

วิธีปฏิบัติ (Work instruction)

ชื่อเอกสาร แนวทางการปฏิบัติเมื่ออัตรากำลังไม่เพียงพอ

รหัสเอกสารWI-LAB-Mn0013.....

ผู้จัดทำ..... (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่จัดทำ.....1..มกราคม..2569.....
ผู้ทบทวน..... (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่ทบทวน.....1..มกราคม..2569.....
ผู้อนุมัติ..... (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่อนุมัติ.....2..มกราคม..2569.....
สำเนาฉบับที่.....01.....	ผู้ถือครอง.....เทคนิคการแพทย์.....
แก้ไขครั้งที่.....00.....	วันที่เริ่มใช้.....2..ตุลาคม..2567.....
แก้ไขครั้งที่.....01.....	วันที่เริ่มใช้.....2..มกราคม..2569.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 4
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่ออัตรากำลังไม่เพียงพอ	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn013	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

1.ความมุ่งหมาย (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีที่อัตรากำลังไม่เพียงพอ

2.การนำไปใช้ (Application)

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ทุกคนจะต้องรับทราบแนวทางปฏิบัติ

3.เอกสารอ้างอิง (Reference)

-

4.นิยามและคำย่อ (Terminology and abbreviation)

-

5.หลักการ (Principle)

-แนวทางปฏิบัติเมื่อนักเทคนิคการแพทย์ไม่เพียงพอเน้นการบริหารจัดการภาระงานการวิเคราะห์และจัดการภาระงาน (FTE) เพื่อหาจำนวนคนที่จำเป็นต้องใช้ และการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆภายในองค์กร

6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated documents)

6.1 -

7.ความปลอดภัย (Safety)

-

8.เครื่องมือเครื่องใช้ (Equipment and Supplies)

-

9.มาตรฐาน (Standard)

-

10.วิธีดำเนินการ (Procedure)

แผนการดำเนินการกรณีอัตรากำลังไม่เพียงพอชั่วคราว

กรณีเจ้าหน้าที่ไปราชการ ประชุม ลา : เมื่อมีผู้รับบริการปริมาณมาก เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้ทัน แจ้งประสานกลุ่มการพยาบาลขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาล มาช่วยในการเจาะเลือดเก็บตัวอย่าง เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์เพียงพอต่อการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ แจ้งประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการทุกครั้งเมื่อเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอซึ่งอาจส่งผลทำให้การบริการล่าช้า

แผนการดำเนินการกรณีอัตรากำลังไม่เพียงพอระยะยาว

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 4
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่ออัตรากำลังไม่เพียงพอ	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn013	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

1. การวิเคราะห์และจัดการภาระงาน

- ใช้วิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานจริง (Full Time Equivalent: FTE) เพื่อหาจำนวนคนที่จำเป็นต้องใช้
- ปรับปรุงลำดับความสำคัญของงาน (Prioritization) โดยเน้นงานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินและงานวิกฤตเป็นลำดับแรก
- ทบทวนและลดขั้นตอนงานเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มเวลาปฏิบัติงานทางเทคนิคการแพทย์

2. การบริหารจัดการกำลังคน

- การเกลี่ยอัตรากำลัง (Redeployment): ปรับเกลี่ยบุคลากรจากหน่วยงานที่มีภาระงานน้อยกว่า
- การจ้างบุคลากรภายนอก/ชั่วคราว: จ้างนักเทคนิคการแพทย์ Part-time หรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชั่วคราวในช่วงที่คนหนาแน่น
- การจ้างเหมาบริการ (Outsource): ในงานบางประเภทที่สามารถส่งตรวจภายนอกได้

3. การบริหารเวลาปฏิบัติงาน (Working Hours Management):

- จัดให้มีเวลาพักผ่อนที่เหมาะสม (พักอย่างน้อย 8 ชั่วโมงหลังเวรหนัก) เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาด (Laboratory errors)
- บริหารจัดการเวร On Call ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม

4. การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี (Technology Integration):

- นำระบบอัตโนมัติ (Automation) มาใช้ในห้องปฏิบัติการเพื่อลดการใช้คน
- ใช้ระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (LIS) เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อความรวดเร็วและลดขั้นตอนการทำงาน

5. การบริหารค่าตอบแทนและแรงจูงใจ:

- ขอผู้บริหารปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนเวร (On Call) หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้สอดคล้องกับความเหนื่อยล้า
- สร้างขวัญกำลังใจและลดภาระงานหนัก เพื่อลดอัตราการลาออกของบุคลากร

11.การคำนวณ (Calculation)

-

12.การควบคุมคุณภาพ (Quality control)

-

13.การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and documentation)

-

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 5 ของ 4
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่ออัตราค่าส่งไม่เพียงพอ	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn013	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

14. การรายงานผล (Report of analysis)

-

15.รายละเอียดอื่น (Supplementary note)

-