

EB 3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

☒ มีการดำเนินการ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) 2 โครงการ 1.วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป 2.วงเงินสูงสุด

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงินสูงสุด 59,600 บาท)
2.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป)
3.	หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค. 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	Print screen การเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
----	---

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตท.0032.301/.....๔๖๖๖.....ลงวันที่.....2 กันยายน 2562.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	รถเข็นจ่ายยาสแตนเลส 40 ล้อชัก	แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม	1 คัน	46,000.00	46,000.00
2	รถเข็นของทั่วไป 18*34*32 นิ้ว	แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม	1 คัน	6,800.00	6,800.00
3	รถเข็นวางเครื่อง Suction 16*20*32 นิ้ว	แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม	1 คัน	6,800.00	6,800.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)					59,600.00

ลงชื่อ...............เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายบรรพต ตรีบัวแก้ว.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางสาวอาภาพร เทพมงคล.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางธัญพร จรุงจิตร.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้านางกณิดา เอี่ยมละมัย.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้านางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ก.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๘๓๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในอาคารผู้ป่วยในของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๓ รายการ

๓. ราคากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคา

จำนวน ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๘๗๘

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
รถเข็น(๒๔.๑๐.๑๕.๐๖) จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด	๕๙,๖๐๐.๐๐	๕๙,๖๐๐.๐๐
รวม			๕๙,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๕๙,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด เป็นผู้ขาย ทำการขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน ๕๙,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

รถเข็น(๒๔.๑๐.๑๕.๐๖) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้
จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒ ซอยรามคำแหง ๘ แยก ๒ (ห้าพี่น้อง) ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๔๑๕๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๖๐๔๒๗๐๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๘๑๐/๖๒
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ใบนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รถเข็นจ่ายยาสดแทนเลส แบบ ๔๐ ล้อขับเคลื่อน	๑	คัน	๕๖,๐๐๐	๕๕,๖๐๐.๐๐
๒	รถเข็นของทั่วไป ขนาด ๑๘*๓๔*๓๒ นิ้ว	๑	คัน	๖,๘๐๐	
๓	รถเข็นวางเครื่อง Suction ขนาด ๑๖*๒๐*๓๒ นิ้ว	๑	คัน	๖,๘๐๐	
(ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๕,๗๐๐.๙๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๘๙๙.๐๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๙,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของผู้ขายที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๐๐๖๒๑๐ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณชนิษฐา ชาคะสิงห์)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๐๐๖๒๑๐

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๙๑๔๐๐๖๗๑๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๔๑๐/๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลงซื้อ
กับ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นางธัญพร จรุงจิตร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศนิดา เอี่ยมละมัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๐๙๗๐๐๖๒๑๐

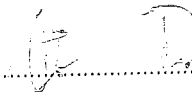
เลขคุมสัญญา๖๒๐๙๔๐๐๖๗๑๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๐๔๖๒๒๔

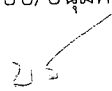
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....๐๑.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อมูลโครงการ

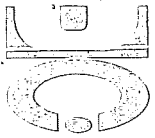
	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A4	เลขที่โครงการ	62097006210
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แสดงรายการพิจารณา

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาต่อสิ่ง ซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ รายละเอียด/ แก้ไข
✓ 0105536042709	บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด	59,600.00	59,600.00	B810/62	02/09/2562	

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก



เอกสารออกเป็นชุด

(สำนักงานใหญ่) 22 ซอยรามคำแหง 8 แยก 2 (ห้าพี่น้อง) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

หน้า 1/1

โทร. 02-3141500 (อัตโนมัติ 10 คู่สาย) โทรสาร. 02-3141800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0105536042709

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งสินค้า
(ORIGINAL TAX INVOICE/ORIGINAL INVOICE)

รหัสลูกค้า ๖๖๐๐๐๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:

เลขที่	UQ-1910077
วันที่	21 ต.ค. 2562

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ 22 ม.2
ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า
จังหวัดตาก 63000
โทร. 055 593 060 โทรสาร.

สถานที่ส่งของ โรงพยาบาลวังเจ้า
22 ม.2 ตำบลเชียงทอง
อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63000
ชื่อผู้ติดต่อ คุณเล็ก/พัสด 055-593060-3

ใบสั่งซื้อ เลขที่	ใบส่งขายเลขที่	เครดิต	วันครบกำหนด	วันที่กำหนดส่ง	พนักงานขาย
B810/62	UQ 6208-000343	30 วัน			ชนิษฐา ชาดะสิงห์

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
JQ560	รถเข็นจ่ายยาสดแบบ 40 ลิ้นชัก	1.00	คัน	46,000.00		46,000.00
JQ-397-18S	รถเข็นของทั่วไป ขนาด 18x34x32 นิ้ว	1.00	ตัว	6,800.00		6,800.00
JQ-392-20S	รถเข็นวางเครื่อง Suction ขนาด 16x20x32 นิ้ว	1.00	คัน	6,800.00		6,800.00
ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ 22 ต.ค. 2562						
					รวมเงิน	55,700.93
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	3,899.07
(ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)					จำนวนเงินทั้งสิ้น	59,600.00

รวมเงิน		55,700.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		3,899.07
(ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		จำนวนเงินทั้งสิ้น 59,600.00

สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว		
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว		
ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับของ		ผู้จ่ายของ
วันที่ 22 ต.ค. 2562		ผู้ตรวจฉันทน
ผู้มีอำนาจลงนาม		ผู้ส่งของ
ผิด ตก ยกเว้น		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก 63000 โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๔๘๖๑

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กับบริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,600 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B810/62 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



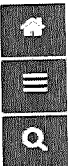
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

13 ธันวาคม 2562
อาคารพระเทพมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลวังเจ้า

🔍🔍🔍 ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ -

☐	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	✓
☐	จัดทำร่างเอกสารและแบบเชิญชวน	✓
☐	ดำเนินการขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	✓
☐	ดำเนินการประกาศเปิดซองและเปิดซอง	✓
☐	เปิดซองและพิจารณา	✓
☐	ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบเสนอ	✓
☐	ดำเนินการจ้างผู้ขาย	✓
☐	ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓



กดลงจดหมาย (552) - lekapeppon x โรงพยาบาลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก x ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ x

process3.gprocurement.go.th/leGPProcure/securec/HOME

13 ธันวาคม 2562
อาการพร เทพมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลวังเจ้า

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างงานของซื้อของจ้าง

รายละเอียดโครงการ
รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ข้อมูลโครงการ
หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1
เลขที่ ๓๖.๐03๕.๕๐1/

B2
วันที่ 02/09/2562

การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)

B3
จำนวนหน้า นาย

B4
ชื่อ กิจารัตน์

B5
นามสกุล ศารทเสวณ

B6
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

B7
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล

B8
วันที่ 02/09/2562

หมายเหตุ

รายละเอียดโครงการ

ยกเลิกเริ่มต้นใหม่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กรณียุติพัสดุ

โครงการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0001

EN 9:50
13/12/2562

กดจองจัดหา (352) - lewaporn X

โรงพยาบาลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก X

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ X

+

process3.gprocurement.go.th/eGPProcura/securec/HOME

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

13 ธันวาคม 2562
อาภาพร พงษ์เลิศ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลวังเจ้า

1บันทึกเลขที่และวันที่

2ตัวอย่างหนังสือฉบับแก้ไขจ้าง

3ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติตั้งซื้อจ้างเลขที่และวันที่

B1	- เลขที่	ตก 0032.301.
B2	- วันที่	02/09/2562
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา		
S1	- ประกาศ ณ วันที่	02/09/2562
ผู้อนุมัติ		
D1	- คำนำหน้า	นาย
D2	- ชื่อ	จิรารักษ์
D3	- นามสกุล	ใจตรงใจ
D4	- ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
D5		ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
D6	- วันที่	02/09/2562

หมายเหตุ

รายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานถึงต้องบันทึกข้อมูล

9:53
13/12/2562

กล่องจดหมาย (552) - lekapepon X | โรงพยาบาลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก X | ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง X +

process3.gprocurement.go.th/egp/contractDetailWeb.jsp/controlContract

จำนวนเงินตามสัญญา59,600.00 บาท

สถานะสัญญาสงวนครบถ้วน

รายละเอียดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงินงวดที่	เลขคู่คหวัดรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจสอบงาน
รายการ 1 : รกเงิน(24.10.15.06)						
งวดที่ 1	31/12/2562	21/10/2562	1	6211A1046224	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานคือวันที่ หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดปกติชดเชย

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ใบบางGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : รกเงิน(24.10.15.06)					
งวดที่ 1	28/10/2562	59,600.00	0.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	ช่วงวันที่เริ่มประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	-----------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลจัดหาเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/สัญญา	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/สัญญา	
หนังสือแจ้งค้ำประกัน			รายละเอียด/สัญญา	
หนังสือแจ้งระงับยกเลิกสัญญา			รายละเอียด/สัญญา	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับหน้าหลัก

กองกลางจังหวัดตาก | กรมบัญชีกลาง | ส่วนการคลัง | 13/12/2562 | 9:55

บันทึกข้อมูลตั้งมอบงาน

ส่งมอบงานครั้งที่ งานที่ เลือกงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน * มีเอกสารการส่งมอบงาน * ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

หนังสือลงวันที่ 21/10/2562 ระบุเป็นพหุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 21/10/2562 รมป.เป็นเหตุคัดกรายในรูปแบบ (วาดตปปม)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-รอเซ็น(24.10.15.06) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการนี้มี ผลรวมเป็น ๐ หมายถึงต้องเป็นหักข้อยูล

บทเลิกราบการขอลอง บันเทิง คำให้การขึ้นครองครอง บทเลิกราบการขึ้นครองครอง ออก

กสิกร จำกัด (552) - lekappor...

โรงพยาบาลเจ้า...

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

process3.gprocurement.go.th/egpecontract/Web/jsp/control/contract

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

ตรวจรับครั้งที่1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

เลขคู่มือมอบ6211D1049639

วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่21/10/2562จนถึง22/10/2562ระบุเป็นรหัสรายการในรูปแบบ (วาดตปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ

งวดงานที่1

สรุปผลการตรวจรับ

รถเข็น(24.10.15.06)

บันทึกผลการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทรายการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการส่งมอบ

งวดการจ่ายเงินที่1

จำนวนเงิน59,600.00

เบิกจ่าย

รถเข็น(24.10.15.06)

รวมเงินที่ต้องจ่าย59,600.00

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่ารับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกัน	ค่าตอบแทน	อื่นๆ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : รถเข็น(24.10.15.06)									
1		59,600.00					<ตัวเลือกรายการ>	59,600.00	
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย								59,600.00	

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่

รายการ

ชื่อไฟล์แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ

(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการขอข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

9:56

13/12/2562

บันทึกข้อมูลจัดหาเอกสารเบิกจ่าย

1. เบิกจ่ายเงินครั้งที่ เลือกเอกสารที่ตรงรับ
 เลขคุมตรวจรับ
 วันที่เบิกจ่ายเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปบ)
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 วันที่ใบใบเสร็จรับเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปบ)
 เลขที่ PO

รายการตรวจรับของระบบการคงมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลการรับ
	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

รทเช้น(24.10.15.06)

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินคงเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : รทเช้น(24.10.15.06)						
1	59,600.00					59,600.00
รวมเงินดังกล่าว						59,600.00

หมายเหตุ : รายการนี้คือ คอกรับเงิน หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[รายละเอียดค่าปรับ](#)
[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
[บันทึก](#)
[ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป](#)
[ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตค.0032.301/.....๘๖๕.....ลงวันที่....1 ตุลาคม 2562.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ผงซักฟอก	ซักสะอาดไม่ทำลายผ้า	3 ถัง	500.00	1,500.00
2	แผ่นใยขัด	ขจัดคราบสกปรก	12 แผ่น	15.00	180.00
3	ถุงดำ 18*20	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	40 กก.	50.00	2,000.00
4	ถุงดำ 24*28	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	40 กก.	50.00	2,000.00
5	ถุงดำ 30*40	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	30 กก.	50.00	1,500.00
6	ถุงร้อน 12*18	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	4 แพค	40.00	160.00
7	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	กลิ่นหอม หนอมโยผ้า	8 แกลลอน	175.00	1,400.00
8	ถุงร้อน 16*26	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	3 แพค	40.00	120.00
9	ถุงร้อน 6*9	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	2 แพค	40.00	80.00
10	น้ำยาเช็ดกระจก	ให้ความมัน เงาวาว	1 แกลลอน	135.00	135.00
11	แปรงลวด 2 นิ้ว	ขจัดคราบสกปรก	8 ด้าม	49.00	392.00
12	ถังขยะเหยียบ 10 ลิตร	แข็งแรง ทนทาน	2 ใบ	300.00	600.00
13	กระดาษทิชชูขุ้มโป๊	ย่อยสลายได้ง่าย	1 กล่อง	950.00	950.00
14	กรรไกรตัดเล็บ	แข็งแรง ทนทาน	1 อัน	30.00	30.00
15	สบู่เหลวล้างมือ	กลิ่นหอม กลิ่นหอม	2 แกลลอน	180.00	360.00
16	ถ้วยน้ำกรวยกระดาษ	ย่อยสลายได้ง่าย	2 กล่อง	950.00	1,900.00
17	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	ขจัดคราบสกปรก	12 แผ่น	15.00	180.00
18	ฝอยสแตนเลส	ขจัดคราบสกปรก	12 อัน	10.00	120.00
19	น้ำยาล้างจาน	ขจัดความมัน กลิ่นไม่ติด	2 แกลลอน	170.00	340.00
20	ตะกร้าใบเล็ก	แข็งแรง ทนทาน	5 ใบ	20.00	100.00
21	ถุงขยะแดง 24*28	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	5 กก.	60.00	300.00
22	ถุงขยะแดง 18*20	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	10 กก.	60.00	600.00
23	ตุลันชัก 3 ชั้น	แข็งแรง ทนทาน	1 ใบ	465.00	465.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					15,412.00

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายบรรพต ตราบัวแก้ว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวอภาพร เทพมงคล (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายธนากร จันทریانนท์ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางคณิดา เอี่ยมละมัย (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้
ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง .

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘-๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (๗) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒๓ รายการ

๓. ราคากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์

ประธานกรรมการฯ

นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

๒. นายธนกร จันทธานนท์
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๓. นางคณิตา เอี่ยมละมัย

กรรมการ

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

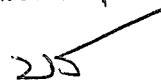
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ...............เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๘๗/๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ	เจพีแอล ซัพพลายส์	๑๕,๔๑๒.๐๐	๑๕,๔๑๒.๐๐
รวม			๑๕,๔๑๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๑๕,๔๑๒ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุงานบ้านงานครัว ในวงเงิน ๑๕,๔๑๒ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

๗. ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เจ
พีแอล ซัพพลายส์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสอง
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เจพีแอล ซัพพลายส์
ที่อยู่ เลขที่ ๖/๒๓
ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๑๖๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๔๕๐๐๐๔๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๐๗๐/๖๓
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผงซักฟอก	๓	ถัง	๕๐๐	๑๕,๔๑๒.๐๐
๒	แผ่นใยขัด	๑๒	แผ่น	๑๕	
๓	ถุงดำ ๑๘*๒๐	๔๐	กิโลกรัม	๕๐	
๔	ถุงดำ ๒๔*๒๘	๔๐	กิโลกรัม	๕๐	
๕	ถุงดำ ๓๐*๔๐	๓๐	แพค	๕๐	
๖	ถุงร้อน ๑๒*๑๘	๔	แพค	๔๐	
๗	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๘	แกลลอน	๑๗๕	
๘	ถุงร้อน ๑๖*๒๖	๓	แพค	๔๐	
๙	ถุงร้อน ๖*๙	๒	แพค	๔๐	
๑๐	น้ำยาเช็ดกระจก	๑	แกลลอน	๑๓๕	
๑๑	แปรงลวด ๒ นิ้ว	๘	ด้าม	๔๙	
๑๒	ถังขยะเหยียบ ๑๐ ลิตร	๒	ใบ	๓๐๐	
๑๓	กระดาษทิชชูจุ่มโบ้	๑	กล่อง	๙๕๐	
๑๔	กรรไกรตัดเล็บ	๑	อัน	๓๐	
๑๕	สบู่เหลวล้างมือ	๒	แกลลอน	๑๘๐	
๑๖	ถ้วยน้ำกรวยกระดาษ	๒	กล่อง	๙๕๐	
๑๗	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	๑๒	แผ่น	๑๕	
๑๘	ฝอยสแตนเลส	๑๒	อัน	๑๐	
๑๙	น้ำยาล้างจาน	๒	แกลลอน	๑๗๐	
๒๐	ตะกร้าใบเล็ก	๕	ใบ	๒๐	
๒๑	ถุงขยะแดง ๒๔*๒๘	๕	กิโลกรัม	๖๐	

๒๒	ถุงขยี้แดง ๑๘*๒๐	๑๐	กิโลกรัม	๖๐	
๒๓	ตุลีนซัก ๓ ชิ้น	๑	ใบ	๔๖๕	
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๔,๔๐๓.๗๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๐๘.๒๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๔๑๒.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๑๓๒๗๕๑๔๐ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

๐๑.
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาววิไลพร แซ่เตีย)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๓๒๗๕๑๔๐

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๑๑๔๒๒๕๓๒๗

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๐๗๐/๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ
เจพีแอล ซัพพลายส์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 23 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนากร จันทร์ยานนท์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางคนिता เขียมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๑๗/๒๗๕๑๔๐

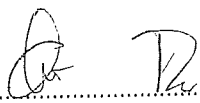
เลขคุมสัญญา๖๒๑๑๑๔๒๒๕๓๒๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๒๘๐๑๒๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....อ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ
ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

หจก.เจี๊ยะแอล ซีฟฟายาสี
6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0633545000421
สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ ST6210-0019

วันที่ - 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ
เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 1 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า
Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เซียงทอง อ.วังเจ้า
ตาก
Tel. 081-4376814 Fax.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง

Location

การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบส่งชื่อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
1/38, 41/41, 41/44		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ผงซักฟอกปริตเมติก8000gถัง	3	500.00		1,500.00
2	แผ่นใยขัด3M(สก๊อตไบรท์)100มม*150มม.ไม่มีฟองน้ำ	12	15.00		180.00
3	ถุงดำ18*20"	30	50.00		1,500.00
4	ถุงดำ24*28"	30	50.00		1,500.00
5	ถุงดำ30*40"	30	50.00		1,500.00
6	ถุงร้อน12*18"	4	40.00		160.00
7	น้ำยาปรับผ้านุ่มไฮยีนซมพู ม่วง3500มล.	8	175.00		1,400.00
8	ถุงร้อน16*26"	3	40.00		120.00

ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

มูลค่าสินค้า / บริการ

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเงินทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- 4 ต.ค. 2562

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order

ผู้รับของ

4 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

หจก.เจพีแอล ซีพีพีเอส
6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0633545000421
สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ ST6210-0019
วันที่ - 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ
เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 2 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า
Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า
ตาก
Tel. 081-4376814 Fax.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง
Location

การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบส่งของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
138, 41/41, 41/44		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
9	ถุงร้อน6*9"	2	40.00		80.00
10	น้ำยาเช็ดกระจก 2200 มล วิช	1	135.00		135.00
11	แปรงลวด2"	8	49.00		392.00
12	ถังขยะเหยียบ 10 ลิตรKeepin	2	300.00		600.00
13	กระดาดพืชคลุมใบโวล GAIN	1	950.00		950.00
14	กรรไกรตัดเล็บ	1	30.00		30.00
15	สบู่เหลวล้างมือ เวียรา ฟังก์เพิร์ล	2	180.00		360.00
16	ถ้วยน้ำกรวยกระดาด มอก.5000ใบ 4oz	2	950.00		1,900.00

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

มูลค่าสินค้า / บริการ

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเงินทั้งสิ้น

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order

ผู้รับของ
- 4 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ
สมัคร

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

หจก.เจทีแอล ซัพพลายส์

6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ

เอกสารออกเป็นชุด

เลขที่

ST6210-0019

วันที่

- 3 ต.ค. 2562

หน้า (Page) 3 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง

Location

การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
1/38, 41/41, 41/44		084-3887209 แอนการการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
17	แผ่นใยขัด3M (สก็อตไบรท์)+ฟองน้ำ3"4"	12	15.00		180.00
18	ฝอยสแตนเลส	12	10.00		120.00
19	น้ำยาล้างจานชั้นโด้ 3600มล.	2	170.00		340.00
20	ตะกร้าเล็ก#932DK4	5	20.00		100.00
21	ถุงขยะแดง24"28"	5	60.00		300.00
22	ถุงดำ18"20"	10	50.00		500.00
23	ถุงดำ24"28"	10	50.00		500.00
24	ถุงขยะแดง18"20"	10	60.00		600.00

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

มูลค่าสินค้า / บริการ

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเงินทั้งสิ้น

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order

ผู้รับของ

- 4 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์

6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก

Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6210-0019

วันที่

- 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ

เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 4 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง

Location

การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
41/38, 41/41, 41/44	7%	084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
25	ตู้ลิ้นชัก 3 ชั้น MINI	1	465.00		465.00
รวมราคาทั้งสิ้น					15,412.00
ส่วนลด					
มูลค่าสินค้า / บริการ					14,403.74
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					1,008.26
รวมเงินทั้งสิ้น					15,412.00

(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

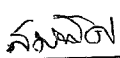
ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order

ผู้รับของ



4 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ



ผู้มีอำนาจลงนาม



ผู้รับเงิน

...../...../.....

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	002744300630000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาประเมิน
A5	เลขที่โครงการ	62117275140
	ชื่อโครงการ	ข้อริส่ดงานบ้านงานครัว จำนวน 23 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อตกลงสำคัญ
0633545000421	เจพีแอล ซัพพลายส์	15,412.00	15,412.00	B070/63	01/10/2562	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ส่งใบการขึ้นคอบคอบไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอบคอบไป กลับสภานอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / 874

วันที่ 7 ต.ค. 2562

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,412 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B070/63 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

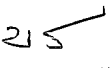
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

กคชจ.จก. (552) - lewaporn X โรงพยาบาลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก X ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ X

process3.gprocurement.go.th/leGPProcure/secured/HOME

13 ธันวาคม 2562
อภาพร เทพเมธกุล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลวังเจ้า

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

1บันทึกเลขที่เอกสาร
2ดาวน์โหลดรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ -

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

31เลขที่พค 0032.301-

32วันที่01/10/2562

การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)

33คำนำหน้านาง

34ชื่อศิริวรรณ

35นามสกุลสารพวง

36ตำแหน่งผู้ชำนาญการโรงพยาบาลวังเจ้า

37ปฏิบัติราชการแบบผู้รายงานการจ้างจาก

38วันที่01/10/2562

ระบุข้อมูลโครงการในแบบฟอร์มฉบับนี้

ระบุข้อมูลโครงการในแบบฟอร์มฉบับนี้

หมายเหตุ

รายงานการจัดจ้างสินค้า หมายถึง หอ เป็นที่ข้อมูล

บันทึกเลขที่รับ

วันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

9:59
13/12/2562

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement

EN    15:00
13/12/2017

process3.gprocurement.go.th/egp/contractWeb/jsp/control_acontract

วันที่ 13 ธันวาคม 2562
อำนาจพร เกษมมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลเอราวัณ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เอกสารส่งมอบงาน * มีเอกสารการส่งมอบงาน ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่
หนังสือลงวันที่ 03/10/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดลบปบป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ
วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 03/10/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดลบปบป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคั่งค้างค่า(24.10.21.00) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ผิดคลาดเคลื่อน หมายเหตุต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก

10:04
13/12/2562

กล่องจดหมาย (552) - lek@aporn...

โรงเรียนนานาชาติโรงเรียนเจ้า...

บันทึกขอมูลการตรวจรับ

process3.gprocurement.go.th/agpcontractWeb/jsp/control.econtract

บันทึกขอมูลการตรวจรับ

ตรวจรับครั้งที่1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

เลขคุดส่งมอบ6211D1308018

วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่03/10/2562จนถึง04/10/2562ระบุเป็นเหตุระดักราชโนรูปแบบ (วาดตปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ

งวดงานที่1

สรุปผลการตรวจรับ

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคังสินค้า(24.10.21.00)

ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ

งวดการจ่ายเงินที่1

จำนวนเงิน15,412.00

เบิกจ่าย

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคังสินค้า(24.10.21.00)

รวมเงินที่ต้องจ่าย

15,412.00

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่

งวดงานที่

จำนวนเงิน

ค่ารับ

หักเงินล่วงหน้า

หักเงินประกัน

อื่นๆ

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

ต้องเบิกจ่าย

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคังสินค้า(24.10.21.00)

1

15,412.00

<ค่าเลือกรายการ>

15,412.00

รวมเงินดังเบิกจ่าย

15,412.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่

รายการ

ชื่อไฟล์แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกขอมูล

ยกเลิกรายการขอมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

10:04

13/12/2562

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาริต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

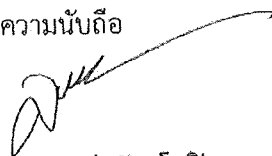
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

Google Chrome browser window showing the website of Wang Chao Hospital (โรงพยาบาลวังเจ้า).

Address bar: www.wangchaothosp.go.th/?page=news&page=1

Website Header:

- Logo: โรงพยาบาลวังเจ้า
- Navigation links: หน้าหลัก, ข่าวประชาสัมพันธ์, เกี่ยวกับโรงพยาบาล, วิสัยทัศน์ พันธกิจ, โครงสร้างองค์กร, ติดต่อสอบถาม, ลงประชามติออนไลน์

News List:

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง** ตามขั้นตอนการรับแจ้งการรับแจ้ง... ในรอบเดือน ตุลาคม 2562.
By Admin | 2019-12-13 09:16:49
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง** ในรอบเดือน พฤศจิกายน 2562
By Admin | 2019-12-13 09:16:23
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง** ในรอบเดือน ตุลาคม 2562
By Admin | 2019-12-13 09:16:23
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง** ในรอบเดือน ตุลาคม 2562.
By Admin | 2019-12-13 09:14:59
- บันทึกข้อความ** มาตรการส่งเสริมความปลอดภัย
By Admin | 2019-12-13 09:14:38
- แนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**
By Admin | 2019-12-13 09:14:14
- ชุดจัดซื้อจัดจ้าง**
By Admin | 2019-12-13 09:14:14

Footer:

EN 9:38 13/12/2562