

วิธีปฏิบัติ (Work instruction)

ชื่อเอกสาร แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

รหัสเอกสารWI-LAB-Mn0012.....

ผู้จัดทำ.......... (.....ณชนก.....พ่วงพืทธิชัย.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่จัดทำ.....2..มีนาคม..2569.....
ผู้ทบทวน.......... (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่ทบทวน..... 2..มีนาคม..2569.....
ผู้อนุมัติ.......... (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่อนุมัติ.....2..มีนาคม..2569.....
สำเนาฉบับที่.....01.....	ผู้ถือครอง.....เทคนิคการแพทย์.....
แก้ไขครั้งที่.....00.....	วันที่เริ่มใช้..... 2..มีนาคม..2569.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....



วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
โรงพยาบาลวังเจ้า

หน้า 2 ของ 7

เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย
ในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn0012

แก้ไขครั้งที่ : 00

ผู้จัดทำ : นายณชนก พ่วงพือภิชัย ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

วันที่ 2 มีนาคม 2569

ผู้รับรอง : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

วันที่ 2 มีนาคม 2569

ผู้สมัคร : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์

วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569

รายการทบทวนและแก้ไข

[illegible]

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 7
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในกลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn012	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

1.ความมุ่งหมาย (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีเหตุการณ์อุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2.การนำไปใช้ (Application)

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ทุกคนจะต้องทราบหน้าที่ของตนเองในกรณีที่เกิดเหตุอุบัติเหตุ ทราบลำดับการขนย้ายเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการและทราบถึงแผนผังของห้องปฏิบัติการและช่องทางหนีไฟ

3.เอกสารอ้างอิง (Reference)

-

4.นิยามและคำย่อ (Terminology and abbreviation)

-

5.หลักการ (Principle)

-

6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated documents)

6.1 แผนการป้องกันและระงับอุบัติเหตุโรงพยาบาลวังเจ้า

7.ความปลอดภัย (Safety)

-

8.เครื่องมือเครื่องใช้ (Equipment and Supplies)

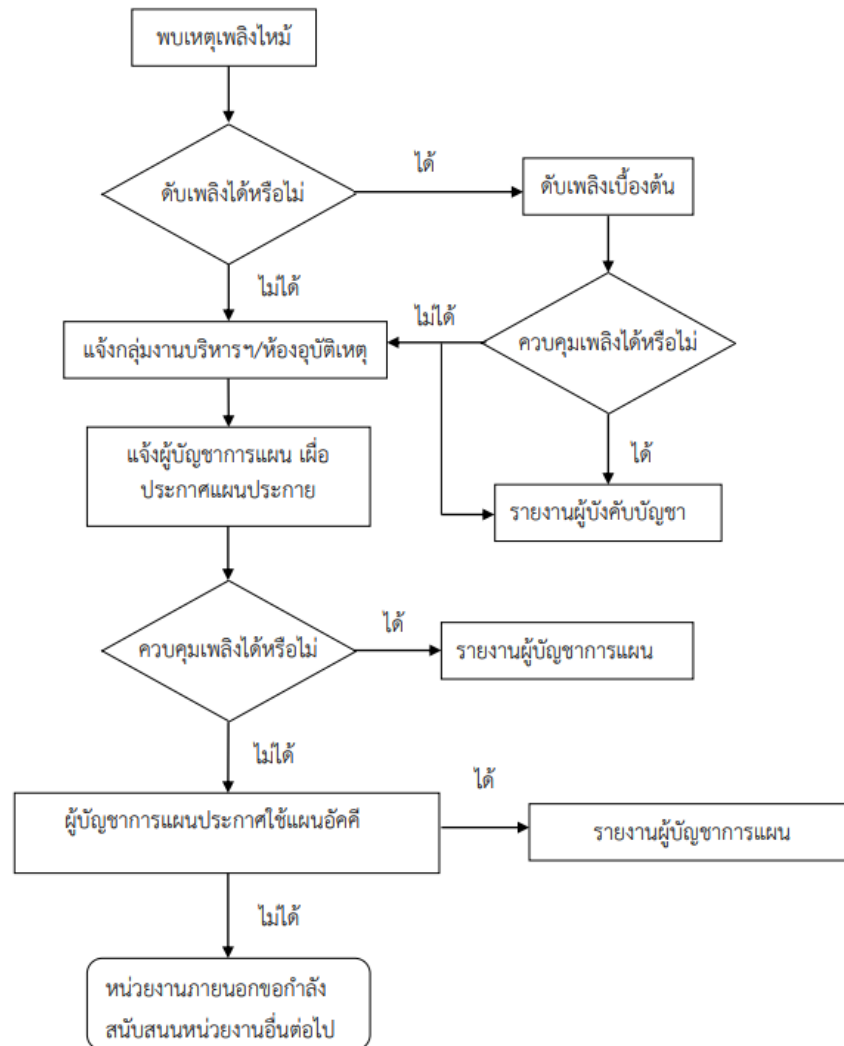
8.1 ถังดับเพลิง

9.สารมาตรฐาน (Standard)

-

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 7
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในกลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn012	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

10.วิธีดำเนินการ (Procedure)



หมายเหตุ : กรณีจุดเกิดเหตุมีผู้ป่วยให้ทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นลำดับแรก

เวลาแจ้งเหตุอัคคีภัย

1. ในเวลาราชการ โทรภายใน เบอร์ 123,126 เบอร์มือถือ 090-6316543
2. นอกเวลาราชการ โทรภายใน เบอร์ 114 เบอร์มือถือ 080-0303192

กำหนดจุดรวมพลอยู่หน้าบริเวณหน้าเสาธง เพื่อสังเกตสถานการณ์และกำหนดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม ดังนี้

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 5 ของ 7
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในกลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn012	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
- หัวหน้าห้องปฏิบัติการ (ในเวลาราชการ) - เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน (นอกเวลาราชการ)	1. สังเกตการณ์อัคคีภัย 2. รับเรื่อง-รายงานสถานการณ์ให้ผอ.ทราบและติดต่อประสานงานกับหน่วยอื่นๆ 3. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคนที่ 1 และ 2	รับผิดชอบหลัก เรื่องการระงับเหตุเพลิงไหม้ ตามกำลัง
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคนที่ 3	รับผิดชอบหลัก เรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ สิ่งของ อันดับที่ 1
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคนที่ 4	รับผิดชอบหลัก เรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ สิ่งของ อันดับที่ 2
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคนที่ 5	รับผิดชอบหลัก เรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ สิ่งของ อันดับที่ 3

หน่วยงานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

1. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	2. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	3. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
-คอมพิวเตอร์ เครื่องserver	-เครื่องควบคุมอุณหภูมิ	-คอมพิวเตอร์ ๑
-กล้องจุลทรรศน์	-เครื่องปั่นเลือด	-คอมพิวเตอร์ ๒
-แฟ้มเอกสาร	-เครื่องปั่น Hct	-คอมพิวเตอร์ ๓
-น้ำยา	-เครื่องปั่นตะกอนปัสสาวะ	-คอมพิวเตอร์ ๔
-ชุดตรวจต่างๆ	-เครื่องตรวจปัสสาวะ	-คอมพิวเตอร์ ๕
-วัสดุทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	- ตู้ปลอดเชื้อ	-ตู้เย็น
	- ตู้ดูดสารเคมี	-เครื่องตรวจ Electrolyte
	- เครื่องตรวจ Microbilirubin	-เครื่องปั่นเตอร์ ๑
		-เครื่องปั่นเตอร์ ๒
		-เครื่องสำรองไฟ ๑๐ เครื่อง
		-พัดลม ๒ เครื่อง
		-เครื่องตรวจ CBC
		-เครื่องตรวจ Chem
		-ครุภัณฑ์สำนักงาน

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 6 ของ 7
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในกลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn012	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 2 มีนาคม 2569		

11.การคำนวณ (Calculation)

-

12.การควบคุมคุณภาพ (Quality control)

-

13.การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and documentation)

-

14. การรายงานผล (Report of analysis)

-

15.รายละเอียดอื่น (Supplementary note)

