



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ยุทธศาสตร์ของประเทศ
๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๙. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๕. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

๐.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลวังเจ้า

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑.รายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม	๑-๓
๒.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณ	๑-๓
๓.ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๔-๕
๖.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖-๑๗
รายหน่วย (บริหารงานทั่วไป,เภสัชกรรม,ทันตกรรม,การพยาบาล)	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ โรงพยาบาลวังเจ้า

โรงพยาบาลวังเจ้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ ทั้งหมด ๔ หน่วยจัดซื้อ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานการพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

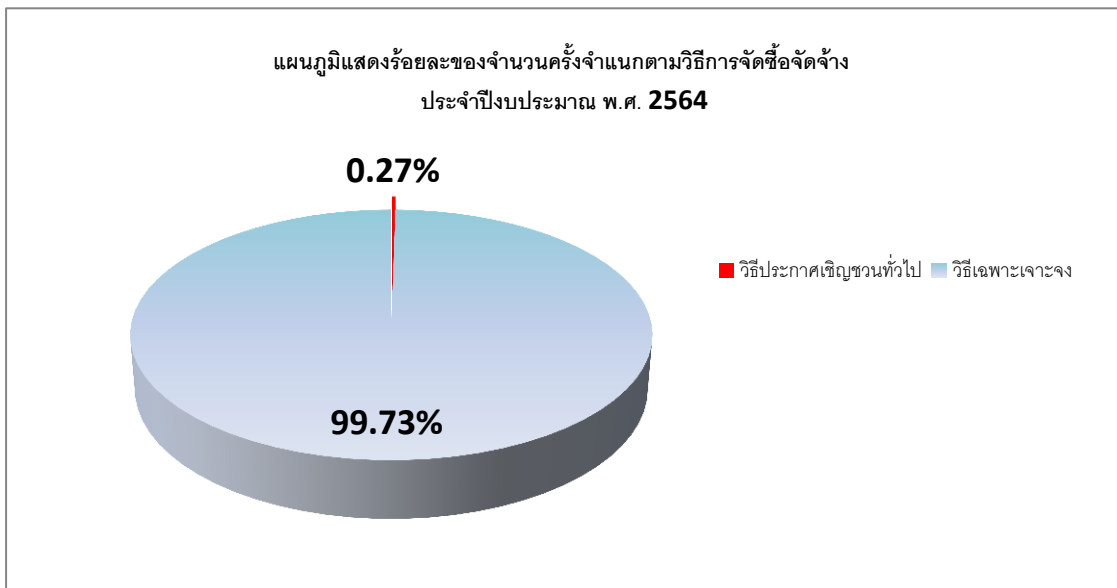
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๕๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒,๒๕๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๓๑,๓๕๗,๕๕๙.๕๓ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

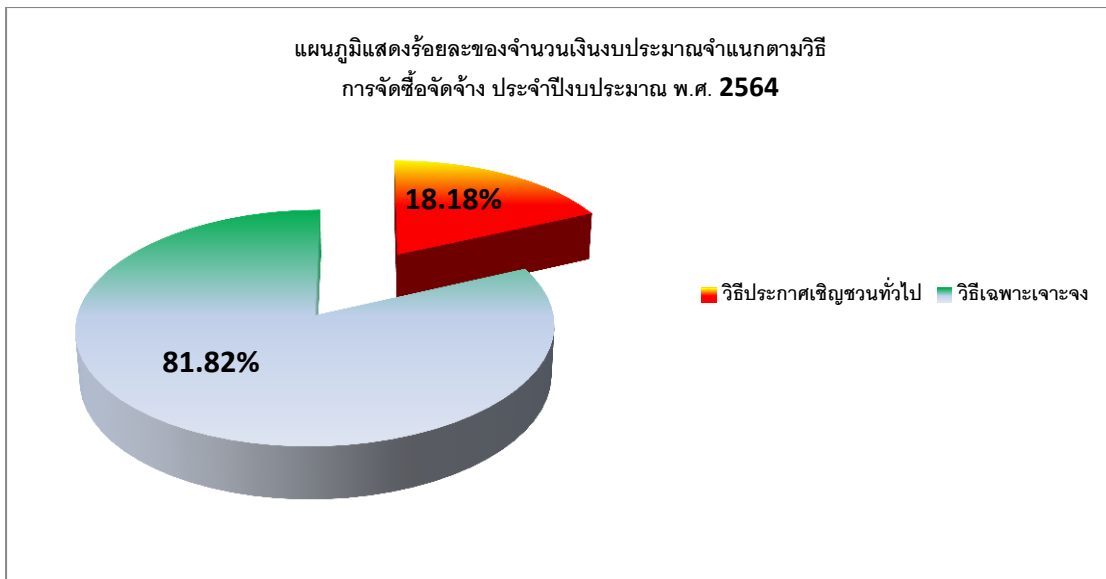
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖	๐.๒๗
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๒,๒๕๕	๙๙.๗๓
รวม	๒,๒๖๑	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๖๑ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ รองลงมาคือวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕,๗๗๓,๐๐๐	๑๘.๑๘
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๒๕,๙๘๒,๕๙๐.๓๑	๘๑.๘๒
รวม	๓๑,๗๕๕,๕๙๐.๓๑	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๑,๗๕๕,๕๙๐.๓๑ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕,๙๘๒,๕๙๐.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ รองลงมาคือวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕,๗๗๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ โดยสามารถประหยัดงบประมาณจำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลานาน ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๔.๒. จัดซื้อจัดจ้างนอกแผน

๔.๓. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๔ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากปี ๒๕๖๓ ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน รวมทั้งพัสดุบางชนิด จำเป็นต้องสำรองไว้ เพื่อป้องกันสถานะฉุกเฉิน การปรับแผนจึงยังเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณอยู่

๔.๔. เริ่มมีการนำโปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ มาใช้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการขึ้น ในระหว่างปี ยังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ดึงข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ ๓ ปี

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑. ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๕.๑.๑. การจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๕.๑.๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๕.๒.๑ ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า

๕.๒.๒.ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๕.๒.๓. ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๒.๔. การปรับเปลี่ยนราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอยู่อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเขารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๕.๓.๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอโนบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

๕.๓.๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลวังเจ้า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๖.๑. ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๖.๒. ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพรอการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกันเพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ

๖.๓. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๔. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะ
ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการ
ดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๖.๕. ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดย
เริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน

๐๗.
ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....บริหารงานทั่วไป.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน๑,๒๓๘..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๑,๒๓๘..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด๒๑,๘๐๖,๙๐๙.๕๐..... บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖	๐.๔๙
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๒๓๒	๙๙.๕๑
รวม	๑,๒๓๘	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน...๑,๒๓๘.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...เฉพาะเจาะจง.... จำนวน.....๑,๒๓๒.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๕๑.....รองลงมาคือวิธี ...ประกาศเชิญชวนทั่วไป....จำนวน.....๖.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.๔๙.....อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕,๗๗๓,๐๐๐	๐.๔๙
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๖,๐๓๓,๙๐๙.๕๐	๙๙.๕๑
รวม	๒๑,๘๐๖,๙๐๙.๕๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๒๑,๘๐๖,๙๐๙.๕๐..... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน๑๖,๐๓๓,๙๐๙.๕๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๕๑..... รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.... จำนวน๕,๗๗๓,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๐.๔๙..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ...บริหารงานทั่วไป..... สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้งานมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๒. จัดซื้อจัดจากนอกแผน

๓. สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอและอยู่กระจายตามตึกอาคารทำให้ไม่สามารถสำรวจตรวจสอบไม่ทั่วถึง

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๑.....-.....

๒.....-.....

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า.....

๒....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๓....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑.....-

๒.....-

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒ ...ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ

อภาพพร เทพมงคล

นักวิชาการพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๗๖๐..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ๒๕๖๔..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด๗,๖๓๒,๑๕๘.๑๑..... บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๗๖๐	๑๐๐
รวม	๗๖๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๗๖๐.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....๗๖๐.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๗,๖๓๒,๑๕๘.๑๑	๑๐๐
รวม	๗,๖๓๒,๑๕๘.๑๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ... ๗,๖๓๒,๑๕๘.๑๑... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน ๗,๖๓๒,๑๕๘.๑๑.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเภสัชกรรม.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๔ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากรายปี ๒๕๖๓ ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน รวมทั้งพัสดุบางชนิด จำเป็นต้องสำรองไว้ เพื่อป้องกันสภาวะฉุกเฉิน การปรับแผนจึงยังมีเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณอยู่

๒. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ ทำให้ต้องขอเพิ่มอัตรากำลังคนในการรับผิดชอบการทำงานในส่วนนี้

๓. ได้เริ่มมีการนำโปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ มาใช้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการขึ้น ในระหว่างปี ยังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ดึงข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ ๓ ปี

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๑. การจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๒ .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอยู่อย่างต่อเนื่อง

๒. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดยเริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน

ดร.วรรณ คลังศรี

เภสัชกรชำนาญการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน ทันตกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทาง ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๘๘๙,๓๙๑.๒๕ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๙๐	๑๐๐
รวม	๙๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๐ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธีจำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๘๘๙,๓๙๑.๒๕	๑๐๐
รวม	๘๘๙,๓๙๑.๒๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๘๙,๓๙๑.๒๕ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘๙,๓๙๑.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี..... จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๑.
- ๒.....

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

- ๑.....
- ๒.....

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

- ๑.....
- ๒.....

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน ทันตกรรม. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....

ชญานี สิ้นโสณกิจ
ทันตแพทย์ชำนาญการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๑๗๓..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ๒๕๖๔..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด๑,๔๒๗๑๓๑.๔๕..... บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๗๓	๑๐๐
รวม	๑๗๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๑๗๓.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....๑๗๓.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธีจำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธีจำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๔๒๗,๑๓๑.๔๕	๑๐๐
รวม	๑,๔๒๗,๑๓๑.๔๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ... ๑,๔๒๗,๑๓๑.๔๕... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน ๑,๔๒๗,๑๓๑.๔๕.....บาท คิดเป็นร้อยละ..... ๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน .กลุ่มงานการพยาบาล.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๔ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากรายปี ๒๕๖๓ ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน รวมทั้งพัสดุบางชนิด จำเป็นต้องสำรองไว้ เพื่อป้องกันสภาวะฉุกเฉิน การปรับแผนจึงยังมีเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณอยู่

๒. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ ทำให้ต้องขอเพิ่มอัตรากำลังคนในการรับผิดชอบการทำงานในส่วนนี้

๓. ได้เริ่มมีการนำโปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ มาใช้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการขึ้น ในระหว่างปี ยังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ดึงข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ ๓ ปี

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๑. เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอยู่อย่างต่อเนื่อง

๒. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดยเริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน

สร้อยสน ทรัพย์พาลี
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม ๒๕๖๔.....
หัวข้อ :หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....
.....๒) วิทยาลัยฯ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....
.....๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔.....
.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔.....
.....๖) ยุทธศาสตร์ของประเทศ.....
.....๗) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....
.....๘) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน.....
.....๙) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตาม
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....
.....๑๐) คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....
.....๑๑) คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....
.....๑๒) คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....
.....๑๓) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ.....
.....๑๔) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....
.....๑๕) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง.....
Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....
หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..........)

ตำแหน่ง..........

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(..........)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..........)

ตำแหน่ง..........

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....