



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือ
เผยแพร่ช่องทางอื่นต่อไป

๐๙.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลวังเจ้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.รายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม	๑-๕
๒.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๑-๕
๓.ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔-๕
๖.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	๖-๑๗
รายหน่วย(บริหารงานทั่วไป,เภสัชกรรม,กลุ่มการพยาบาล,ทันตกรรม)	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ....โรงพยาบาลวังเจ้า.....

โรงพยาบาลวังเจ้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ ทั้งหมด ๔ หน่วยจัดซื้อ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานการพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

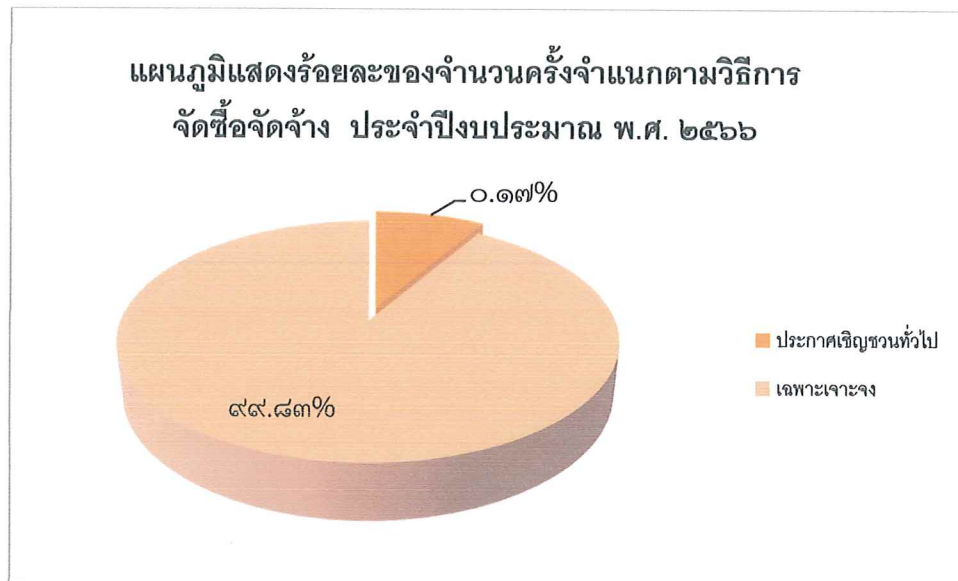
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๑,๘๐๖..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๑,๘๐๖..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๓๓,๘๗๖,๑๓๗.๑๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

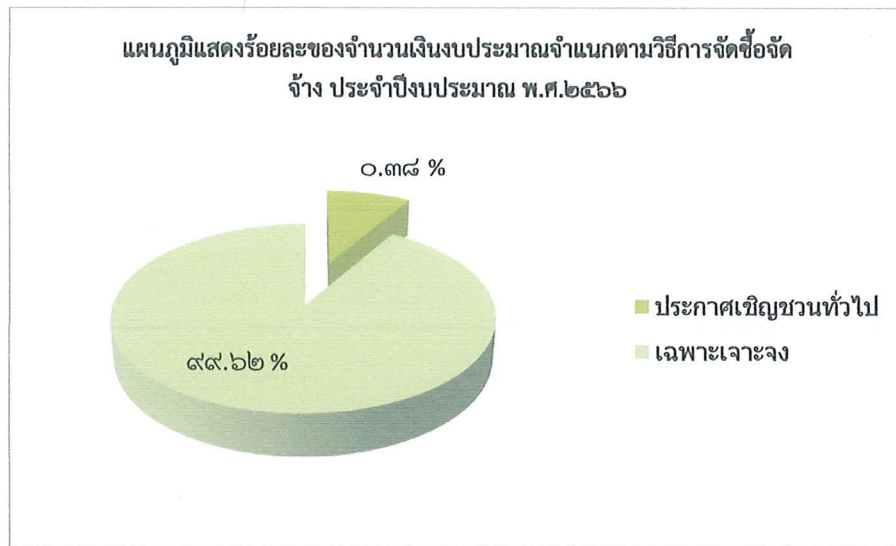
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๐.๑๗
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๘๐๓	๙๙.๘๓
รวม	๑,๘๐๖	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น
จำนวน...๑,๘๐๖.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...
เฉพาะเจาะจง.... จำนวน.....๑,๘๐๖.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๘๓..... รองลงมาคือวิธี ...
ประกาศเชิญชวนทั่วไป....จำนวน.....๓.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.๑๗..... อันดับสามคือวิธี
.....-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔,๔๙๖,๐๐๐	๑๓.๒๗
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๒๙,๓๘๐,๑๓๗.๑๐	๘๖.๗๓
รวม	๓๓,๘๗๖,๑๓๗.๑๐	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑,๗๔๖,๙๓๘.๐๓ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน๑๗,๒๕๐,๙๓๘.๐๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๗๙.๓๓..... รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.... จำนวน๔,๔๙๖,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๒๐.๖๗..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๔.๒. จัดซื้อจัดจากนอกแผน

๔.๓. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๖ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน ยาหลายรายการขึ้นราคา ต้องรอราคากลางมีการปรับตามจึงจะจัดซื้อได้

๔.๔. การใช้โปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการมากขึ้น ในระหว่างปียังมีการแก้ไขปรับปรุงกันเป็นระยะ

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑. ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๕.๑.๑. การจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๕.๑.๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

๕.๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๕.๒.๑.....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า

๕.๒.๒.....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๕.๒.๓.....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๒.๔. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓. ระดับความเสี่ยงต่ำ

๕.๓.๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

๕.๓.๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน หรือเปลี่ยนบริษัทชั่วคราว

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลวังเจ้า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๖.๑ ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๖.๒ ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพรอการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ

๖.๓ การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้ โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๔ การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะ ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการ ดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๖.๕ ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดย เริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน และลงตรวจเยี่ยมในหน่วยงานและ เครือข่าย

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

นายบรรพต ตราบัวแก้ว

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ...บริหารงานทั่วไป.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....บริหารงานทั่วไป.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน๗๙๒..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๗๙๒.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด๒๑,๗๔๖,๙๓๘.๐๓....บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๐.๓๘
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๗๘๙	๙๙.๖๒
รวม	๗๙๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน...๗๙๑.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...เฉพาะเจาะจง.... จำนวน.....๗๘๙.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๗๔.....รองลงมาคือวิธี ...ประกาศเชิญชวนทั่วไป....จำนวน.....๒.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.๒๖.....อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔,๔๙๖,๐๐๐	๒๐.๖๗
๒. คัดเลือก	-	
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๗,๒๕๐,๙๓๘.๐๓	๗๙.๓๓
รวม	๒๑,๗๔๖,๙๓๘.๐๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๒๑,๗๔๖,๙๓๘.๐๓..... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง....จำนวน๑๗,๒๕๐,๙๓๘.๐๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๗๙.๓๓..... รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.. จำนวน....๔,๔๙๖,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๒๐.๖๗..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ...บริหารงานทั่วไป..... สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขั้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลานาน ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๒. จัดซื้อจัดจากนอกแผน

๓. สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพหรือจำหน่ายไม่เพียงพอและอยู่กระจายตามตึกอาคารทำให้ไม่สามารถสำรวจตรวจสอบไม่ทั่วถึง

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๑.....-.....

๒.....-.....

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า.....

๒....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๓.....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑.....-

๒.....-

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น .

๒ ...ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพรอการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ



นางสาวอาภาพร เทพมงคล

นักวิชาการพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๗๐๕..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ๒๕๖๖.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๙,๒๙๙,๙๑๗.๕๒..... บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๗๐๕	๑๐๐
รวม	๗๐๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๗๐๕.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....๗๐๕.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๙,๒๙๙,๙๑๗.๕๒	๑๐๐
รวม	๙,๒๙๙,๙๑๗.๕๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ... ๙,๒๙๙,๙๑๗.๕๒... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน ๙,๒๙๙,๙๑๗.๕๒.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเภสัชกรรม.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๖ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากการปี ๒๕๖๔ ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน ยาหลายรายการขึ้นราคา ต้องรอราคากลางมีการปรับตามจึงจะจัดซื้อได้

๒. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขั้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลานาน ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ จึงเกิดการล่าช้า

๓. การใช้โปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการมากขึ้น ในระหว่างปียังมีการแก้ไขปรับปรุงกันเป็นระยะ

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๑. การจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดทั้งโควิดที่ยังมีอยู่ และเพิ่มโรคมลาลาเรียอีกโรค ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๒ .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด จากโครงการเร่งด่วนของจังหวัด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดและสถานการณ์โลก ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาลก่อน

๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน หรือเปลี่ยนบริษัทชั่วคราว

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมแผนจัดซื้อมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น



นางสาวดรุวรรณ คลังศรี
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ..๑๙๐. โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ๒๕๖๖.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๑,๕๘๘,๑๔๒.๔๐ บาท โดยรวมยอดที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการกระจายทุนอย่างอนามัย สปสช. เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๒๗๒.๖๐ บาท และรวมยอดงบประมาณปกติและยาเสพติด เป็นจำนวนเงิน ๒๐๔,๙๕๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๙๐	๑๐๐
รวม	๑๙๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน.....๑๙๐.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง.จำนวน.....๑๙๐.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๕๘๘,๑๔๒.๔๐	๑๐๐
รวม	๑,๕๘๘,๑๔๒.๔๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ... ๑,๕๘๘,๑๔๒.๔๐... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน ๑,๕๘๘,๑๔๒.๔๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน .กลุ่มงานการพยาบาล.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๖ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด รวมทั้งพัสดุบางชนิด จำเป็นต้องสำรองไว้ เพื่อป้องกันสภาวะฉุกเฉิน การปรับแผนจึงยังมีเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณอยู่

๒. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลานาน ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ ทำให้ต้องขอเพิ่มอัตรากำลังคนในการรับผิดชอบการทำงานในส่วนนี้

๓. ได้เริ่มมีการนำโปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ มาใช้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการขึ้น ในระหว่างปี ยังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ดึงข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ ๓ ปี

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๑. เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาบางรายการ มีการใช้งานจำนวนมาก ทำให้จัดหาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๒ .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในโรงพยาบาล

๒. การเบิกใช้รายการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการเวชภัณฑ์ทดแทน

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดยเริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน และลงตรวจเยี่ยมในหน่วยงานและเครือข่าย



นางธัญพร จรุงจิตร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน ทันตกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทาง ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๑๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๑,๒๔๑,๑๓๙.๑๕ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๑๙	๑๐๐
รวม	๑๑๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๙ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธีจำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี..... จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๒๔๑,๑๓๙.๑๕	๑๐๐
รวม	๑๑๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๔๑,๑๓๙.๑๕ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๔๑,๑๓๙.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี..... จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. บริษัทมีการทยอยปรับเพิ่มราคาของวัสดุทันตกรรมอย่างต่อเนื่อง บางบริษัทไม่มีการแจ้งผู้ซื้อสินค้าล่วงหน้า

๒. บริษัทไม่สามารถส่งสินค้าให้ได้ทันตามเวลาที่กำหนด อันเนื่องมาจากบริษัทไม่สามารถนำเข้าวัสดุได้ ติดปัญหาการผลิตและการขนส่ง ส่งผลให้ต้องหาวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันมาใช้งานทดแทน

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๑. วัสดุทันตกรรมที่มีความจำเป็นบางรายการ บริษัทไม่สามารถส่งของได้ เนื่องจากขาดวัตถุดิบในการผลิต นำเข้าไม่ได้ และบริษัทอื่นไม่มีวัสดุที่คล้ายกัน

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. บริษัทส่งของล่าช้า
๒. บริษัทส่งของผิด
๓. บริษัทส่งของไม่ครบ
๔. บริษัทมีการปรับราคาระหว่างปีงบประมาณ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. วัสดุซื้อพร้อมบางรายการไม่มีของ-ของขาด ไม่สามารถส่งของให้ผู้ซื้อได้

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน ทันตกรรม. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ติดตามวัสดุทันตกรรมกับตัวแทนบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
๒. กรณีบริษัทไม่มีของ ทดลองใช้วัสดุของบริษัทอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน เพื่อเป็นทางเลือกการใช้วัสดุในอนาคต
๓. ทำใบบันทึกรายการเช็คของ เพื่อส่งสินค้าเข้าคลังตามจำนวนและเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งกำกับให้เจ้าหน้าที่คุมคลังเช็คของเป็นประจำ

พิมพ์

ชื่อ นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า	
ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี :๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ :หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔.....๖) อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....๗) ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทย.....๘) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....๙) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง..... Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/index.php..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (.....นางสาววรรณภา ชูชิน.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (.....นายบรรพต ทรายบัวแก้ว.....) ตำแหน่ง.....ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....นางสาว ปรียาภรณ์.....) ตำแหน่ง.....นางสาว ปรียาภรณ์..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	