







โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
รหัสเอกสาร	QP-LAB-014	
วันที่ประกาศใช้	24 เมษายน 2569	
ผู้จัดทำ	 (นางสาวเปรมฤทัย หลอมทอง)	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
ผู้รับรอง	 (นางสาวจิราพร ใจชื่น)	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค การแพทย์
ผู้อนุมัติ	 (นายพิจารณ์ สารเสวก)	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 03

จำนวน 5 หน้า

	โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 5
	ระเบียบปฏิบัติ	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 03
	เอกสารเลขที่ : QP-LAB-014	วันที่ประกาศใช้ : 24 เมษายน 2569
	เรื่อง : แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	

1. ความมุ่งหมาย

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติการส่งตรวจเอชไอวี (Anti-HIV) ทางห้องปฏิบัติการร่วมกับสาขาชีพ เพื่อให้เกิดเป็นแนวทางเดียวกัน

2. ขอบข่าย

- 2.1 การส่งตรวจเอชไอวีทางห้องปฏิบัติการ
- 2.1 การรายงานผลการตรวจเอชไอวีทางห้องปฏิบัติการ
- 2.2 การรับ-จ่ายผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

3. คำจำกัดความ


-

4. เอกสารอ้างอิง

คู่มือคุณภาพ (QM-LAB-01)

5. หน้าที่รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่
 - 5.1.1 ส่งตรวจในระบบ HOSxP โดยส่งในชื่อ “Anti-HIV”
 - 5.1.2 ผู้ป่วยที่มีมารับบริการตรวจต้องได้เข้ารับการให้คำปรึกษา (Counselling) จากพยาบาลทุกครั้งเพื่อทำความเข้าใจและเห็นสมควรยินยอมในการตรวจ Anti-HIV ในครั้งนี้
- 5.2 แผนกห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่
 - 5.2.1 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล พร้อมใบ Counselling ก่อนการให้บริการเจาะเลือดหรือรับส่งตรวจจากแผนกต่างๆ
 - 5.2.2 ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามระเบียบปฏิบัติ ซึ่งระบุถึงขั้นตอนและหลักการตรวจวิเคราะห์ Anti- HIV ทางห้องปฏิบัติการ
 - 5.2.3 รายงานผลพร้อมทั้งลงบันทึกการตรวจวิเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกการตรวจ HIV (F-LAB-I006) ให้ถูกต้องครบถ้วน

	โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 5
	ระเบียบปฏิบัติ	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 03
	เอกสารเลขที่ : QP-LAB-014	วันที่ประกาศใช้ : 24 เมษายน 2569
	เรื่อง : แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	

6. การดำเนินการ

6.1 หน่วยงานที่ส่งตรวจ

6.1.1 ส่งตรวจในระบบ HOSxP โดยสั่งในชื่อ “Anti-HIV Screening”

6.1.2 ผู้ป่วยที่มีรับบริการตรวจต้องได้เข้ารับการให้คำปรึกษา (Counselling) จากพยาบาล ทุกครั้งเพื่อทำความเข้าใจและเห็นสมควรยินยอมในการตรวจ Anti-HIV ในครั้งนี้

6.1.3 ผู้ป่วยทุกคนนำไป Counselling มาแจ้งกับห้องปฏิบัติการก่อนการรับบริการ

6.2 งานเทคนิคการแพทย์

6.2.1 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล พร้อมใบ Counselling ก่อนการให้บริการเจาะเลือดหรือรับส่งส่งตรวจจากแผนกต่างๆ

6.2.2 ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ

6.2.3 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบ LIS

หากพบ Antibody ต่อเชื้อ HIV ในสิ่งส่งตรวจจะรายงานผลคำว่า “Reactive”


แต่ถ้าไม่พบ Antibody ต่อเชื้อ HIV ในสิ่งส่งตรวจจะรายงานผลคำว่า “Non reactive” และในระบบ HOSxP

6.2.4 การดูผลการตรวจ Anti-HIV

ห้องปฏิบัติการ แพทย์เจ้าของไข้และผู้ให้คำปรึกษาเท่านั้นที่จะสามารถเข้ารหัสในระบบ HOSxP เพื่อดูผลการตรวจวิเคราะห์และสำหรับบุคคลอื่นที่ไม่ได้ระบุให้สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้จะปรากฏ “ปกปิด” ในช่องการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ดังกล่าว

6.2.5 การเก็บสำเนาผลการตรวจ

ผลการตรวจวิเคราะห์จะถูกจัดเก็บไว้ในระบบ Sever ของโรงพยาบาลและที่งานเทคนิคการแพทย์ หากต้องการสำเนาสามารถรับได้เฉพาะห้องปฏิบัติการเท่านั้นหากปรี้นท์สำเนาจากจุดบริการอื่นในระบบ HOSxP จะแสดงผลตรวจ Anti-HIV “ปกปิด” แต่สำเนาการตรวจรายการอื่นที่ไม่ได้จัดอยู่ในรายการตรวจปกปิดพิเศษยังคงรายงานตามปกติ

	โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 5 ของ 5
	ระเบียบปฏิบัติ	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 03
	เอกสารเลขที่ : QP-LAB-014	วันที่ประกาศใช้ : 24 เมษายน 2569
	เรื่อง : แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	

7. การควบคุมบันทึก

-

8. ภาคผนวก

-