



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
เรื่องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ได้ดำเนินการสรุปข้อร้องเรียน
ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ พบว่าดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๗.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า ศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ขอส่งสรุปเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงดาว มณีปัญญา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดการซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียน ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราວร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังเจ้าเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

2. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลวังเจ้า มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลวังเจ้า ประสบความสำเร็จ ดังนี้

2.1 คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๑7 /2561 เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลวังเจ้า

2.2 บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลผู้ป่วย/ ประชาชนที่มารับบริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูงขึ้น ปัญหาอุปสรรค คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัด ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึงครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2567 (3 เดือน)

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ
ตุลาคม	-	2	-	-	2	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	1	-	-	1	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	3	-	-	3	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	3	-	-	3	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	3	-	-	3	-	-	-	-
สิงหาคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
กันยายน									
รวม	4	10	0	4	10	0	0	0	0

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

4.1 ข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

- ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

4.2 ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ

- ไม่พึงพอใจในการรักษาของแพทย์ จำนวน 4 ครั้ง

- พฤติกรรมบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 ครั้ง

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

- ประสานองค์กรแพทย์ และประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการจัดทำ ESB องค์กรแพทย์

- ทบทวนและปรับปรุงพฤติกรรมบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.3 ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

-ไม่มีข้อร้องเรียน

๑. ☒ ร้องเรียน [] เสนอแนะ โดย

๒. [] เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)

หน่วยงาน โทร

[] บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
ที่อยู่ โทร

๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา น.

๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☐ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☒ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์

๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ [~~/~~]เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล นางสาว กัญญาพร จันทร์โพธิ์
หน่วยงาน _____

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- 72 ឆ្នាំ ១៩៦៩ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ได้ใช้ภท. ๑๐๖๖ ภพ ตำหนิ		
พื้ ๑ กตใด 11 จะ 1๐1๐1 1๐๑๐๑๐๑	นันท / สารพัด	1/๑๖/๕๖

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

~~[]~~ คำ เนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

[] ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

[] ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ

เมื่อวันที่

သူတို့ ဝတ်စုံကလေးများမှာ အလွန်အဆန်းပေါ့ပါးပါသည်။

(การพิจารณา สาระเสวก)

10 / 7. 11. / 67

๒๖๖, พ. อ. โรงพิมพ์มาล จัจจ

[illegible][illegible]

100% ၇၇၈ ၈၈, ၈၈, ၈၈ = ၈၈ ၇၇၈ ၇၇၈

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
- หน่วยงาน โทร
- ☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) อวิศ ฝ่ล่าภักดิ์
- ที่อยู่ โทร 096-9419219
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 11 ก.ค 2067 เวลา น.

๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☐ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☒ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์

๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล นส. กักเจ้าภรณ์ กัทธวิท
- หน่วยงาน

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

ไม่พึงพอใจในบริการ

จากกรณีการให้บริการ แจ้งจาก ผู้ป่วย และญาติ ไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ทบทวน ER และ ฉุกเฉิน	อวิศ	11 ก.ค 14.30
คลินิก และ แผนกฉุกเฉิน		
คณะกรรมการบริหาร	อวิศ	11 ก.ค 14.30
คลินิก Case คลินิก		

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ

อวิศ โทร 096-9419219 และผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 11 ก.ค 67 15.00 น.

(แจ้งจาก อวิศ โทร 096-9419219 และผู้เกี่ยวข้อง)

แบบแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ต่อโรงพยาบาลวังเจ้า

วันที่ 11 เดือน 11 ปี พ.ศ. 2567 (วันที่มาใช้บริการโรงพยาบาลวังเจ้า)

เรื่อง / ปัญหาที่พบ

คนไข้รอพบหมอจนต้องเปลี่ยนคนไข้ใหม่ ค่าเช่าห้องพัก 2 แล้ว
ห้องคนไข้คนนอกนอนรอ มีคนไข้ใส่หน้ากากใส่รอ

รายละเอียด

11.11.2567 เวลา 10.00 น.
คนไข้ นอนรอ ห้องรอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

คนไข้รอพบหมอให้เร็วขึ้น คนไข้รอในห้อง

ลงชื่อ อรุณ วัฒนศิริ

เบอร์โทรศัพท์ 0964419219

(โปรดส่งคืนที่ตู้รับแสดงความคิดเห็น)

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน [] เสนอแนะ โดย _____
๒. [] เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) _____
หน่วยงาน _____ โทร _____
[] บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) _____
ที่อยู่ _____ โทร _____
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 12 ก.ค 2567 เวลา _____ น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ [] ด้วยตนเอง [] ผ่านเว็บไซต์ [] โทรศัพท์ ☒ กล้องรับเรื่องร้องเรียน [] ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล 16 ศ. กานต์พรคน ดิพัทรโพธิ์
หน่วยงาน ศาสนาภิบาลเมืองบุรีรัมย์
๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- How to transform business

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ได้ปรึกษาภาคีต่างๆ แล้ว		
ขอใบพินิจจาก อบจ. อ่างทอง วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๖	นางสาว น. น.	
	นางสาว น. น.	เสร็จแล้ว

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

- [] ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- [] ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก.....
- [] ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๘. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ
- เมื่อวันที่

12/7/67 ใต้ฟ้าอันร่มรื่นที่โรงพยาบาล จิต
โดย แพทย์หญิง นิติพร ธรรมะ: มารอดูฟ้า
ฟ้าที่สดใสและงดงาม สักวันฟ้า
สดใส และสดใส

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☒ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 หน่วยงาน โทร
- ☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) น.ส. ชัยพรระณ ตรีรัตน์
 ที่อยู่ โทร 087-1212378
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา 20.๓๖ น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☒ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☐ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล น.ส. ปิ่นสารกร ภัทรโพธิ์
 หน่วยงาน
๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- พกบัตรประชาชนของบุคคลากรทางการแพทย์

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
- ฝึกอบรม บุคลากร	ร.ร. 15.๓๖	๗.๓๖
- ฝึกอบรม บุคลากร	ร.ร.	๗.๓๖.๖๗
- ฝึกอบรม บุคลากร เพื่อ จัดการความรู้ 5S ๑๓๖๖	แพทย์วิจิตร	๗.๓๖

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ
 เมื่อวันที่ ๗.๓๖

๒๐๖ ๓๓๖ ๗๐๗๐๗ ๗๐๗๐๗ ๗๐๗

năm 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

เรื่อง

[illegible]

รายละเอียด

ข้อเท็จจริง 3 ส.ค. 67 ได้พบแพทย์ทางครอบครัวที่โรงพยาบาลไม่ได้สนใจฟังอาการที่ผู้ป่วยบอกซึ่งแพทย์ได้บอกไว้ว่าผู้ป่วยต้องหยุดงานเพราะมีอาการผิดปกติที่ขาขวาและขาซ้าย ซึ่งแพทย์ได้บอกไว้ว่าผู้ป่วยต้องหยุดงานเพราะมีอาการผิดปกติที่ขาขวาและขาซ้าย ซึ่งแพทย์ได้บอกไว้ว่าผู้ป่วยต้องหยุดงานเพราะมีอาการผิดปกติที่ขาขวาและขาซ้าย

20

CONSTITUTIONAL HISTORY

เมธโรน

0741379

วันที่

2024-06-03 07:56:55

E-MAIL

francesca.daloz@ucla.edu

IP Address:

19.232.24.105

สำนักงานคู่มือ

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖

โรงพยาบาลวังเจ้า
อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

เรียน คุณสุธิพร ท้าวทอง

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดยคุณสุธิพร ท้าวทอง เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง พฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามข้อเสนอแนะของท่าน โดยได้ ทบทวนและปรับปรุงพฤติกรรมบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร ๐๕๕๕๕ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

โทรสาร ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๒

.....รอง
.....พิมพ์
.....ท่าน
.....ตรวจ

- ហេតុអ្វីបានជាមានការប្រកាសបញ្ជា

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ทบทวน ผลปรับปรุง ปจว.	- ขวัญ ทรัพย์	16 มี.ค. 67.
ทบทวน ผลการปรับปรุง	- ศิรินทร์ อมรพรธรรม	
ไปดำเนินการป้องกัน	- รปจ.	

[] ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

- * ๕. ความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล

దేవరకవిరాజు 16 మే 12/5/77

เรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อเท็จจริง

เรื่อง

ใบเสร็จรับเงิน บัญชีเลขที่ 000

รายละเอียด

เวลาใบเสร็จรับเงินออกมานี้ ทางบริษัทฯ ไม่พอใจและขอคืนใบเสร็จรับเงินดังกล่าว เนื่องจากใบเสร็จรับเงินดังกล่าวมีข้อผิดพลาด

ชื่อ

สุวิทย์

เบอร์โทร

08-123456789

วันที่

2024-03-29 17:57:19

E-MAIL

10100001_11@gmail.com

IP Address

192.168.1.100

สธพร ท้าวทอง
1=

148 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี

* กรุณาแจ้งข้อมูลให้ทราบโดยด่วน
ขอขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความกรุณา

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ☐ ร้องเรียน ☐ เสนอแนะ โดย
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 หน่วยงาน โทร.
☒ บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)
 ที่อยู่ โทร.
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๑ น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☒ ผ่านเว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☐ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ☒ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล นพพร อมรวิจิตร
 หน่วยงาน หน่วยงานบริหาร ๑/๘/๖๗ เชียงใหม่
๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- พฤติกรรมผิดพรหมจารี

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นพพร อมรวิจิตร	16 มี.ค. ๖๗
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิภากร อมรวิจิตร	
ปลัด	ปลัด	

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

- ☒ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก
- ☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ ไปรษณีย์ลงทะเบียน โทร. ๐๙๕๕๕๕๕๕๕๕
 เมื่อวันที่ ๐๙๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

เรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อเท็จจริง

เรื่อง

เรื่อง

รายละเอียด

ข้าพเจ้าขอเรียนขอโทษที่ส่งเอกสารมาช้าและไม่ส่งเอกสารมาตามเวลาที่กำหนด
เนื่องจากข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อ

ชื่อ

เบอร์โทร

04950376951

วันที่

2024-05-05 09:01:17

E-MAIL

Wenry@comcast.com

IP Address

182.232.237.50

ไม่ทราบสาเหตุ