



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ ๓ ระดับ
๗. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือ
เผยแพร่ช่องทางอื่นต่อไป

๗.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



โรงพยาบาลวังเจ้า

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

เกี่ยวกับ

หน่วยงานภายใน

ชมรมวิชาชีพ

ดาวน์โหลด

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ติดต่อสอบถาม

พันธกิจ

1. ให้บริการสุขภาพครอบคลุม 5 มิติ ทั้งด้านรักษา ส่งเสริม ป้องกันฟื้นฟูสภาพ และคุ้มครองผู้บริโภคที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาโรงพยาบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
3. พัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลให้มีศักยภาพ สุขภาพดี และมีความสุข
4. พัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง



คำนิยาม "5ส.วจ." (สอดคล้องกับ MOPH)

ร : รักองค์กร มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Mastery)

พ : พัฒนาต่อเนื่อง พัฒนาก้าวหน้าความรู้ พัฒนาระบบบริการ (Originality)

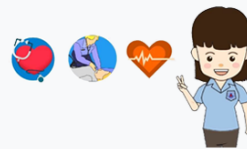
ว : วางใจ อ่อนน้อมถ่อมตน (Humility)

จ : จัดบริการดี มีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (People center)



แผนยุทธศาสตร์

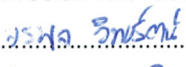
1. เพื่อบูรณาการการส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ทุกกลุ่มวัย ภัยสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (PP Excellence)
2. พัฒนาระบบบริการสุขภาพ และการให้บริการที่มีคุณภาพ (Service Excellence)
3. พัฒนากำลังคน และภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (People Excellence)
4. บริหารจัดการระบบบริหาร ฐานข้อมูลและเทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพ (Governance Excellence)



นโยบายผู้บริหาร ปี 2564

"มุ่งเน้นการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง พัฒนาศักยภาพบุคลากร ดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินที่มีชีวิต"

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า	
ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี :๑๙.ธันวาคม... ๒๕๖๘ หัวข้อ :หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔.....๖) ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ ๓ ระดับ.....๗) แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข.....๘) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....๙) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง..... Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/index.php..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววรรณภา ชูชื่น) เจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรรพ ตรีแก้ว) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางนงกมล รัตนา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง..... วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	