



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทร ๐-๕๕๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หัวข้อ EB๑๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ประกอบด้วย

๑. การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ
๓. เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
๔. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของส่วนราชการ
๕. แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วม หรือคณะทำงานย่อย
๖. ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ระเบียบเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ
๘. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
๙. มาตรการการรับของแถม
๑๐. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

โรงพยาบาลวังเจ้า ได้จัดทำประกาศมาตรการแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งได้ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ พบว่า หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนจากกรณีการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นต่อไป

๐๑.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

๒

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี :๕ มิถุนายน ๒๕๖๓.....
หัวข้อ.....หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....1. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ.....

Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..........)

ตำแหน่ง..........

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

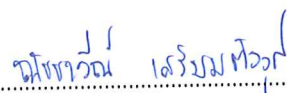
๐1

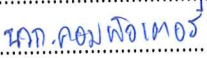
(..........)

ตำแหน่ง.......... (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..........)

ตำแหน่ง..........

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....