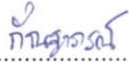




โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน /แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	
รหัสเอกสาร	WI-IM-๐๐๕	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
วันที่ประกาศใช้	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานเวชระเบียน	 (นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์) นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	 (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ในการตรวจสอบสิทธิการรักษา รายวันอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องของการให้สิทธิการรักษา

๒. ขอบเขต (Scope)

แนวปฏิบัตินี้จะใช้ในการดำเนินการบันทึกจัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยทั้งแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตั้งแต่ สถานะผู้ป่วยส่งกลับบ้าน จนถึง การเรียกเก็บเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๓. คำจำกัดความ (Definition)

- สิทธิการรักษาพยาบาล หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐบาลมอบให้ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

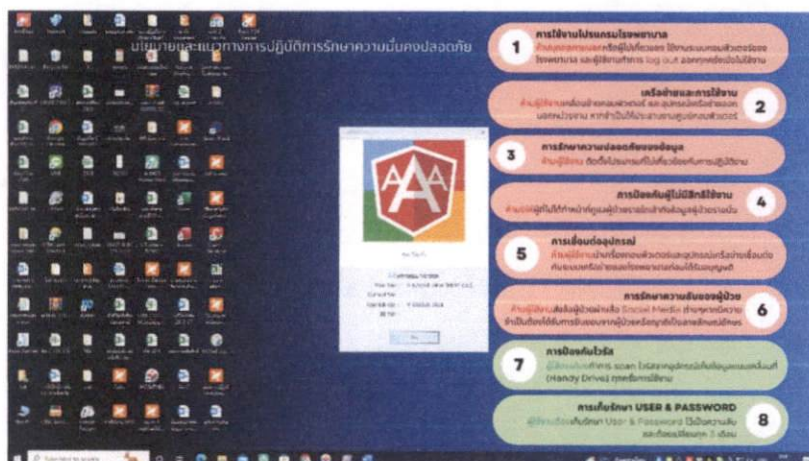
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของการให้สิทธิการรักษาผู้ป่วยรายบุคคล
- ๔.๒ ดำเนินการแก้ไขสิทธิการรักษาให้ถูกต้องเมื่อพบว่ามี การให้สิทธิการรักษาผิด
- ๔.๓ ลงบันทึกประจำวันการตรวจสอบสิทธิการรักษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

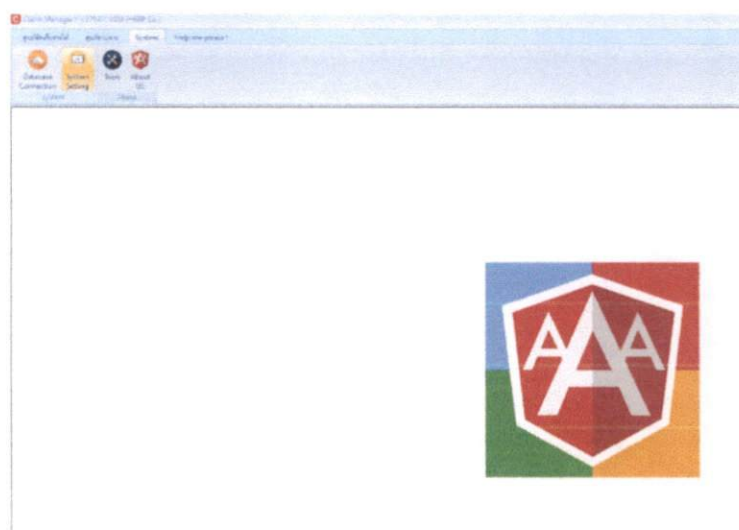
๕.๑ การตรวจสอบสิทธิการรักษา รายวัน ผ่านโปรแกรม AAA

๕.๑.๑ เข้าใช้งานโปรแกรม AAA หน้า Desktop แล้วคลิกที่ “ปิด”

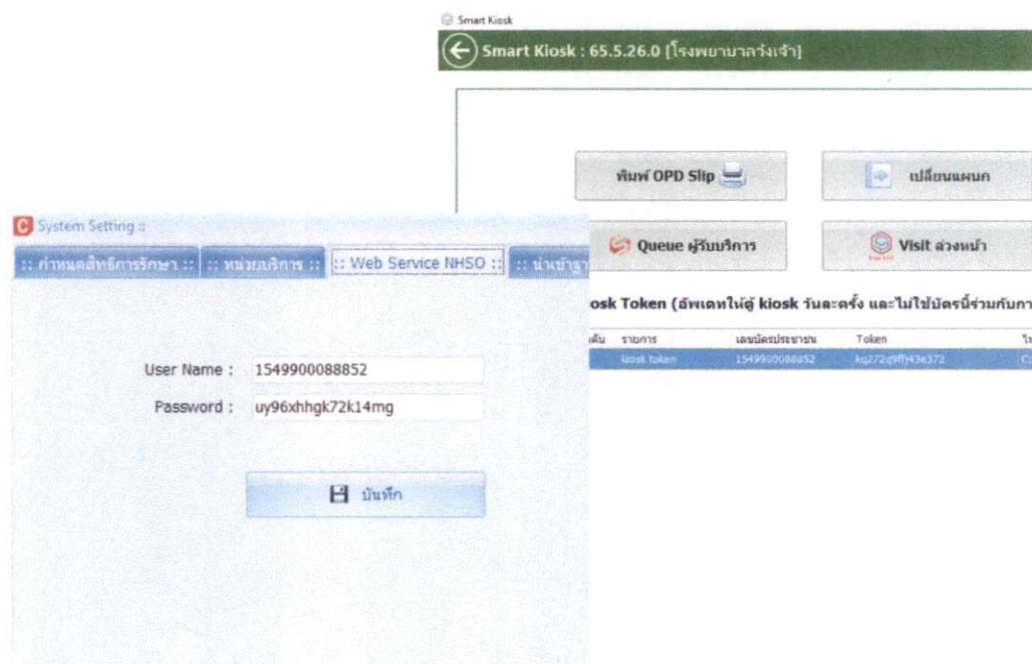


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๒/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑.๒ เข้าระบบแล้วให้เลือก “System” และ “System Setting”

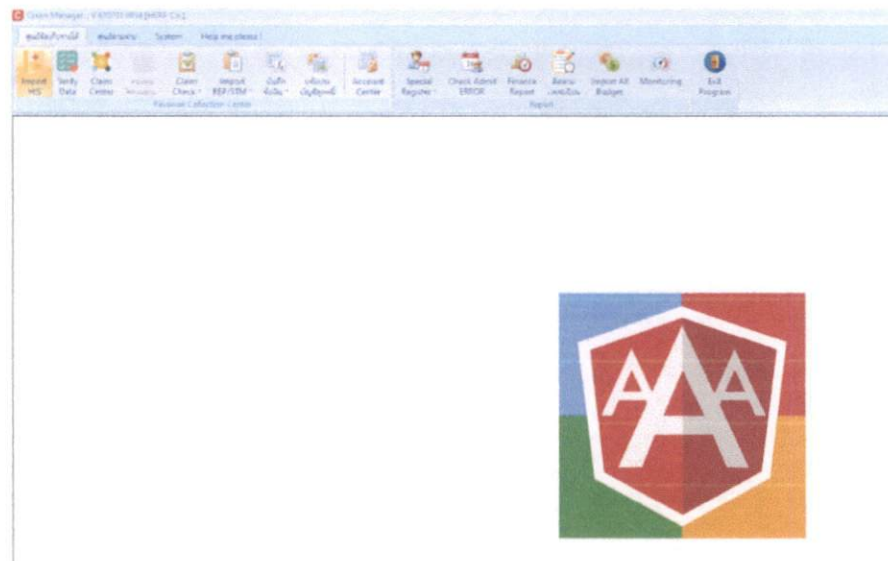


๕.๑.๓ เลือกที่ “Web Service NHSO” แล้วทำการคัดลอกเลข Token ในโปรแกรม Smart Kiosk โดย User Name = เลขบัตรประชาชน และ Password = Token(copy มาวางในช่องได้เลย) กดบันทึก และกด ปิดมุมมองมือ

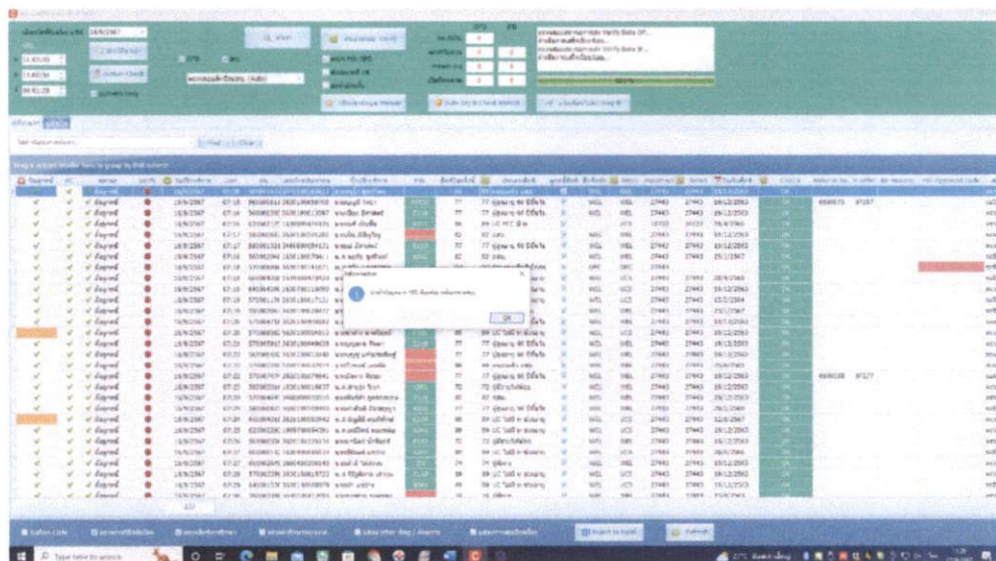


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๓/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑.๔ หน้าจอหลักไปที่ “ศูนย์จัดเก็บรายได้” แล้วเลือก “Import His”



๕.๑.๕ เลือกวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบสิทธิ แล้วกด “ค้นหา” รอเสร็จแล้วระบบจะแจ้ง “นำเข้าข้อมูล HIS เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบ”



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๔/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

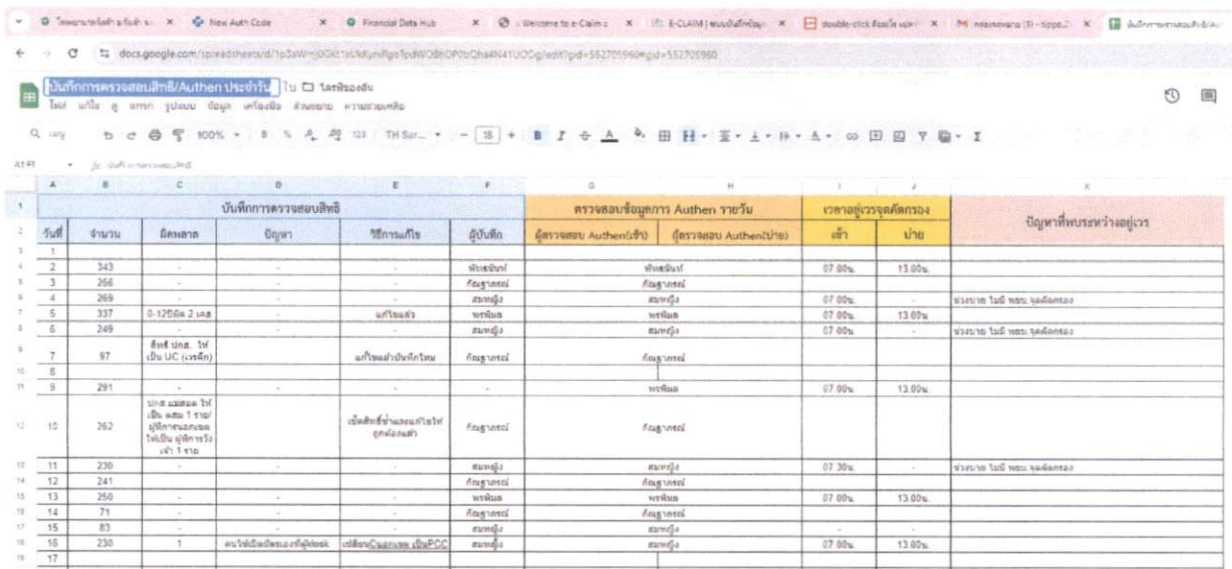
๕.๑.๖ เลือกคอลัมน์ “ประเภทสิทธิ” คลิกที่หัวคอลัมน์ ๑ ครั้ง เพื่อให้แยกสิทธิออกเป็นกลุ่ม ง่ายต่อการตรวจสอบ

๕.๑.๗ Double-click คอลัมน์ “ประเภทสิทธิ” ของผู้ป่วยรายแรก ระบบจะขึ้นสิทธิของผู้ป่วย ณ. ปัจจุบัน มาให้ จากนั้นทำการตรวจสอบว่าสิทธิที่เราได้ในคอลัมน์ “ประเภทสิทธิ” ว่าตรงกับสิทธิที่ขึ้นมาหรือไม่ หากถูกต้องให้กด “ยืนยันสิทธิเดิม” และหากผิด ให้ทำการแก้ไขสิทธิในโปรแกรม Hos-xp ให้ถูกต้อง

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๕/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑.๘ ทำการตรวจสอบสิทธิตามขั้นตอนให้ครบทุกคนที่มารับบริการ และกดปิดโปรแกรมเมื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาเสร็จสิ้น

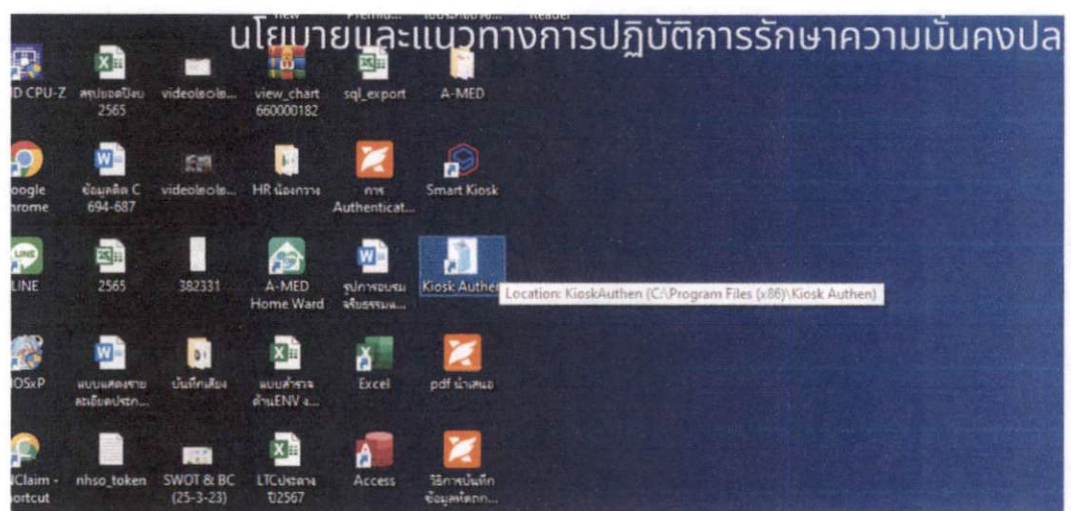
๕.๑.๙ บันทึกผลการตรวจสอบสิทธิรายวันลงในชีท “บันทึกการตรวจสอบสิทธิ/Authen ประจำวัน”



บันทึกการตรวจสอบสิทธิ						ตรวจสอบรายการ Authen รายวัน		เวลาอยู่เวรจุดตรวจ		ปัญหาที่พบระหว่างอยู่เวร
วันที่	จำนวน	เกิดผล	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ Authen (เช้า)	ผู้ตรวจสอบ Authen (บ่าย)	เช้า	บ่าย	
1										
2	343	-	-	-	พัชเชษฐ์	พัชเชษฐ์		07.00น.	13.00น.	
3	256	-	-	-	กัญญารักษ์	กัญญารักษ์				
4	269	-	-	-	สมชาย	สมชาย		07.00น.		ขบวนการ ไม่มี พจน. จุดตรวจ
5	337	0-125 ปี 2 คน	-	-	พณิศา	พณิศา		07.00น.	13.00น.	
6	249	-	-	-	สมชาย	สมชาย		07.00น.		ขบวนการ ไม่มี พจน. จุดตรวจ
7	97	ส่งไป รพ. 1 (เป็น UC (เรื้อรัง))	-	-	กัญญารักษ์	กัญญารักษ์				
8										
9	291	-	-	-	-	พณิศา		07.00น.	13.00น.	
10	262	บัตรหมดอายุ 1 ราย / บัตรขาดอายุ 1 ราย / บัตรหมดอายุ 1 ราย	-	-	กัญญารักษ์	กัญญารักษ์				
11	230	-	-	-	สมชาย	สมชาย		07.30น.		ขบวนการ ไม่มี พจน. จุดตรวจ
12	241	-	-	-	กัญญารักษ์	กัญญารักษ์				
13	250	-	-	-	พณิศา	พณิศา		07.00น.	13.00น.	
14	71	-	-	-	กัญญารักษ์	กัญญารักษ์				
15	83	-	-	-	สมชาย	สมชาย				
16	230	1	คนไข้ไม่มีบัตรสิทธิบัตร	แจ้งศูนย์ข้อมูลระบบ สิทธิบัตร	สมชาย	สมชาย		07.00น.	13.00น.	
17										

๕.๒ การตรวจสอบการขอ Authen code รายวัน โดยโปรแกรม Kiosk Authen

๕.๒.๑ เข้าใช้งานโปรแกรม Kiosk Authen หน้า Desktop

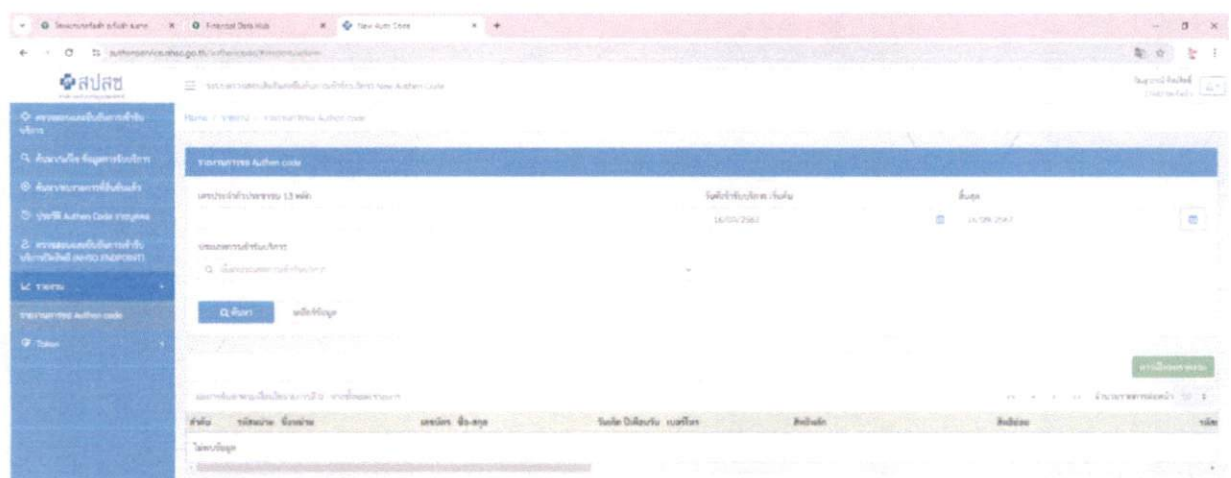


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๖/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๑ ระบบจะแสดงหน้าจอพร้อมใช้งาน



๕.๒.๒ เข้าหน้าเว็บ New Auth Code ของ สปสช. ทำการโหลดรายงานการขอ Authen code แล้วเลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ กด “ค้นหา” และ กด “ดาวน์โหลดรายงาน”



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๗/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๓ เข้าโปรแกรม Kiosk Authen แล้วเลือก “New Authen” เลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ กด “ประมวลผล”

ข้อมูลการรับบริการและการขอ authen

ข้อมูลผู้รับบริการและ authen Excel authen Authen log

วันที่รับบริการตั้งแต่ 17/9/2567 ถึงวันที่ 17/9/2567 ประมวลผล ตรวจสอบการขอ Authen วันที่ 0 % x

ข้อความที่ต้องการค้นหา... Find Clear

Drag a column header here to group by that column

ลำดับ	วันที่	เวลา	แผนกรับบริการ	ชื่อ - สกุล	CID	HN	VN	Claim type	Claim code
1	17/9/2567	10:07:18	009ห้องตรวจเวชกรรมสังคม	อ.ช. วีระชัย เนหา	0022991035536	670001589	670917100718		
2	17/9/2567	11:10:06	009ห้องตรวจเวชกรรมสังคม	อ.ญ. นภาพน แซ่เฮง	0274430789841	670001581	670917111006		
3	17/9/2567	09:01:56	002จุดซักประวัติ	พระภิกษุรัชพล อังฉณภร	1100201508980	580001030	670917090156		PP1574786659
4	17/9/2567	07:28:13	002จุดซักประวัติ	น.ส. วริยา แยมกายคำ	1101400593325	570004685	670917072813		PP1574281159
5	17/9/2567	07:53:40	006ห้องทันตกรรม	น.ส. พิชยา นิมโอม	1159900483747	660000555	670917075340		PP1574361984
6	17/9/2567	07:42:43	039จุดคัดกรองฉุกเฉิน	อ.ช. พชร มหสภาพร	1209301303597	600002467	670917074243		PP1574326138
7	17/9/2567	10:50:53	002จุดซักประวัติ	น.ส. กนกพร คำพันธ์	1209700469499	670001591	670917105053		PP1575411710
8	17/9/2567	10:00:18	013 คลินิกจิตเวช	นายไกรวัลย์ หาญบัว	1361300123813	670001562	670917100018		PP1575154315

๕.๒.๔ กด “Excel authen” กด “เลือก” เพื่อนำเข้า file ดาวน์โหลดไว้ก่อนหน้านี้ จากนั้นกด “Open” จากนั้น กด “อัปเดตไปยัง visit”

ข้อมูลการรับบริการและการขอ authen

ข้อมูลผู้รับบริการและ authen Excel authen Authen log

ไฟล์ authen เลือก อัปเดตไปยัง visit 0 %

ข้อความที่ต้องการค้นหา... Find Clear

ลำดับ	วันที่รับบริการ	ชื่อ - สกุล	CID	เบอร์โทร	Claim Type	Claim Code	authendatetime
Open This PC > Downloads Organize New folder - แผนปฏิบัติการอนามัยและสุขภาพของประชาชนอำเภอวังเจ้า - HR นอกรา - จขล Paperless - Navicat Premium 16.3.2 x64 - HA 2567 - แผนปฏิบัติการทางชนบท - ปีงบประมาณ 2567 - สิ่งส่งคืน 2567 This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Today (1) - รายงานการขอ Authen code - 2024-09-17... Date modified: 17/9/2567 12:07 Size: 47.9 KB Last week (1) - ไตรมาส 1 ปี 2567 รายงานผล MRA Authors: tak Date modified: 13/9/2567 11:24 Size: 63.8 KB Earlier this month (1) - แบบ RAH.01 เพิ่มวิธีการป้องกันภัยความเหิง Authors: tak Date modified: 2/9/2567 9:49 Size: 18.5 KB Last month (7) (template 3)การจัดการความเหิงและมาตรการ... Date modified: 30/8/2567 10:04 Size: 20.3 KB - Risk ID for risk register Date modified: 30/8/2567 8:52 Size: 958 KB File name: รายงานการขอ Authen code - 2024-09-17120704274 Excel Authen Open Cancel							

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๘/๘
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๐๕	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การตรวจสอบสิทธิและ Authen code รายวัน	วันที่ : ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานเวชระเบียน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวกณฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒.๔ ไปที่ “ข้อมูลผู้รับบริการและ Authen” แล้ว กด “ประมวลผล” อีกครั้ง ให้สังเกตช่อง “claim code” หลังสุด ตรงที่ว่างแปลว่าผู้รับบริการรายนั้นยังไม่ได้ขอ Authen code ให้ดำเนินการขอ Authen code ให้ครบทุกคน

ข้อมูลการรับบริการและการขอ authen

ข้อมูลผู้รับบริการและ authen

Excel authenAuthen log

วันที่รับบริการตั้งแต่

ถึงวันที่

17/9/2567

17/9/2567

ประมวลผล

ตรวจสอบการขอ Authen วันนี้

0 %

x

ข้อความที่ต้องการค้นหา...

Find

Clear

Drag a column header here to group by that column

ลำดับ	วันที่	เวลา	แผนกบริการ	ชื่อ - สกุล	CID	HN	VN	Claim type	Claim code
1	17/9/2567	10:07:18	009ห้องตรวจเวชกรรมสังคม	ด.ช. วิชาญ แพท	0022991035536	670001589	670917100718		
2	17/9/2567	11:10:06	009ห้องตรวจเวชกรรมสังคม	ด.ญ. นภาพน แสงใส	0274430789841	670001581	670917111006		
3	17/9/2567	09:01:56	002จุดซักประวัติ	พระภิกษุรัชพล อังคฤกษ์	1100201508980	580001030	670917090156		FP1574786659
4	17/9/2567	07:28:13	002จุดซักประวัติ	น.ส. วิชาญ แสงกายคำ	1101400593325	570004685	670917072813		FP1574281159
5	17/9/2567	07:53:40	006ห้องทันตกรรม	น.ส. พิชยา นิมโงม	1159900483747	660000535	670917075340		FP1574361984
6	17/9/2567	07:42:43	039จุดคัดกรองฉุกเฉิน	ด.ช. พชร มหเสถียร	1209301303597	600002467	670917074243		FP1574326138
7	17/9/2567	10:50:53	002จุดซักประวัติ	น.ส. กนกพร คำพันธ์	1209700469499	670001591	670917105053		FP1575411710
8	17/9/2567	10:00:18	013 คลินิกจิตเวช	นายไกรวัณ พายุบัว	1361300123813	670001562	670917100018		FP1575154315
9	17/9/2567	10:00:56	002จุดซักประวัติ	นายกิตติศักดิ์ นาจักร	1468000030238	570001566	670917100056		FP1575159069
10	17/9/2567	09:03:31	013 คลินิกจิตเวช	นายสุวณนัท พงษ์สมบัติ	1509901041272	570008403	670917090331		FP1574799130
11	17/9/2567	10:19:45	011ห้องตรวจแพทย์แผนไทย	นางกุสุมา กิ่งระเมธ	1521000059280	570001472	670917101945		FP1575252653
12	17/9/2567	10:26:56	011ห้องตรวจแพทย์แผนไทย	น.ส. ชยาพร แสนวิชัย	1529900898455	650000934	670917102656		
13	17/9/2567	07:16:56	002จุดซักประวัติ	น.ส. จารวรรณ อุปลีกร	1539900738253	670000948	670917071656		
14	17/9/2567	07:53:18	002จุดซักประวัติ	น.ส. ธนัชชา อภิชัย	1589900085659	660000340	670917075318		FP1574360935
15	17/9/2567	09:07:00	002จุดซักประวัติ	น.ส. คลนิกา มั่นแก้ว	1600100313232	570005850	670917090700		
16	17/9/2567	09:28:01	039จุดคัดกรองฉุกเฉิน	น.ส. กุสุมา เอกระ	1620100120337	600004218	670917092801		
17	17/9/2567	07:58:37	009ห้องตรวจเวชกรรมสังคม	นายธันวา วงษ์ใจ	1629900867672	570000947	670917075837		
18	17/9/2567	07:11:29	002จุดซักประวัติ	น.ส. วิชาญ มานัด	1630100018192	580001049	670917071129		FP1574242162

๕.๒.๕ เมื่อดำเนินการตรวจสอบ Authen code ครบทุกรายแล้ว ให้ลงชื่อผู้ตรวจสอบในซีท “บันทึกการตรวจสอบสิทธิ/Authen ประจำวัน” เพื่อยืนยันว่าได้ดำเนินการตรวจสอบและขอเลข Authen code ครบแล้วในวันนั้น