



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือ
เผยแพร่ช่องทางอื่นต่อไป

๐๙.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า ศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ขอส่งสรุปเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงดาว มณีปัญญา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	2	-	-	2	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	2	-	-	2	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
กันยายน	-	2	-	-	2	-	-	-	-
รวม	2	5	-	2	5	-	-	-	-

ข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

- จุดนั่งพักคอยบริเวณแผนกทันตกรรมอากาศร้อน ทำให้ผู้รับบริการร้อนและเป็นลม
- ปรับปรุงที่นั่งคอยทันตกรรมให้กว้างและเย็นกว่านี้

ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ

- พฤติกรรมบริการของแพทย์และเภสัชกรรม
- ผู้ป่วยถูกปฏิเสธจากการขอ Mask จากจุดให้บริการอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- พฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด
- พฤติกรรมบริการของแพทย์เวร ER
- พฤติกรรมบริการของแพทย์เวร ER

สรุปข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ 2566

มีจำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ เรื่องทั่วไป 2 เรื่อง , เรื่องบริการ 5 เรื่อง

1. เรื่องทั่วไป

- 1.1 จุดนั่งพักคอยบริเวณแผนกทันตกรรมอากาศร้อน ทำให้ผู้รับบริการร้อนและเป็นลม
- 1.2 ปรับปรุงที่นั่งคอยทันตกรรมให้กว้างและเย็นกว่านี้

2. เรื่องบริการ

- 2.1 พฤติกรรมบริการของแพทย์และเภสัชกรรม
- 2.2 ผู้ป่วยถูกปฏิเสธจากการขอ Mask จากจุดให้บริการอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- 2.3 พฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด
- 2.4 พฤติกรรมบริการของแพทย์เวร ER
- 2.5 พฤติกรรมบริการของแพทย์เวร ER

3. เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการทุจริตและประพฤตินิชอบ)

-ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนด้านการบริการมีการแก้ไขตาม Process ตาม Time Line เหมาะสม

บททวนข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

- เรื่อง
- จุดนั่งพักคอยบริเวณแผนกทันตกรรมอากาศร้อน ทำให้ผู้รับบริการร้อนและเป็นลม
 - ปรับปรุงที่นั่งคอยทันตกรรมให้กว้างและเย็นกว่านี้

รับเรื่องร้องเรียนจากกล่องรับเรื่องร้องเรียน,ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และนำเสนอแนวทางแก้ไขแก่คณะกรรมการ ENV คือ ติดเครื่องฟั่นไอน้ำ เพื่อลดอุณหภูมิโดยรอบบริเวณมีการจัดเตรียมเก้าอี้นั่งม้านั่งบริเวณด้านหน้าตึกทันตกรรม เพื่อรองรับผู้ป่วย

หมายเหตุ

1. ในช่วงบ่ายที่อากาศร้อนจัด ฝ่ายทันตกรรมมีการให้บริการผู้ป่วยแบบผู้ป่วยนัดอยู่แล้ว ผู้ป่วยสามารถมาตามเวลานัด โดยที่ไม่ต้องมานั่งรอนานๆ

2. เนื่องจากเป็นข้อร้องเรียนด้านสถานที่ ทำให้การแก้ไขมีข้อจำกัด สิ่งที่ฝ่ายพันตกรรมสามารถแก้ไขได้
ได้มีการแก้ไขแล้ว ส่วนนอกเหนือจากข้างต้น ขอคณะกรรมการ ENV ให้การพิจารณาเพิ่มเติมข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า	
ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี :๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ :หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔.....๖) อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....๗) ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทย.....๘) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....๙) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง..... Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/index.php..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (.....นางสาววรรณภา ชูชื่น) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (.....นายบรรพต ทรายบัวแก้ว) ตำแหน่ง.....ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....นางสาว ปรียาภรณ์.....) ตำแหน่ง.....นางสาว ปรียาภรณ์..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	