

สรุปรายงานการประชุมชี้แจง

แนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ครั้งที่ 1 / 2563 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันการปราบปรามทุจริต คือ การปลูกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการ จึงมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง ในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ที่อาจเกิดผลประโยชน์
- 1.2 เรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ไปแทรกแซง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการ กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คือ การปลูกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการ สร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความเที่ยงธรรม คงไว้ซึ่ง เกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิ ชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ระเบียบวาระที่ 2 มาตรการสำคัญที่ขอเน้นย้ำเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

1. มาตรการความเสี่ยงของการใช้ธราชาการ
2. มาตรการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการการจัดหาพัสดุ
3. มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ความเสี่ยงของการเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการ

ระเบียบวาระที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการใช้ธราชาการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ สรุปรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

สรุปรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า สถานการณ์และสภาพปัญหา การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไป แทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมทำให้ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดย ผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมใน สังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่ เจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น ยกเว้นซึ่งบุคลากร เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า พบว่ายังมีผู้จงใจกระทำความผิด และผู้ที่ไม่ได้เจตนาจะกระทำความผิด มีให้เห็นรวมถึง เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ที่ส่งมาให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ยังมีอยู่ตลอด โดยจากข้อมูลสถิติที่ เก็บรวบรวมโดยกลุ่มงานบริหารพอที่จะสรุปได้ดังนี้

1. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเพื่อประโยชน์กับตนเอง และพวกพ้อง เช่น การใช้ รถยนต์ของทางราชการไปใช้เป็นการส่วนตัว การใช้คอมพิวเตอร์ทางราชการทำงานส่วนตัว การใช้กระดาษ ปากกา วัสดุสำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ เอาไปใช้เพื่อส่วนตัว
2. การทำธุรกิจกับพวกพ้องตนเองการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการต่าง ๆ เป็นต้น
3. การนำบุตรหลานญาติพี่น้องมาฝากทำงานในหน่วยงานที่ตนหรือผู้ที่ตนรู้จักปฏิบัติงานอยู่
4. การทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์กับเพื่อนฝูง พวกพ้อง
5. การกระทำโดยใช้ดุลยพินิจ กระทำการตัดสินใจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์สาธารณะ
6. การรับสินบนของขวัญ ในงานประเพณีต่าง ๆ การจัดเลี้ยงเพื่อตอบแทนผลประโยชน์

๗. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีไปราชการฝึกอบรม แนวนอกสารไม่ชัดเจน ขาด เอกสารรายงานการฝึกอบรม และมีเบิกค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน

๘ การใช้ราชการ ไปในกิจของส่วนตัว

จากข้อมูลสถิติตัวอย่างเรื่องที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิด ประโยชน์ ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า อาจเกิดจากการกระทำเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ต่อการทำ งานเพราะเรื่องบางอย่าง หากยึดกฎระเบียบแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ก็อาจจะทำให้ส่งผลกระทบต่อการ ปฏิบัติงานได้ ทำให้งานไม่สำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี เพราะการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสียหายด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายฯ และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการ ประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ความเป็นไปได้เชิงคุณภาพ

เกณฑ์คะแนน โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาส ที่เกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย การวิเคราะห์
5	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ

ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

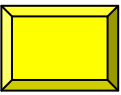
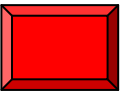
เกณฑ์คะแนน ความรุนแรงของผลกระทบ	โอกาส ที่เกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย การวิเคราะห์
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงาน ที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิ

ความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่ จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่ สามารถยอมรับ ได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของ เหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) จัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลด ความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิน ซ้ำหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact)	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5
	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
(Risk Assessment for Conflict of Interest)

แก้ไขเป็นการบันทึกเกณฑ์คงค้าง

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ ทับซ้อน			
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
การบันทึกวัสดุ คงเหลือไม่ตรงกับ ทะเบียนคุมวัสดุ ของงานพัสดุและ ของที่มีอยู่จริง	การบันทึกยอดวัสดุ พัสดุ ยาใช้ไป ยา คงเหลือเวชภัณฑ์ไม่ ตรงกับของที่มีอยู่ จริง	เพื่อให้การบันทึกวัสดุ คงเหลือ ให้ตรงกับ ทะเบียนคุมวัสดุของ งานพัสดุ งานยา	5	5	25 (สูงมาก)	1

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดบันทึกวัสดุคงเหลือไม่ตรงกับทะเบียนคุม วัสดุของ งานพัสดุและของที่มีอยู่จริง	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)

กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้าน การบันทึกเกณฑ์คงค้าง

(1) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายในที่มีอยู่	(4) กระประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม	(7) ผู้รับผิดชอบ กำหนดเสร็จ
๑. การบันทึกวัสดุคงเหลือ ไม่ตรงกับทะเบียนคุมวัสดุของ งานพัสดุและของที่มีอยู่จริง	การบันทึกยอดวัสดุ พัสดุ ยาใช้ไป ยา คงเหลือเวชภัณฑ์ไม่ ตรงกับของที่มีอยู่จริง	ตรวจสอบเอกสาร การบันทึกข้อมูลให้ ครบถ้วนและถูกต้อง ตรงตามทะเบียนคุม วัสดุและยา	ผลสรุปการตรวจสอบ สอบภายใน ปีละ ๒ ครั้ง	-	ประชุมชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการ ตามกระบวนการ ประชุมราชการ	รักษาการ อินตะจา (การเงิน) สสอ.วังเจ้า

ชื่อผู้รายงาน 

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

(นายศุภรุต ไทยทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรักษาการ อินตะจา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายเกษม ศิริมา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

