

วิธีปฏิบัติ (Work instruction)

ชื่อเอกสาร แนวทางการปฏิบัติกรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุด

รหัสเอกสารWI-LAB-Mn0006.....

ผู้จัดทำ.....  (.....ณชนก.....พ่วงพือภิชัย.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่จัดทำ.....5 มกราคม 2569.....
ผู้ทบทวน.....  (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่ทบทวน.....5 มกราคม 2569.....
ผู้อนุมัติ.....  (.....น.ส.จิราพร.....ใจชื่น.....) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ.....	วันที่อนุมัติ.....6 มกราคม 2569.....
ลำเนาฉบับที่.....01.....	ผู้ถือครอง.....เทคนิคการแพทย์.....
แก้ไขครั้งที่.....00.....	วันที่เริ่มใช้..... 2 ตุลาคม 2567.....
แก้ไขครั้งที่.....01.....	วันที่เริ่มใช้..... 2 มกราคม 2568.....
แก้ไขครั้งที่.....02.....	วันที่เริ่มใช้..... 6 มกราคม 2569.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....
แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้.....

	วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 2 ของ 6
	เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติกรณีเครื่องมือ แพทย์ชำรุด	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn006	แก้ไขครั้งที่ : 02
ผู้จัดทำ : นายณชนก พ่วงพือภิชัย ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ วันที่ 5 มกราคม 2569			
ผู้รับรอง : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ วันที่ 5 มกราคม 2569			
ผู้อนุมัติ : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์ วันที่บังคับใช้ : 6 มกราคม 2569			

รายการทบทวนและแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	1 ตุลาคม 2567	- เริ่มจัดทำ
00	2 ตุลาคม 2567	- ประกาศใช้
01	1 มกราคม 2568	- ทบทวนเอกสาร
01	2 มกราคม 2568	- ประกาศใช้
02	5 มกราคม 2569	- ทบทวนเอกสาร
02	6 มกราคม 2569	- ประกาศใช้

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 6
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติกรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุด	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn006	แก้ไขครั้งที่ : 02
วันที่บังคับใช้ : 6 มกราคม 2569		

1.ความมุ่งหมาย (Purpose)

เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

2.การนำไปใช้ (Application)

วิธีปฏิบัตินี้จะครอบคลุมถึงกระบวนการ การส่งตรวจต่อทางห้องปฏิบัติการของงานเทคนิคการแพทย์

3.เอกสารอ้างอิง (Reference)

-

4.นิยามและคำย่อ (Terminology and abbreviation)

เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ที่ไม่พร้อมใช้งาน หมายถึง เครื่องมือที่ไม่สามารถแก้ไขเบื้องต้นได้โดยเจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์เมื่อทำตามคำแนะนำของช่างแล้วหรือเครื่องมือที่ช่างเข้ามาซ่อมและประเมินแล้วว่าไม่สามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง

5.หลักการ (Principle)

-

6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated documents)

6.1 QP-LAB-001

7.ความปลอดภัย (Safety)

-

8.เครื่องมือเครื่องใช้ (Equipment and Supplies)

8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมระบบโรงพยาบาล (HOS XP), และโปรแกรม LoginLab (LIS)

8.2 ระบบแจ้งซ่อมของโรงพยาบาลวังเจ้า

8.3 ระบบส่งตรวจนอกโรงพยาบาลวังเจ้า

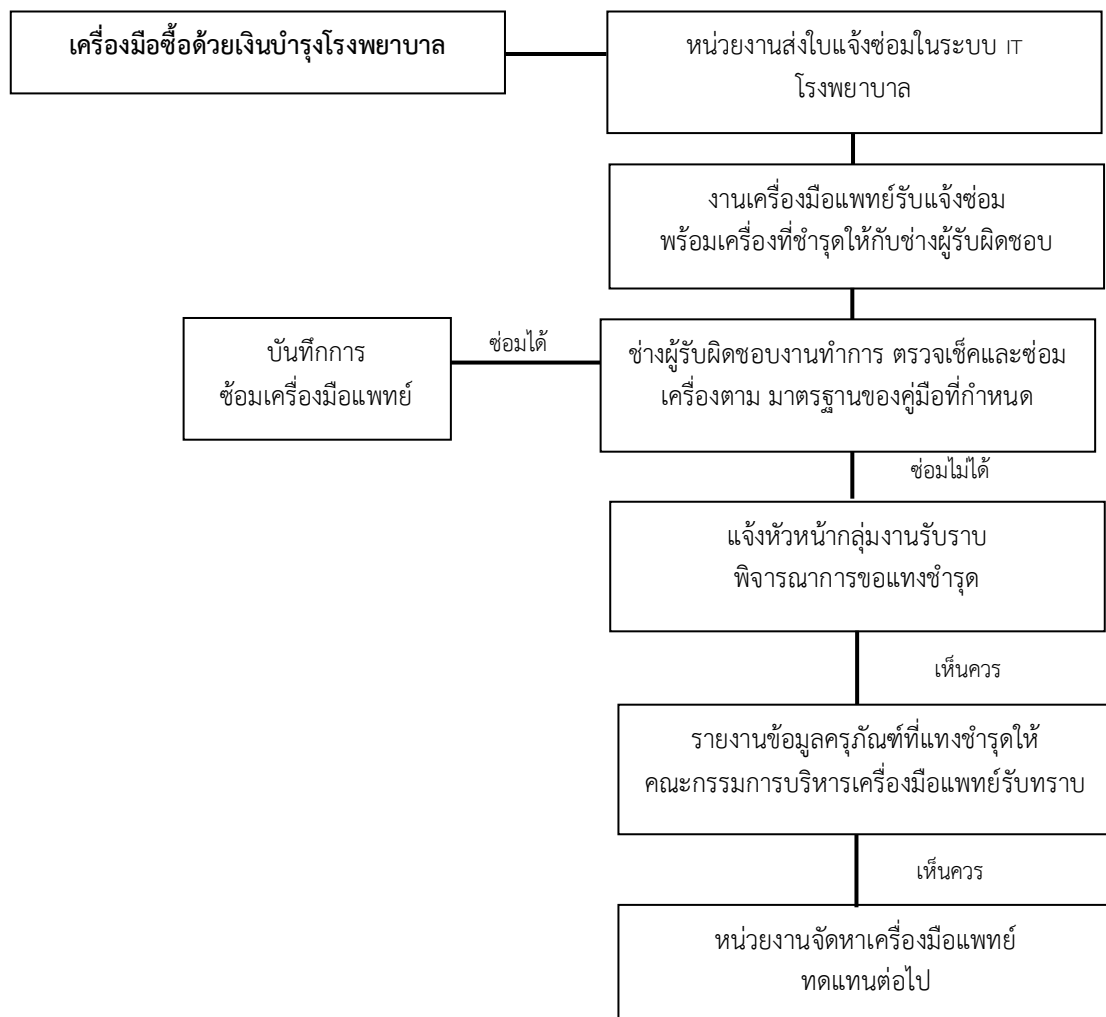
9.สารมาตรฐาน (Standard)

-

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 6
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติกรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุด	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn006	แก้ไขครั้งที่ : 02
วันที่บังคับใช้ : 6 มกราคม 2569		

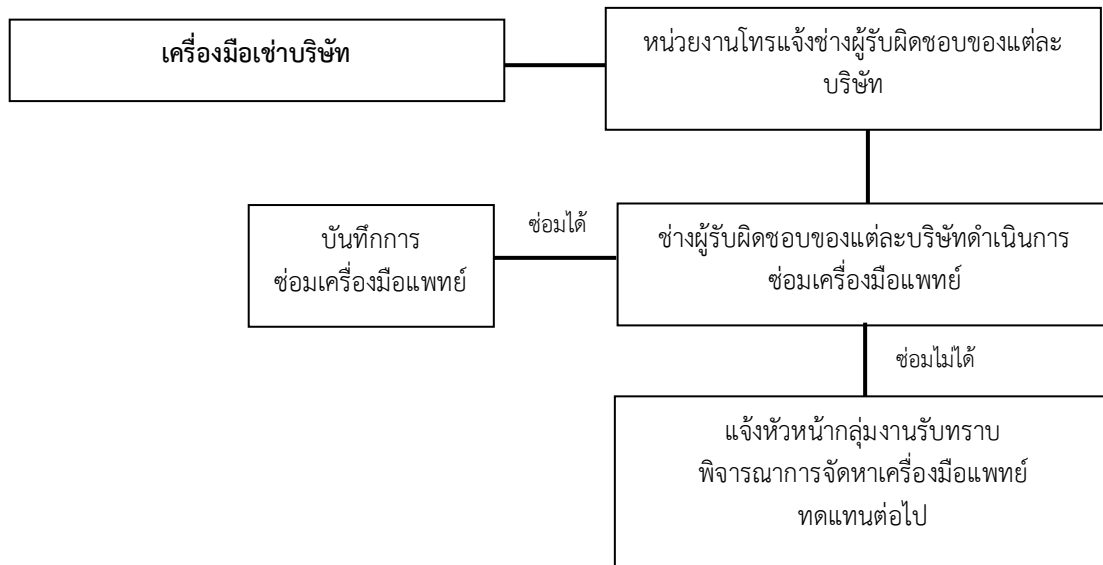
10.วิธีดำเนินการ (Procedure)

10.1 กรณีหน่วยงานซื้อเครื่องมือซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้



วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 5 ของ 6
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติกรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุด	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn006	แก้ไขครั้งที่ : 02
วันที่บังคับใช้ : 6 มกราคม 2569		

10.2 กรณีหน่วยงานเช่าเครื่องมือแพทย์จากบริษัทภายนอก มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้



เมื่อได้รับการยืนยันจากช่างแล้วว่าเครื่องมือไม่สามารถแก้ไขได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง ให้ดำเนินการดังนี้

- 10.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบโดยหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบ
- 10.2 เตรียมส่งส่งตรวจเพื่อส่งตรวจต่อหน่วยงานภายนอกและแจ้งสาเหตุที่ส่งตรวจต่อให้หน่วยงานนั้นๆ รับทราบ
- 10.3 ประสานขอรถเพื่อส่งตรวจ
- 10.4 กรณีขอด่วน ใช้เวลาส่งตรวจ 1 วันทำการแล้วแต่รายการตรวจ
- 10.5 กรณีผู้ป่วย OPD นัดฟังผล 1-2 วันทำการแล้วแต่รายการตรวจ
- 10.6 เจ้าหน้าที่งานชั้นสูงตรวจสอบผลออนไลน์จากเว็บของหน่วยงานที่ส่งตรวจต่อ
- 10.7 พิมพ์ผลหรือ link ผลเข้าระบบ LIS เพื่อส่งต่อไปยังระบบ HIS ของโรงพยาบาล และแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้รับทราบ

11.การคำนวณ (Calculation)

-

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 6 ของ 6
เรื่อง : แนวทางการปฏิบัติกรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุด	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn006	แก้ไขครั้งที่ : 02
วันที่บังคับใช้ : 6 มกราคม 2569		

12.การควบคุมคุณภาพ (Quality control)

-

13.การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and documentation)

- 13.1 บันทึกในระบบ LIS ของห้องปฏิบัติการ โดยระบบจะเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ HIS อัตโนมัติ
- 13.2 แบบฟอร์มส่งตรวจนอกโรงพยาบาลวังเจ้า
- 13.3 บันทึกในระบบแจ้งซ่อมของโรงพยาบาลวังเจ้า
- 13.4 บันทึกประวัติซ่อมบำรุงในระบบกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

14. การรายงานผล (Report of analysis)

-

15.รายละเอียดอื่น (Supplementary note)

-