๙ ทวิ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๕

มาตรา ๙ ตริ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๕

มาตรา ๑๒ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๐๔

มาตรา ๑๔ ทวิ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๑๕ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๙๐

มาตรา ๑๖ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๑๖ ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

บัญชีก.

๑. หวย ก. ข.
๒. โปป่น
๓. โปกำ
๔. ถั่ว
๕. แปดเก้า
๖. จับยี่กี
๗. ต่อแต้ม
๘. เบี้ยบอก หรือคู่คี่หรืออีโจ้ง
๙. ไฟ่สามใบ
๑๐. ไม้สามอัน
๑๑. ช้างงา หรือป็อก
๑๒. ไม้ดำไม้แดง หรือปลาดำปลาแดง หรืออีดำอีแดง
๑๓. อีโปงครอบ
๑๔. กำตัด
๑๕. ไม้หมุน หรือล้อหมุนทุกๆ อย่าง
๑๖. หัวโตหรือทา ยภาพ
๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์เช่น เอามัดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้
๑๘. บิลเสียดรู ตีผี
๑๙. โยนจิม
๒๐. สีเหงาลัก
๒๑. ชลูกขลิก
๒๒. น้ำเต้าทุก ๆ อย่าง
๒๓. ไฮโลว์
๒๔. อีก่อย
๒๕. ปั่นแปะ
๒๖. อีโปงซัด

บัญชี.

๑. การเล่นต่างๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น ชนโค ชนไก่กัดปลา แข่งม้า ฯลฯ
นอกจากที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี.
๒. วิ่งวัวคน
๓. ชกมวย มวยปล้ำ
๔. แข่งเรือฟ่ง แข่งเรือล่อ
๕. ชู้รูป
๖. โยนห่วง
๗. โยนสตาจค์หรือวัตถุใดๆ ลงในภาชนะต่างๆ
๘. ตกเบ็ด
๙. จับสลากโดยวิธีใดๆ
๑๐. ยิงเป้า
๑๑. ปาหน้าคน ปาสัตว์หรือสิ่งใดๆ
๑๒. เต้าข้ามด่าน
๑๓. หมากแกว
๑๔. หมากหัวแดง
๑๕. ปิงโก
๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น
แก่ผู้เล่นคนใดคนหนึ่ง
๑๗. โตแตไลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๙. บู้กเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทยแต่ได้จัดให้
มีขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น
๒๑. ไฟนกระจอก ไฟต่อแต้ม ไฟต่างๆ
๒๒. ดวด
๒๓. บิลเลียด
๒๔. ชู้งอ้อย

ที่ น.ว. ๒๔๖/๒๔๕๔

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การปราบปรามข้าราชการ เล่นการพนันสลากกินรวบ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเสนอว่า ที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาถึงเรื่อง การแก้ไขป้องกันปราบปรามการ เล่นการพนันสลากกินรวบ ซึ่งกรมตำรวจเสนอว่า ในขณะที่การพนันสลากกินรวบยังไม่หมดสิ้นไป สมควรที่จะดำเนินการปราบปรามโดยเด็ดขาด สาขาต่างๆ เช่น ทำให้การปราบปรามไม่ใคร่ได้ผลมีหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ก็คือ เจ้าพนักงานบางคนมีส่วนได้เสียร่วมในการนี้ด้วย ซึ่งจำเป็นจะต้องปราบปรามโดยเด็ดขาด ในขณะการปราบปรามข้าราชการ เล่นการพนันสลากกินรวบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ด้วยนั้น ที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่กรมตำรวจ เสนอว่า การพนันประเภทนี้มีผู้นิยมเล่นกันอย่างแพร่หลายตลอดจนพ่อค้าประชาชนและข้าราชการ บางแห่งถึงกับมีการ ซื้อขาย เลขสลากกันในสถานที่ราชการ ในค่านการ ปราบปรามนั้นข้าราชการยังมีข้าราชการ เข้าเกี่ยวข้องอยู่ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตาม ย่อมเป็นการยากที่จะทำการปราบปรามการพนันประเภทนี้ให้หมดสิ้นไปได้ จึงเห็นว่าควร พิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันประเภทนี้ในสถานหนัก กล่าวคือ ให้เจ้าพนักงานฝ่ายปราบปรามดำเนินคดีแก่ข้าราชการผู้นั้นอย่างจริงจัง โดยไม่ต้องเห็นแก่หน้าผู้ใด หากพะยานหลักฐานในทางคดีไม่พอพ้องแต่มีเหตุผลน่าเชื่อว่าเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตาม ให้พิจารณาลงโทษทางปกครองแก่ข้าราชการผู้นั้น โดยอย่างน้อยก็ต้องให้ออกจากราชการไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ศกนี้ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ให้ดำเนินการปราบปรามข้าราชการ เล่นการพนันสลากกินรวบ เป็นกรณีทั่วไปโดยเคร่งครัด และให้กรมตรวจราชการแผ่นดิน เป็นเจ้าหน้าที่รักษาการตามมตินี้ต่อไป

จึงขอกราบเรียนยืนยันมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร.

กองกลาง.

ที่ น.ว.๒๐๘/๒๕๕๖

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา

เรียน

อนุสนธิหนังสือที่ น.ว.๓๐๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้กระทรวงมหาดไทย กรมต่าง ๆ กวักขันวินัยข้าราชการบนเรื่องการเสพสุราและเล่นการพนันโดยตรงครัด ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติมอบให้ ก.พ.พิจารณาหาทางวางระเบียบหรือข้อบังคับข้าราชการเล็กเล่นการพนันและเสพสุราด้วยอีกทางหนึ่ง ซึ่งบัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เสนอแนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและข้าราชการเสพสุรา มาดังต่อไปนี้

ก. เล่นการพนัน

๑. การพนันประเภทที่ห้าหมายห้ามขาด ถ้าข้าราชการผู้ใดเล่นควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

๒. การพนันประเภทที่กำหนดมีข้อยกเว้นว่าจะเล่นได้คือเมื่อได้รับอนุญาตจาก
ทางการ

ก) เล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นเจ้าของงานซึ่งมีหน้าที่ปรามปรามโดยตรง หรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวงมหาดไทยไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาลงโทษตามเกณฑ์ในข้อหนึ่ง ถ้าผู้เล่นเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข) เล่นโดยได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นเจ้าของงานซึ่งมีหน้าที่ปรามปรามโดยตรง หรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรมหรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวงมหาดไทยไว้เป็นพิเศษอาจพิจารณาลงโทษตามเกณฑ์ในข้อ ๑ ก็ได้ ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่นจะเห็นผิดเมื่อปรากฏว่าผู้นั้นหมิ่นต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

ข. เสพสุรา

ข้าราชการผู้ใดเสพสุรามึนเมาจนไม่สามารถรับผิดชอบได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีข้าราชการผู้ใดเสพสุราหรือเมาสุราในกรณีต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษสถานหนักถึงให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เช่น

๑) เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) เมาสุราเสียราชการ

๓) เมาสุราในที่ชุมนุมชนจนเกิดเรื่องเสียหาย หรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ค.ศ. นี้ ลงมติ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ค.ศ. นี้ ลงมติเห็นชอบ
ตามที่ ก.พ. เสนอ และให้ถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป
จึงเวียนมาเพื่อโปรดให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ชำนาญอักษร
(หลวงชำนาญอักษร)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี.

สำเนาถูกต้อง.





ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

✓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ
และการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา

เรียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาและจังหวัดเทียบเคียง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๕๖
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖
๒. สำเนาหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๒๕๐/๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖) เรื่อง แนวทางการลงโทษข้าราชการ
เล่นการพนันและเสพสุรา และมีมติ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔) เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนัน
สลากกินรวบ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรี
ที่สมควรปรับปรุงหรือยกเลิก ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอ
ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนัน
สลากกินรวบ เนื่องจากมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการลงโทษ
ข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา ได้วางแนวทางการลงโทษข้าราชการที่เล่นการพนันไว้แล้ว และระดับ
โทษในมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวก็มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับการที่ผู้บังคับบัญชาจะใช้ดุลพินิจในการ
สั่งลงโทษผู้กระทำผิดตามประเภทและความร้ายแรงแห่งกรณีได้ จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีการกำหนด
แนวทางการลงโทษเกี่ยวกับการเล่นสลากกินรวบไว้ในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔
ข้ออื่นอีกชั้นหนึ่ง นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอปรับปรุงข้อความในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการวางโทษข้าราชการเล่นการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาดเสียใหม่
จาก “ควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ” เป็น “ควรวางโทษถึงปลดออก
หรือไล่ออกจากราชการ” (เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

/สำนัก ...

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับข้อเสนอของส่วนราชการดังกล่าว จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ

๒. ให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. จาก “๑. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ถ้าข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ” เป็น “๑. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ถ้าข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ และให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

<ningcc/c>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ) ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ รวบรวมโดย
นายเสมอ กาฬภักดิ์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ) ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ รวบรวมโดย
นายเสมอ กาฬภักดิ์

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๒ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้ ก.พ. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า ขอแจ้งเวียนเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่เอาค้ำช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำ
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๗. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	
๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	
๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และ จรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม</p> <p>๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p>	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัด เพิ่มเติมจากประมวลจรรยาธรรม ให้ข้าราชการรักษาจรรยาธรรมตามข้อกำหนดจรรยาธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนด เพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการ ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาธรรม ประมวลจรรยาธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาธรรม ของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจรรยาธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๒ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

โดยที่ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการภายใต้มาตรการการดำเนินการที่เหมาะสม ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓ (๔) และข้อ ๑๒ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอส่งรายละเอียดและแจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๓ (๔) กำหนดให้ ก.พ. กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และโดยที่ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล

ก.พ. จึงกำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการนี้

หากการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นด้วยการดำเนินการตามมาตรการนี้ไม่เป็นการจำกัดสิทธิของส่วนราชการที่จะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามมาตรการนี้ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ หมายถึง

๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดหรือไปปฏิบัติราชการ

๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๓. การร้องเรียน สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ร้องเรียนจากช่องทางออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการร้องเรียนจากข้าราชการ ประชาชน

สื่อมวลชน หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม บัณฑิตสนเท่ห์ อันอาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ หรือสร้างความเสียหายต่อราชการปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือพบการกระทำที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่มีหลักฐานเพียงพอจะพิจารณาต่อไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงาน ที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการหรือพบพฤติกรรมกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้รายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ การรายงานกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อได้รับการรายงานตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและให้ข้อสั่งการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลหรือมีการตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๖. กระบวนการพิจารณาตามข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา

๖.๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๖.๓ เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรม

๖.๔ ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ในฐานะที่ทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๗. การดำเนินการและพิจารณาข้อร้องเรียนตามข้อ ๖ หากผลการพิจารณาปรากฏพฤติการณ์ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๗.๓ ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

๗.๔ ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ทั้งนี้ ให้มีการบันทึกพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามมาตรการที่ใช้บังคับหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลด้วย และให้ส่วนราชการ รายงานการสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. การให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและการกันเป็นพยาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ถือว่าการให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน เป็นการปฏิบัติราชการ

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘.๔ คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายดำเนินการรับเรื่อง และรายงานเรื่องร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการไว้เป็นพยาน

๘.๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รางวัลหรือบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการได้ โดยผู้ให้ข้อมูล

ต้องมีได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๘.๖ ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน และในกรณีมีประเด็นข้อวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอ ก.พ. พิจารณา

๘. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามมาตรฐานนี้ ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและดำเนินการ ให้ถูกต้องต่อไป
