

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

.....เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....
รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / งาน.....ฝ่าย / ส่วน.....
กอง / สำนัก.....กรม / เทศบาล / องค์การ.....กระทรวง / ทบวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

- กรณี ☐ ๑.ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด
☐ อื่นๆ.....
☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นางสาว / ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักฐานประกอบคำขอ

กรณีที่ ๑

- ขอมีบัตรใหม่ (เป็นการขอครั้งแรกผู้เกษียณอายุราชการ)

- คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- คำสั่งออกจากราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๓ รูป

- ขอมีบัตรใหม่ (เป็นการบรรจุเข้ารับราชการ)

- คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- คำสั่งบรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๓ รูป

กรณีที่ ๒ ขอเปลี่ยนบัตร (บัตรชำรุด, บัตรหมดอายุ, เปลี่ยนชื่อ ฯลฯ)

- คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- บัตรเก่า
- รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๓ รูป

กรณีที่ ๓ บัตรหาย

- คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- ใบแจ้งความ
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๓ รูป

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์

๒. แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

๓. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดปกคอเสื้อด้านหน้าซ้าย และเครื่องหมาย นก ทิตที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างขวา

๔. การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบบใบแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีบัตรเก่าหมดอายุ ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรฯ ใหม่ด้วยทุกครั้ง

๕. ให้ยื่นคำขอมีบัตรได้ที่ สสจ., รพช. และ สสอ. ทุกแห่ง

๖. ผู้รับผิดชอบการจัดทำบัตรฯ นางสาวจิรัชยา เจริญถิ่น กลุ่มงานบริหารทั่วไป รพ.วังเจ้า