



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ  
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า  
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ  
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ  
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

๖๕

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

# แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

## โรงพยาบาลวังเจ้า

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้ขอใช้..... น.ส. จิรัชยา เจริญถิ่น..... หน่วยงาน..... ๒๒๒๒๒๒๒๒  
 หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๕๕๕๙๙๐๖๐..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... ๐๙๐ ๖๖๒๕๙๙๙  
 วันที่ขอใช้..... ๘..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๖  
 เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้..... อบรม อบร.

จำนวนผู้ที่เข้าประชุม..... ๒๐..... คน ประชุมเวลา..... ๑๓.๐๐..... น. ถึงเวลา..... ๑๖.๐๐..... น.

๑. ขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้
- เครื่องเสียง,ไมค์ จำนวน..... ๘..... ตัว
  - โปรเจคเตอร์
  - อื่นๆ ระบุ.....

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม
- แบบชั้นเรียน โต๊ะ..... ตัว เก้าอี้..... ตัว
  - แบบตัว U

๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน..... ๒๐..... ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... จิรัชยา..... ผู้ขอใช้  
 ..... ๒ / ๘ / ๖๖.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ขอขออนุญาต ใช้ห้องประชุม

ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..... จิรัชยา..... ผู้ดูแลห้องประชุม  
 (นางสาวจิรัชยา เจริญถิ่น)  
 เจ้าพนักงานธุรการ  
 ..... ๒ / ๘ / ๖๖.....

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

( / ) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... อ.....  
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ..... / ..... / .....

### การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า  
ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 8 มีนาคม 2566

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
  - เรื่องแจ้งจากการประชุม กวป.
  - เตรียมรับตรวจนิเทศงานของ สสจ.ตากและการตรวจราชการเขตสุขภาพที่ 2
- กลุ่มงานการพยาบาล
  - ไม่มี
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
  - ไม่มี
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - ติดตามแผนทางการเงิน Planfin และแผนเงินบำรุง
  - ติดตามการดำเนินงานงบค่าเสื่อม 2566
  - การปรับระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนระดับจังหวัดและระดับกระทรวงสาธารณสุข 5 ฉบับ

- ITA ไตรมาสที่ 2

1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง

2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

\*การจัดซื้อจัดจ้าง

\*การใช้รถส่วนราชการ

\*การจ่ายค่าตอบแทน

\*การจัดทำแผนงานโครงการ

3.การรักษาจรรยาและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)

4.ความรู้การกระทำผิดวินัยข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ)

5.แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการ

ดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

6.การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา (เอกสารนำเสนอ)

- ตรวจสอบภายใน เมษายน 2566

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี 2566 รอบที่ 1 โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การ

บริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความ  
รับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การ  
ปฏิบัติงานต่ำ

- กลุ่มงานทันตกรรม

- ไม่มี
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
  - ไม่มี
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
  - ไม่มี
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
  - ไม่มี
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
  - ไม่มี
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
  - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี