



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	
รหัสเอกสาร	WI-IM-๐๐๑	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
วันที่ประกาศใช้	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานเวชระเบียน	<u>กัทธกร</u> (นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์) นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	<u>h</u> (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	<u>๒๕</u> (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๑๓ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางในการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ในโปรแกรม HOSxP ของผู้รับบริการ ที่กลุ่มงานเวชระเบียน

๒. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการลงทะเบียนข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทั้งผู้ป่วยรายใหม่และผู้ป่วยรายเก่าที่เคยมีประวัติแล้ว

๓. คำจำกัดความ (Definition)

ใบvisit คือ ใบที่โรงพยาบาลพิมพ์ให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ป่วย มีชื่อ-นามสกุล อายุ ผู้ป่วย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ๔.๑ จัดทำประวัติผู้ป่วยรายใหม่ในโปรแกรม HOSxP
- ๔.๒ ตรวจสอบสิทธิเข้ารับบริการ
- ๔.๓ เปิด visit ผู้ป่วยส่งต่อแผนกต่างๆตามคิวคัดกรอง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

กรณีมีผู้ป่วยมารับบริการที่โรงพยาบาลวังเจ้า

- ๕.๑ เตรียมความพร้อมโปรแกรม HOSxP พร้อมทั้งเชื่อมต่อการตรวจสอบสิทธิออนไลน์
- ๕.๒ จัดทำประวัติผู้ป่วยรายใหม่ในโปรแกรม HOSxP
- ๕.๓ แก้ไขข้อมูลใหม่สำหรับผู้ป่วยรายเก่าที่เคยมีประวัติ ตามตัวอย่างดังนี้

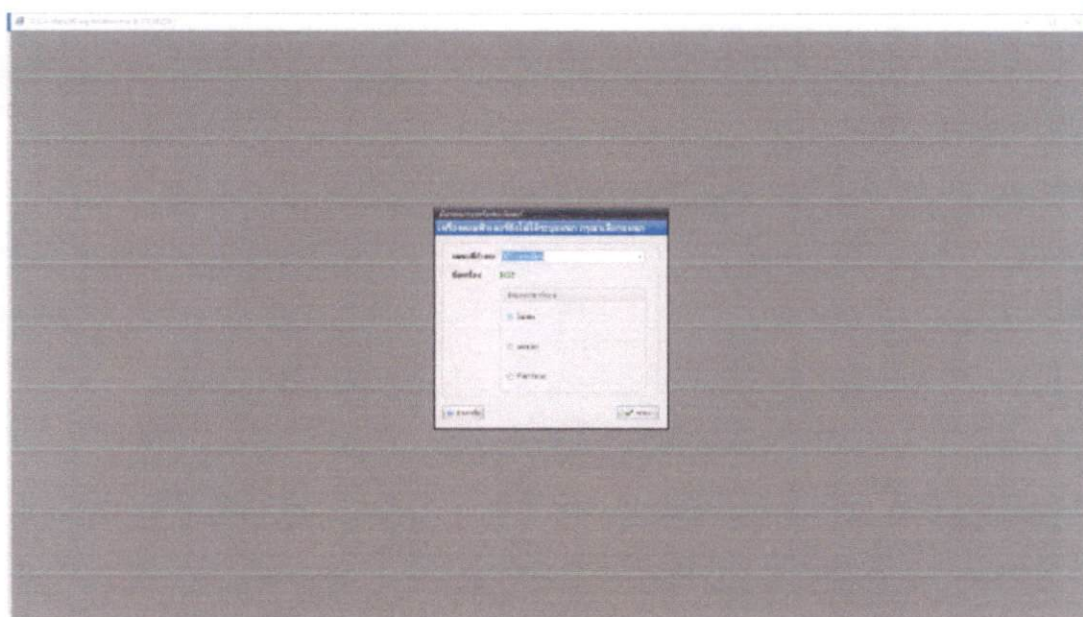
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๒/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑ เตรียมความพร้อมโปรแกรม HOSxP พร้อมทั้งเชื่อมต่อการตรวจสอบสิทธิออนไลน์

๕.๑.๑ เลือกดับเบิลคลิก ไอคอน HosXP หน้า Desktop และกรอกรหัสเข้าใช้งานโปรแกรม



๕.๑.๒ เลือกแผนก ๐๐๑ เวชระเบียน



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๓/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑.๓ เลือก ๑. ลงทะเบียนการส่งตรวจรักษา

๒. กดค้นหาสัญลักษณ์รูปกล้อง

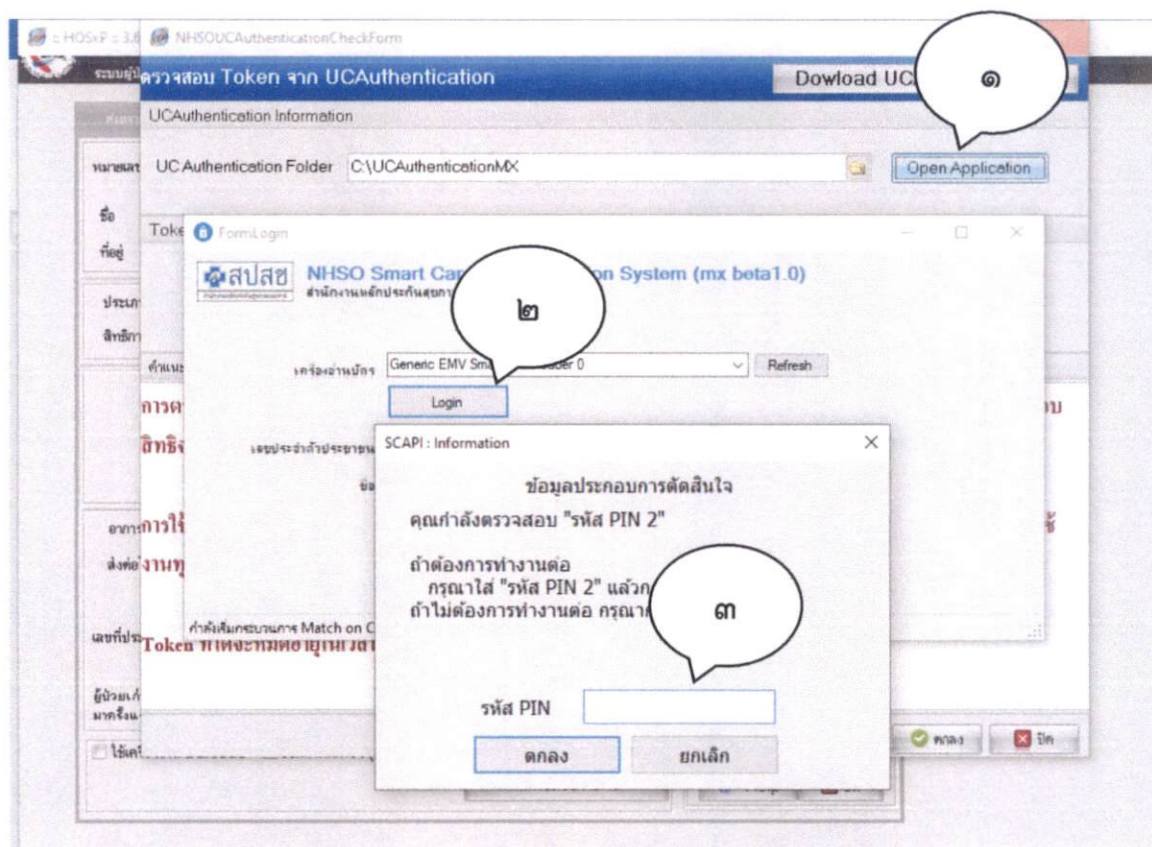
๓. กรอกชื่อผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเคยมีประวัติเดิมอยู่แล้ว และกด “ตกลง”

๔. กดเลือก NHSO เพื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบสิทธิ

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๔/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑.๔ การเข้าระบบตรวจสอบสิทธิอัตโนมัติผ่านเว็บ สปสช. โดยทำการเสียบบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่กับเครื่องอ่านบัตร Smart card

๑. เลือก Open Application
๒. กดเข้าระบบ Login
๓. ใส่รหัสผ่านสำหรับเช็คสิทธิ



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๕/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒ จัดทำประวัติผู้ป่วยรายใหม่ในโปรแกรม HOSxP

๕.๒.๑ เลือก “ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่” และ กรอกข้อมูล “ทั่วไป” ให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อ-สกุล, เพศ, วันเกิด, สภาพสมรส, อาชีพ, ภาษา, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, หมู่เลือด, แพ้ยา, เลขบัตรประชาชน และเลขต่างด้าว กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว

๕.๒.๒ กรณีผู้ป่วยนำบัตรประชาชนมา สามารถสียบบัตรประชาชนกับเครื่อง Smart card และกดคำว่า Smart card ข้อมูลเบื้องต้นบางส่วนของผู้ป่วยจะเข้าสู่ระบบบางส่วน โดยเจ้าหน้าที่ซักประวัติและบันทึกข้อมูลเพิ่มในส่วนที่เหลือ

The screenshot shows the HOSxP software interface for patient registration. The window title is "HOSxP :: 3.65.12.9 MySQL 10.5.23-MariaDB". The main form is titled "ลงทะเบียนผู้ป่วย" (Patient Registration) and includes a "Hospital Number" field with the value "00000000". The form is divided into sections: "General" (Name, Sex, Date of Birth, Age, Marital Status, Language, Religion, Blood Type, Allergies), "SmartCard" (SmartCard status, Imp DW, DW CID), and "Other" (Family, Note, Photo). A speech bubble with the number "๑" points to the "General" section, and another speech bubble with the number "๒" points to the "SmartCard" section.

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๖/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๓ ข้อมูล “ทั่วไป ๒”

๑. บันทึกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน, กรณีเสียชีวิตประชาชนข้อมูลที่อยู่จะขึ้นอัตโนมัติ
๒. บันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
๓. บันทึก “Passport” กรณีคนไข้ต่างด้าว
๔. บันทึก “ข้อมูลนายจ้าง” กรณีคนไข้ต่างด้าว

:: HOSxP :: 3.65.12.9 MySC

โรงพยาบาลวังเจ้า

ลงทะเบียนผู้ป่วย

Hospital Number 00000000

บันทึก
แก้ไข
ลบรายการ
Clear
เปลี่ยน HN
ปิด

ประวัติ
ทั่วไป
ประวัติ
ประวัติ

ประวัติ
ประวัติ
ประวัติ
ประวัติ

บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ต.รอก/ชอย/ถนน

จังหวัด ## Unknown อำเภอ ## Unknown

ตำบล ## Unknown ประเทศ ## Unknown

รหัสไปรษณีย์ ☐ อยู่ในประเทศ ☒ อยู่ในประเทศ CUPS เบอร์โทรศัพท์

สังกัดหลัก

เลขที่ ชรก. เลขที่ กบก. ๔ Passport

ข้อมูลนายจ้าง ประเภทนายจ้าง บุคคล ☐ บริษัท ☐ Lock ข้อมูลที่อยู่ ☐

หน่วยขึ้นทะเบียน CID นายจ้าง

ประเภทบุคคลต่างด้าว

๒

๓

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๗/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๓ ข้อมูล “ทั่วไป ๓”

๑. บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ครบถ้วน

๒. บันทึกชื่อ บิดา/มารดา ,คู่สมรส(ถ้ามี)

:: HOSxP :: 3.65.12.9 MyS

ระบบผู้ป่วยนอก ระบบห้องผ่าตัด ระบบผู้ป่วยใน ระบบงานอื่นๆ งานเชิงรุก งานพิเศษ Tools รายงาน System

ลงทะเบียนผู้ป่วยนอก

Hospital Number 000000000 บันทึก แก้ไข ลบรายการ Clear เปลี่ยน HN ปิด

ประวัติญาติ สถานภาพ การเปลี่ยนชื่อ/HN ข้อมูลญาติ

ทั่วไป 1 3 Family Note โรงพยาบาลวังเจ้า

General III

ชื่อผู้ติดต่อ HN มารดา

ที่อยู่ผู้ติดต่อ ที่อยู่

ความสัมพันธ์กับผู้ป่วย เบอร์โทร

ชื่อบิดา นามสกุล CID # ที่อยู่

ชื่อมารดา นามสกุล CID # ที่อยู่

ชื่อคู่สมรส นามสกุล CID # ที่อยู่

E-Mail ที่ทำงาน

หมายเหตุ

Data Entry

- ข้อมูลทั่วไป
- สิทธิการรักษา
- วินิจฉัยทางคลินิก
- Data sharing pre...
- ค้นหาข้อมูล CID
- พิมพ์ใบแทน
- ข้อมูลแฟ้มเวชระ...
- ลงทะเบียนผู้ป่วย...
- VBR
- ช่วยเหลือ

Printing T...

- Batch Print
- Update QR Code

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๘/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๔ ข้อมูล “Family” บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

๑. สถานะครอบครัว “เจ้าบ้าน” , “ผู้อาศัย”

๒. สถานะบุคคล กรณีคนไข้ที่อาศัยในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาล ให้เลือกสถานะ “๓”

๓. ข้อมูล “การศึกษา”

๔. ประเภทบุคคล กรณีต่างด้าว ให้เลือก “ต่างด้าว”

The screenshot shows the HOSxP Hospital Information System interface for Family Information entry. The form includes the following fields and callouts:

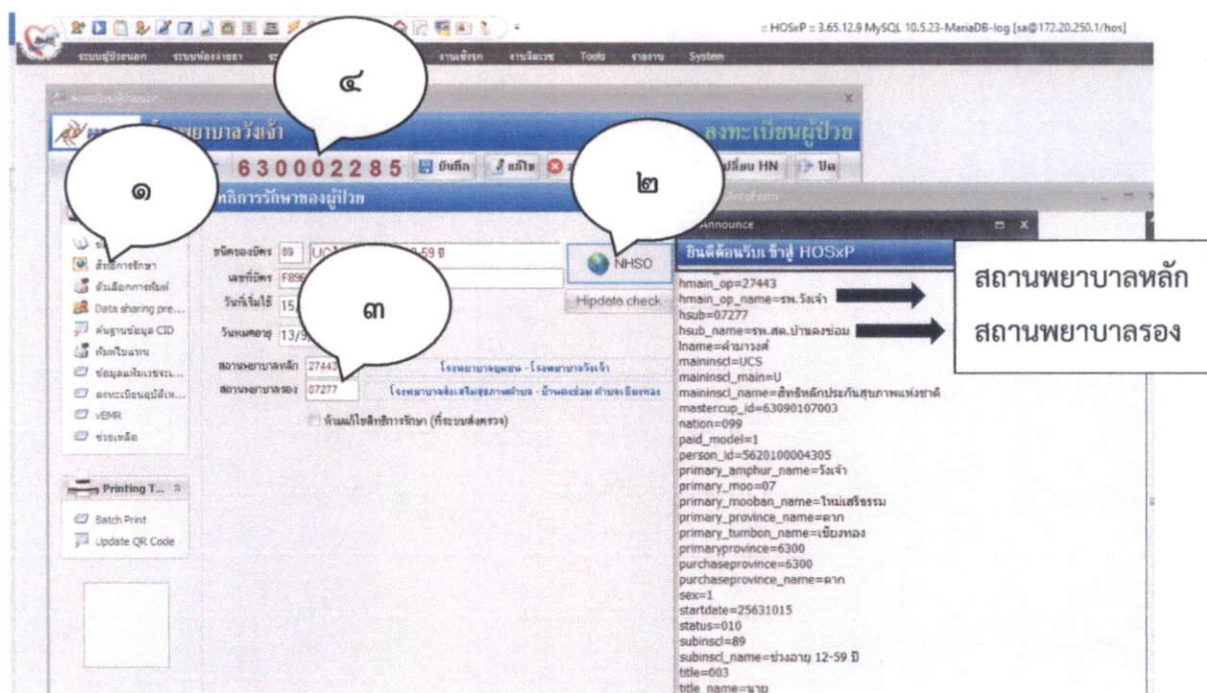
- Callout 1:** Points to the "สถานะในครอบครัว" (Status in Family) dropdown menu, which is currently set to "1-เจ้าบ้าน" (1-Head of Household).
- Callout 2:** Points to the "Family Information" section, which includes fields for "ชื่อไป 1" (First Name 1), "ชื่อไป 3" (First Name 3), and "Family" (Family Name).
- Callout 3:** Points to the "การศึกษา" (Education) dropdown menu, which is currently set to "9:ไม่ทราบ" (9:No Education).
- Callout 4:** Points to the "ประเภทบุคคล" (Type of Person) dropdown menu, which is currently set to "ครอบครัว" (Family).

The form also includes fields for "ตำแหน่งในชุมชน" (Position in Community), "น้ำหนักแรกเกิด" (Birth Weight), "แพทย์ประจำตัว" (Attending Physician), "Clinic", "ชื่อและชื่อ/ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ" (Name and Address in English), "Prefix", "First", "Middle", "Last", and "Addr.".

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๙/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๕ การให้สิทธิการรักษาพยาบาล

๑. เลือกหัวข้อ “สิทธิการรักษา”
๒. คลิกคอลัมน์ “NHSO” ระบบจะแสดงจอสิทธิการรักษาของผู้ป่วย และจะขึ้นข้อมูลในช่องชนิดของบัตรให้อัตโนมัติ
๓. เพิ่มข้อมูลสถานพยาบาลหลัก โดยดูข้อมูลจากหัวข้อ “ hmain_name” และ ข้อมูลสถานพยาบาลรอง จากหัวข้อ “hsub_name”
๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กดบันทึกข้อมูล จะได้ HN (Hospital Number)ของผู้ป่วยขึ้นถือว่า เสร็จสิ้นกระบวนการ



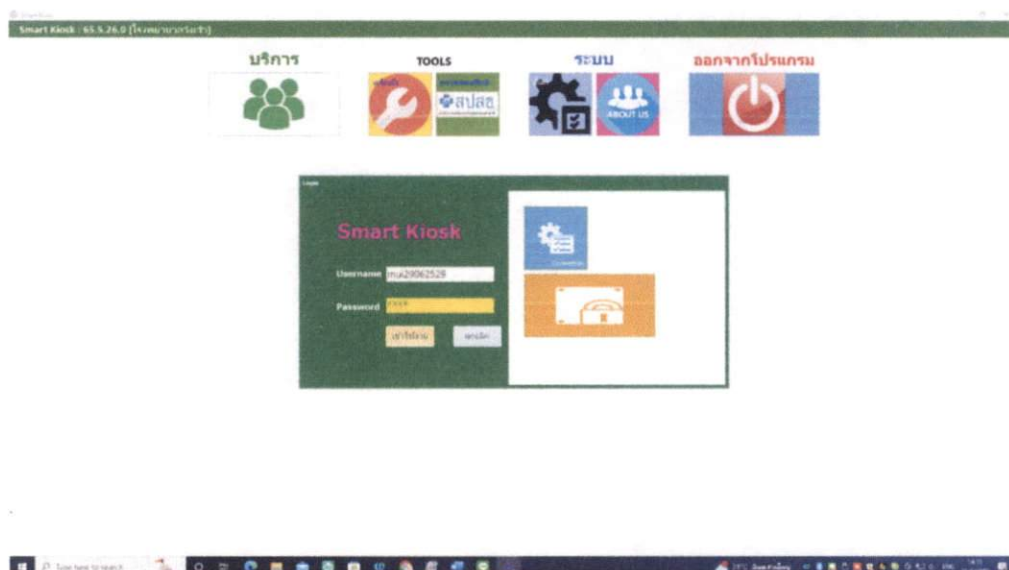
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑๐/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ขั้นตอนการเปิด visit ให้บริการ ผ่านโปรแกรม Smart Kiosk

1. เปิดโปรแกรม Smart Kiosk หน้า Desktop

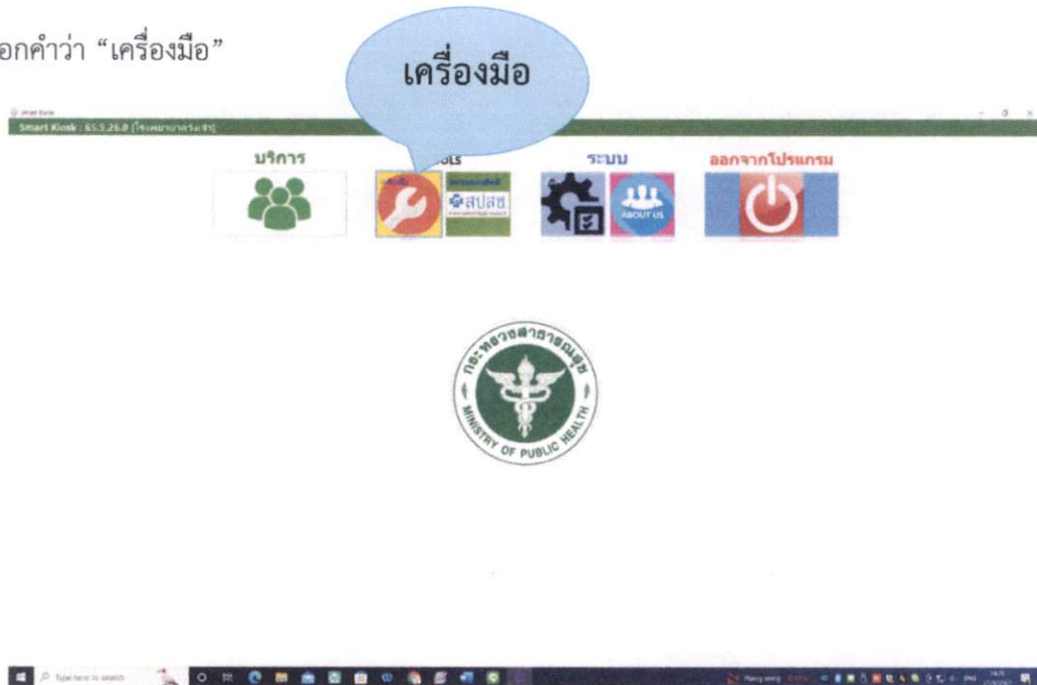


2. เข้าระบบโดยใช้รหัสเข้าใช้งานเดียวกับ รหัสเข้าใช้งานโปรแกรม HosXP

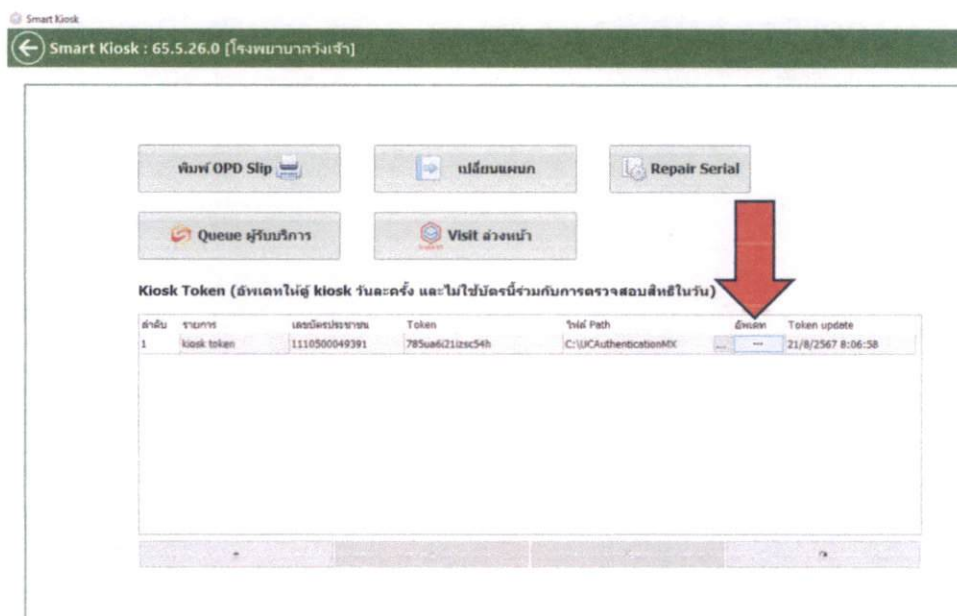


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑๑/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

3. เลือกคำว่า “เครื่องมือ”



4. กด “อัปเดต” เพื่อเป็นการอัปเดต token สำหรับตรวจสอบสิทธิออนไลน์ที่เชื่อมต่อกับ HosXP แล้วกลับไปหน้าหลัก โดยกดลูกศรมุมซ้ายมือ



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑๒/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการและเปิดบัตรเข้ารับบริการ	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

5. เลือก “บริการ” เพื่อเข้าสู่การเปิด visit รับบริการ

- กรณีผู้ป่วยนำบัตรประชาชนมา สามารถเสียบบัตรประชาชนผ่านเครื่อง smart card ได้เลย ข้อมูลคนไข้จะขึ้นมาอัตโนมัติ
- กรณีไม่มีบัตรประชาชน ให้กรอกชื่อคนไข้ หรือเลขบัตรประชาชนในช่อง HN/CID



Smart Kiosk : 65.5.26.0 [โรงพยาบาลวังเจ้า]

HN/CID HIS CID ประเภทบริการ ในเวลา ☐ Lock

ชื่อ-สกุล วันเกิด ลาย ดึง

ที่อยู่

☒ เช็คลิสต์ สบส. ☐ เปลี่ยนสิทธิ์ ☐ ยืมแท็บเล็ต ☐ พิมพ์ตัว

เลขที่ สถานที่ วันออกบัตร วันหมดอายุ

สถานบริการรอง

ความแรงดวง OPD

ปลั๊ก ☐ ปิด ☐ เปิด ☐ พักการ ☐ 70 ปี ☐ ออกเงิน ☐

ER รอได้ ☐ ด่วน ☐ ความยาก ☐ ความรุนแรงความ ☐ กุติกาใหม่

ผู้ป่วยตรวจโรคทั่วไป(กุมารเวช) สภาก

01 มาเอง (ห้องบัตร) เติมนก

6. เลือกแผนรับบริการ ตามบัตรคิวที่ได้รับจากจุดคัดกรอง กรณีในเวลา หรือเลือก “จุดคัดกรองฉุกเฉิน” กรณีคนไข้มารับบริการนอกเวลา จากนั้นกด “เข้ารับบริการ” มุมซ้ายมือด้านล่าง จะได้กระดาษคิวเข้ารับบริการให้ผู้ป่วย เสร็จสิ้นกระบวนการ

