



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๕ วันที่ ๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้าและกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569
โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน / โครงการ	หลักการและเหตุผล / วัตถุประสงค์	กิจกรรม / กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	<p>โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจหลักตามกฎกระทรวงประกอบด้วย</p> <p>(1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ</p> <p>(4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษาและการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายทอดสื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>(1) นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง Application Line</p> <p>(2) ประชุมชี้แจงนโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตามภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>(3) สรุปรายงานการประชุม</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>- ปีงบประมาณ 2569 โดยประชุมประจำเดือน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ระยะหลังดำเนินการ</p> <p>- สรุปรายงานการประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 23 คน</p>	<p>เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน 27,600 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 23 คน จำนวน 12 ครั้ง (เดือน) เป็นเงิน 13,800 บาท</p> <p>(2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 23 คน จำนวน 12 ครั้ง (เดือน) เป็นเงิน 13,800 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,600 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)</p> <p>หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน</p> <p>(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 23 คน เป็นเงิน 1,150 บาท</p> <p>(2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 23 คน เป็นเงิน 1,150 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,300 บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	เงินบำรุง โรงพยาบาล วังเจ้า	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้เขียน / ผู้เสนอ
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/ *๕๗*

วันที่ *๒๙* ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมพร้อมค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้า (กปร.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน และในการจัดประชุมครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน คนละ ๒๕ บาท

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวม ๑ รายการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท

ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจากเงิน

เงินงบบำรุง ประเภท.....

เงินงบประมาณ

เงินอื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อุทุมพร

๖๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อผู้ขอใช้..... นร. อภิสิทธิ์ ธิกุล..... หน่วยงาน..... นววิทยาล. /
 หมายเลขโทรศัพท์..... 055-593060..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... 081 680 7746
 วันที่ขอใช้..... 7..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ..... 2569
 เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้..... อบรม คณะกรรมการ กมร. 1/69

จำนวนผู้ที่เข้าประชุม..... 20..... คน ประชุมเวลา..... 13.00..... น. ถึงเวลา..... 16.00..... น.

๑. ขอใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องเสียง, ไมค์ จำนวน..... 10..... ตัว

โปรเจคเตอร์

อื่นๆ ระบุ.....

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม

แบบชั้นเรียน โต๊ะ..... ตัว เก้าอี้..... ตัว

แบบตัว U

๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน..... 20..... ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ..... อภิสิทธิ์..... ผู้ขอใช้
 16 / 1.ค. / 2568

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ขออนุญาต ใช้ห้องประชุม นววิทยาล.
 7 ม.ค. 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.
 นววิทยาล. นว.

ลงชื่อ..... (นางสาวจรัชยา เจริญถิ่น)..... ผู้ดูแลห้องประชุม

(นางสาวจรัชยา เจริญถิ่น)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารการ.....

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

(/) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

...../...../.....

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		