



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
เรื่องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ได้ดำเนินการสรุปข้อร้องเรียน
ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ พบว่าดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๗.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า ศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ขอส่งสรุปเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงดาว มณีปัญญา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดการซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียน ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและร้องเรียนด้านการซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังเจ้าเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

2. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลวังเจ้า มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลวังเจ้า ประสบความสำเร็จ ดังนี้

2.1 คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๑7 /2561 เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลวังเจ้า

2.2 บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลผู้ป่วย/ ประชาชนที่มารับบริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูงขึ้น ปัญหาอุปสรรค คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัด ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึงครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2567 (3 เดือน)

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ
ตุลาคม	-	2	-	-	2	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	1	-	-	1	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	3	-	-	3	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	3	-	-	3	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	3	-	-	3	-	-	-	-
สิงหาคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
กันยายน									
รวม	4	10	0	4	10	0	0	0	0

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

4.1 ข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

- ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

4.2 ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ

- ไม่พึงพอใจในการรักษาของแพทย์ จำนวน 4 ครั้ง

- พฤติกรรมบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 ครั้ง

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

- ประสานองค์กรแพทย์ และประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการจัดทำ ESB องค์กรแพทย์

- ทบทวนและปรับปรุงพฤติกรรมบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.3 ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

- ไม่มีข้อร้องเรียน

เลขที่ ๙/๖๗

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 หน่วยงาน โทร.
- ☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 ที่อยู่ โทร.
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☐ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☒ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล 16.6 กิ่งเพชร ภัทรโพธิ์
 หน่วยงาน

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

ไม่พึงพอใจในตรา

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ได้ใช้กฎหมาย โดย พ.ร.บ. ๒๕๖๒	นางสาว...	เสร็จแล้ว
พ.ร.บ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓	นางสาว...	

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ

เมื่อวันที่

๑๖ ๐๐๑๕ แพทย์ ช่างภาพ และ...

10 / 7. 11. / 67

๒๖๖, พ. อ. โรงพิมพ์มาล จัจจ

[illegible][illegible]

1000 ၇၇၈ ၈၈, ၈, ၇ = ၇၇၈၇၇၈

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
- หน่วยงาน โทร
- ☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) อวิศ ฝ่ล่าณกิจ
- ที่อยู่ โทร 096-9419219
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 11 ก.ค 2067 เวลา น.

๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☐ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☒ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์

๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล นส. กักเจ้าภรณ์ กัทธวิท

หน่วยงาน

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

ไม่พึงพอใจในบริการ

จากกรณีการให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินที่ไม่ได้รับบริการอย่างเหมาะสม

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ทบทวน ER และ ฉุกเฉิน	อวิศ	11 ก.ค 14.30
คลินิก และ แผนกฉุกเฉิน		
คณะกรรมการบริหาร	อวิศ	11 ก.ค 14.30
คลินิก Case คลินิกฉุกเฉิน		

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ

อวิศ โทร 096-9419219 และ อวิศ โทร 096-9419219

เมื่อวันที่ 11 ก.ค 67 15.00 น.

แบบแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ต่อโรงพยาบาลวังเจ้า

วันที่ 11 เดือน 11 ปี พ.ศ. 2567 (วันที่มาใช้บริการโรงพยาบาลวังเจ้า)

เรื่อง / ปัญหาที่พบ

คนไข้รอพบหมอจนต้องนั่งบนเตียงนานๆ ญาติๆ ต้องรอ 2 ชั่วโมง
ห้องตรวจเคาน์เตอร์หมอ มีคนไข้ไปหาหมอที่อื่น

รายละเอียด

มา ร. ศ. 2567 เวลา 10.00 น.
คนไข้ นกขด เหนื่อยล้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

คนไข้รอพบหมอที่อื่น 15 นาที รอ 30 นาที

ลงชื่อ อรุณ ใจดี

เบอร์โทรศัพท์ 0964419219

(โปรดส่งคืนที่ตู้รับแสดงความคิดเห็น)

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 หน่วยงาน โทร.
☐ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 ที่อยู่ โทร.
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 12 ก.ค 2567 เวลา น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☐ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☒ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล น.ส. กนกพรพรคน ศิริพรโพธิ์
 หน่วยงาน ศพช.วังเจ้า
๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
2. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
3. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
4. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
5. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
6. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
7. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
8. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
9. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		
10. ส่งเอกสารแจ้งให้ทราบ		

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ

เมื่อวันที่

12/7/67 ใต้ฟ้าอันร่มรื่นที่โรงพยาบาล จอม
โดย แพทย์หญิง นิคมพร ธรรมะ: มารอดมภ์
ที่วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร จังหวัดสุพรรณบุรี พุทธบูชา
และญาติ มาลัย ธรรมา นุชอนันต์

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 หน่วยงาน โทร.
- ☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) น.ส. ชัยพรระณ ตรีรัตน์
 ที่อยู่ โทร. 087-1212378
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา 20.๓๖ น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☒ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☐ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล น.ส. ปิ่นสารกร ภัทรโพธิ์
 หน่วยงาน
๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- พกบัตรประชาชนของบุคคลากรทางการแพทย์

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
- ตรวจสอบคุณภาพ	ร.ร. 15.๓๖	๗.๓๖
- ตรวจสอบ ผลการแพทย์	ร.ร.	๗.๓๖.๖๗
- ตรวจสอบ ผู้ทรงอำนาจ เพื่อ	แพทย์วิจารณ์	๗.๓๖
ถ้าเป็นแพทย์ประจำ ร.ร.๓๖ อ.ร.ร.๓๖		

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ
 เมื่อวันที่ ๗.๓๖

๒๐๖๗ ๓๓.๓๖ ๗.๓๖.๖๗ เวลา ๑๖.๓๖

เรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อ มูล

เรื่อง

การร้องเรียนของบุคคลสาธารณะทางออนไลน์

รายละเอียด

วันเสาร์ที่ 3 ส.ค. 67 ได้โทรหาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งระบุตัวไว้แต่คุยกับเพื่อนมาไม่ได้สนใจฟังอาการเป็นอย่างไรซึ่งได้บอกไปว่าเวียนหัว บอลท้องเหมือนจะฉี่ตก ก็ไม่ถามว่าเจ้าหน้าที่รับฟังในอาการไปว่ายังใจเฉยๆไปถึงหน่วยแต่ก็ได้ออกเหมือนรับออกเจ้าหน้าที่ข้างหน้า แต่บอกกับเพื่อนก่อนหายใจพร้อมตะโกนใส่แป้นว่าตกลงจะเป็นโรคอะไรกันแน่ พร้อมทำพฤติกรรมรับารยาทใส่ คนป่วยถ้ารักษาตัวเองได้เขาไปไหนมาไหนกันโรคอะไร ทำตัวเหมือนคนไปได้รับการศึกษาหรืออบรมสั่งสอนอะไร

ชื่อ

นางสาวณัฏฐพร นนทสิริ

E-MAIL

natongrat@gmail.com

เบอร์โทร

0951217378

วันที่

945 2024-08-05 20:56:55

IP Address

163.232.247.105

สำนักงานคู่มือ

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๗

โรงพยาบาลวังเจ้า
อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

เรียน คุณสุธิพร ท้าวทอง

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดยคุณสุธิพร ท้าวทอง เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง พฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามข้อเสนอแนะของท่าน โดยได้ ทบทวนและปรับปรุงพฤติกรรมบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

25

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร ๐๕๕๕๕ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

โทรสาร ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๒

.....รอง
.....พิมพ์
.....ท่าน
.....ตรวจ

- ហេតុអ្វីបានជាមានការប្រកាសបញ្ជា

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ทบทวน ผลปรับปรุง ปจว.	- ขวัญ ทรัพย์	16 มี.ค. 67.
ทบทวนระบบบริหารงาน	- ศิวัณห์ อมรพรธรรม	
รักษาความปลอดภัย	- รปภ.	

[illegible]

* ๕. ความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล

ଦିନାଙ୍କ ୩୫ ୧୨/୦୮/୮୮

เรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อเท็จจริง

เรื่อง

ใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียด

เวลาใบเสร็จรับเงินออกให้โดยพนักงานขายในชื่อของร้าน...

ชื่อ

ชื่อ

เบอร์โทร

16123717471

วันที่

2024-03-29 17:57:19

E-MAIL

16123717471@gmail.com

IP Address

192.168.1.100

สธพร ท้าวทอง
148 หมู่ 4 ถนนสาย 1 อ.บ่อวิน จ.ชลบุรี

* กรุณาแจ้งชื่อร้านและชื่อพนักงานขาย
และหากมีหลักฐานอื่น ๆ กรุณาแนบมาด้วย

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☐ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 หน่วยงาน โทร.
☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 ที่อยู่ โทร.
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๑ น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☒ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☐ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล นพพร อมรใจ
 หน่วยงาน หน่วยงาน - ๑/๘/๖๗ ๖๖๖๖๖๖
๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- พฤติกรรมผิดพร้าหน้า

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นพพร อมรใจ	16 มี.ค. ๖๗
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิภากร อมรใจ	
ปลัด	ปลัด	

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

- ☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก
- ☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ ไปรษณีย์ลงทะเบียน โทร. ๐๙๕๕๕๕๕๕๕๕
 เมื่อวันที่ ๑๓/๓/๖๗ ๐๙๕๕๕๕๕๕๕๕

เรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อเท็จจริง

เรื่อง

เรื่อง

รายละเอียด

ข้าพเจ้าขอเรียนขอโทษถึงที่สุดสำหรับสิ่งที่เกิดขึ้นและขออภัยเป็นอย่างสูง
ที่มีคนจำนวนมากได้หันมาสนใจและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องนี้

ชื่อ

ชื่อ

เบอร์โทร

04950376951

วันที่

2024-05-05 09:01:17

E-MAIL

Wendy@comcast.com

IP Address

182.232.237.50

ไม่ทราบสาเหตุ